

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 53
имени Героя Советского Союза Елизаветы Чайкиной**
Сормовская ул., д. 25, Краснодар, 350018, тел./факс (861) 232-17-60
e-mail: school53@kubannet.ru

П Р И К А З

от 26.08.2023 г.

№ 389

Об организации горячего питания обучающихся школы.

С целью осуществления контроля за объёмом и качеством оказываемых услуг по организации питания обучающихся: качеством доставляемых продуктов и готовой продукции; соблюдением технологии приготовления пищи; использования качественного ассортимента продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при раздаче пищи в МБОУ СОШ № 53; руководствуясь следующими нормативными документами:

п. 1, 2 ст. 17, п. 1 ст. 19, ст. 24, ч. 1 ст. 28, п.п. 1,3-5 ст. 34, ст.ст.35, 36 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии";

Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов";

Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов";

разделы I-V, VIII СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;

СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28;

п.п. 75, 76, 77, 78, 84 СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3;

п.п. 172, 192-195. табл. 6.18, 6.19 СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2;

методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»,

методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»,

на основании Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15.01.2015 № 5. «Об утверждении порядка обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях в Краснодарском крае»; Решения городской Думы Краснодара от 28.01.2010 № 69 п.2 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город Краснодар», п. 5 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан», Решение городской Думы Краснодара от 29.12.2015г. №8.п.14 О внесении изменений в решение городской

Думы Краснодар от 28.01.2010г. №69 п.2 « Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город Краснодар», Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон» «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1. Создать Совет по питанию в составе:

Председатель Совета – директор МАОУ СОШ № 53 А.Б. Ткаченко

Члены Совета:

Волкова Наталия Борисовна - заместитель председателя, экономист

Трушковская Кристина Васильевна, педагог-психолог

Плис Надежда Васильевна – учитель технологии, член управляющего Совета школы

Курбнова Регина Исаевна - представитель родительской общественности (по согласованию)

Растопчина Елена Владимировна – классный руководитель 4В класса

Макаусова Елена Николаевна – классный руководитель 1Б класса

Мищенко Ольга Игоревна, классный руководитель 5 «В» класса

Исева Алена, учащаяся 9 «Б» класса

1.2. Общественному совету по питанию:

-вести контроль за полноценностью питания, соблюдением Основного организованного меню учащихся 1-4 класс, в том числе льготных категорий, учащихся 5-11 классов, в том числе льготных категорий, проведением корректировки меню и взаимозаменяемостью продуктов питания, качеством поступающей продукции, организацией работы по совершенствованию эстетического оформления обеденного зала, пропаганде и внедрению основ здорового питания;

-результаты контроля доводить до сведения ответственного администратора школы, вносить предложения по совершенствованию школьного питания администрации школы;

-в своей деятельности руководствоваться Положением о Совете по питанию МАОУ СОШ № 53 (приложение 1)

2. Организовать горячее питание школьников согласно графику (приложение 2).

2.1. Организовать бесплатное питание учащихся 1 - 4 классов со 02.09.2024 г.: 1 смена – горячие завтраки, 2 смена – горячие обеды.

2.2. Организовать завтраки (обеды) учащихся 5-11 классов на сумму 128,00 руб (в т.ч. 10.50 руб – мера социальной поддержки).

2.3. Обеспечить соблюдение дополнительных мер социальной поддержки:

- для всех учащихся - частичная компенсация стоимости питания -10 руб. 50 коп.;

- для детей из малоимущих семей - 15 руб.;

- для детей из многодетных семей сумма оплаты родителей за питание уменьшается на 10 руб.

- для детей сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении служебных обязанностей, военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (обучающиеся в школе по очной форме обучения) – бесплатное питание 1 раз в день;

- для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, в том числе обучающихся на дому - бесплатное питание 2 раза в день: завтрак и обед.

2. Назначить Растопчину Елену Владимировну, учителя начальных классов, ответственной за организацию горячего питания школьников, координацию действий классных руководителей, представител АНО «Школьное питание» и экономиста школы Волкову Н.Б.

3. Назначить Волкову Наталию Борисовну, экономиста школы, ответственной за ведение общего учета и координации деятельности с АНО «Школьное питание»,⁴ вменив в обязанности подготовку нормативной документацию по организации питания; строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания и Основного организованного меню школьников; доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.

4. Классным руководителям:

- добиваться максимального охвата горячим питанием обучающихся классов;
- вести ежедневный контроль посещаемости учащихся школьного буфета с соблюдением санитарно-гигиенических норм и дисциплины,
- проводить родительские собрания с разъяснением вопросов организации питания школьников, уделив внимание вопросам рационального питания;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- вменить в обязанность подачу предварительной заявки на питание Некоз С.А. до 14.00 часов предыдущего дня и подачу ежедневной уточненной заявки на питание – до 8.00 час.; заполнение табеля учета посещаемости столовой; контроль своевременной оплаты питания учащихся.

5 Шилкину А.С., отв. за ведение раздела «Питание» школьного сайта размещать на официальных страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию согласно Положению о школьном сайте в части, касающейся раздела Питание, ежедневное меню, фото и информацию об условиях организации питания, а также ведение страницы школы на сайте <https://foodmonitoring.ru/lk>

6. Исаевой Т.В., заместителю директора обеспечить бесперебойную работу холодильного и технологического оборудования: ежедневно осуществлять контроль за работой оборудования и обеспеченностью моющими средствами в достаточном количестве.

7.1. Сформировать бракеражную комиссию в следующем составе:

Растопчина Е.В.– учитель начальных классов

Канюка Г.Т.– учитель начальных классов

Назаркина Е.Г., учитель физической культуры

Медработник - медицинская сестра МУЗ ДГП № 7 (по согласованию)

Работник буфета (по согласованию с АНО «Школьное питание»)

7.2. Комиссии:

- своевременно проводить бракераж готовой продукции (горячие завтраки и обеды, выпечка), своевременно заполнять журнал бракеража;

- следить за соблюдением режима доставки готовой продукции и накрытия столов;

- контролировать вес порционных блюд, а также соответствие составу циклического меню, в случае некачественной поставки продукции своевременно заполнять акты и отправлять в комбинат питания;

- усилить контроль за питанием учащихся за соблюдением рекомендаций по организации работы сотрудников столовой в условиях распространения рисков COVID-19

8. Утвердить следующие локальные акты в части, касающейся организации горячего питания школьников:

Положение об организации питания в МАОУ СОШ № 53 (приложение 3)

Положение о школьной столовой (буфете) МАОУ СОШ № 53 (приложение 4)

Положение об организации питьевого режима МАОУ СОШ № 53 (приложение 5)

Положение об организации питания из социально незащищенных семей МАОУ СОШ № 53 (приложение 6)

Положение об организации питания обучающихся льготной категории МАОУ СОШ № 53 (приложение 7)

Положении об организации рационального питания на платной основе (приложение 8)

9. Контроль исполнения данного приказа возложить на Волкову Н.Б., ответственную за организацию горячего питания школьников

Директор МАОУ СОШ № 53

А.Б. Ткаченко₄

Положение о Совете по питанию

I. Общие положения

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в школе.

II. Структура Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы, представителей родительской и ученической общественности, представителя МУЗ ДТП № 7 и представителя комбината школьного питания ООО «Виктория – 96». Общее количество членов Совета по питанию – до 10 человек.

2.2. Председателем совета по питанию является директор школы Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- Директор школы
- 3 педагогических работника
- 3 представителя родительской общественности
- работник МУЗ ДГП № 7
- представитель комбината АНО «Школьное питание»
- 2 учащихся

2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом руководителя ОУ сроком не менее чем на 1 год.

III. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе

3.2. Осуществление в организации питания учащихся в соответствии с нормами СанПиН

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.4. Координация деятельности школы и поставщиков готовой продукции (по вопросам питания)

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, практическую помощь
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки готовой продукции

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил доставки готовой продукции и раздачи пищи...).
- за организацией питания детей в классах, детей из малообеспеченных и многодетных семей, детей – инвалидов, детей, обучающихся на дому, соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением утвержденного циклического дневного меню, за выполнением норм раскладки.
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- за ведением документации по организации питания.
- За санитарным состоянием пищеблока, обеденного зала

4.3. Совет проводит заседание ежемесячно, оформляя заседания протоколами.

4.4. Вносит предложения по оснащению буфета (пищеблока и обеденного зала) необходимым технологическим оборудованием, посудой, кухонным инвентарем, моющими и чистящими средствами., следит за обновлением Уголка потребителя

V. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам организации питания школьников, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.

Волкова Н.Б., экономист школы 260-62-22