

**ПЛАН (ДОРОЖНАЯ КАРТА)**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**муниципального образования город Краснодар**  
**средней общеобразовательной школы № 53**  
**имени Героя Советского Союза Елизаветы Чайкиной**  
**по переходу на обучение в дистанционном режиме**

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный
1.	Мониторинг в ОО готовности педагогов и учащихся к обучению с применением электронных и дистанционных технологий	До 26.03	Заместитель директора по УВР Попова М.С.
1.1.	Наличие количества компьютеров в ОО, необходимых для работы в дистанционном режиме	До 26.03	Рук. МО, бухгалтерия
1.2.	Наличие необходимых гаджетов у учащихся (компьютеры, планшеты, ноутбуки, телефоны, их технические возможности) (вопрос согласовать с родителями)	До 26.03.	Классные руководители,
2.	Утверждение локальных актов на уровне ОО	До 03.04	Директор Ткаченко А.Б.
2.1.	Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ОО	До 03.04	Заместитель директора по УВР Попова М.С.
2.2.	Положение о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме в ОО	До 03.04	Заместитель директора по УВР Попова М.С.
3.	Внесение изменений в календарно-тематическое планирование	До 03.04	Заместитель директора ОО, председатели МО, учителя-предметники
4.	Утверждение расписания занятий по классам	До 03.04	Директор Ткаченко А.Б.
5.	Назначение ответственных за мониторинг получения образова-	До 06.04	Директор Ткаченко А.Б.

	ния учащимися в дистанционной форме		
6.	Ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с локальными актами ОО и расписанием занятий, а также с координатами ответственных за получение образования учащимися в дистанционной форме.	До 10.04	Заместитель директора по УВР Попова М.С.
7.	Размещение информации об обучении в дистанционной форме на сайте ОО	До 06.04	Директор Ткаченко А.Б.
8.	Участие в методических совещаниях, вебинарах по работе в дистанционной форме, а также обмен продуктивным опытом работы	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Попова М.С., заместитель директора по УМР Мамедова С.Н.
9.	Создание библиотеки информационных ресурсов в ОО	Постоянно	Заместитель директора по УМР Мамедова С.Н., председатели методических объединений
10.	Организация работы электронного журнала и мониторинг его посещения педагогами, учащимися и их родителями (законными представителями)	Постоянно	Администратор и ответственные: Женетль С.А., Подземельная О.А., Имамова Е.С., Плис Н.В.
11.	Организация общих чатов для учащихся, для родителей в целях обсуждения вопросов, связанных с обучением в дистанционной форме, а также для проведения воспитательной работы	С 06.04	Заместитель директора по УВР Попова М.С., учителя информатики Имамова Е.С. и Подземельная О.А.
12.	Организация получения обратной связи от родителей (законных представителей)	С 13.04	Заместитель директора по УВР Попова М.С., классные руководители

Директор МБОУ СОШ № 53



*(Handwritten signature)*

А.Б. Ткаченко