

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 53**
Сормовская ул., д. 25, Краснодар, 350018, тел./факс (861) 232-17-60
e-mail: school53@kubannet.ru

ПРИКАЗ

От «__14__» октября 2019г.

№__106__

**Об организации подготовки к итоговому сочинению (изложению) в
МБОУ СОШ №53 в 2019-2020 учебном году.**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 31 января 2019г. №315 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 07.11.2019г. № 4470 «Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 11.10.2019 г. №47-01-13-22232/19 «О планировании мест проведения итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2019 года» в целях обеспечения организации подготовки к итоговому сочинению (изложению) в МБОУ СОШ № 53

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в МБОУ СОШ № 53 подготовку к итоговому сочинению (изложению) как условию допуска к государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования.
2. Поповой М.С., заместителю директора по УВР
 - 2.1. Организовать работу по информированию педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке и сроках проведения итогового сочинения (изложения);
 - 2.2. Обеспечить своевременность и достоверность внесения сведений в РИС ГИА об участниках итогового сочинения (изложения);
 - 2.3. Разместить на школьных стендах и школьных сайтах не позднее, чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения), следующую информацию:
 - о сроках проведения итогового сочинения (изложения);
 - о местах проведения сочинения (изложения) для выпускников прошлых лет;
 - о телефонах «горячей линии»;

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).

2.4. Провести инструктажи с обучающимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения).

3. Мамедовой С.Н., заместителю директора по УМР обеспечить:

3.1. Методическое сопровождение подготовки выпускников 11А класса к итоговому сочинению (изложению) в 2019-2020 учебном году.

3.2. Подготовку экспертов – членов школьных предметных комиссий, к проверке итогового сочинения (изложения) в 2019-2020 учебном году.

3.3. Проведение инструктивных совещаний с членами комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения)

4. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 53



А.Б. Ткаченко