ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 35CA3B32E90F960F6BE81E85B8F07E6B
Владелец: Ткаченко Анна Борисовна
Действителен: с 21.12.2022 до 15.03.2024

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 53
_____ А.Б. Ткаченко
Приказ № 27 от
«_01__» __09___2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
средней общеобразовательной школы № 53
имени Героя Советского Союза Елизаветы Чайкиной

1. Общие положения

1.1. «Положение об организации питания обучающихся МАОУ СОШ № 53 (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", а также на основании Устава школы.

1.2. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся основным (горячим) питанием в пределах платы за питание обучающимися в течение всего учебного дня (согласно расписанию учебных занятий).

1.3. Под дополнительным питанием понимается реализация (свободная продажа) готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению и кулинарных изделий в качестве буфетной продукции в достаточном ассортименте до окончания дополнительных занятий обучающихся, в условиях свободного выбора (пункт 8.1.7.,8.3.1. СанПин 2.3/2.4.3590-20).

1.4. Настоящее Положение регулирует отношения между МАОУ СОШ № 53, родителями (законными представителями) обучающихся и АНО «Школьное питание, оказывающим услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся.

1.5. Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного школьного горячего питания, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.6. Основными задачами являются:

1.4.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

1.4.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

1.4.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

1.4.4. Пропаганда принципов правильного и полноценного питания

1.5. Настоящее Положение определяет:
-Порядок организации питания в школе;
-Порядок организации питания, представляемого на льготной основе;

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся МАОУ СОШ № 53, их родителей (законных представителей), работников школы.

2. Общие принципы

2.1. Организация питания учащихся является обязательным направлением деятельности школы.

2.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания школьников на бесплатной (1-4 классы, дети с ОВЗ, дети – инвалиды, дети сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении служебных обязанностей), платной или льготной основе.

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение учащихся горячим питанием, пропаганду принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания.

2.4. Для учащихся школы предусматривается организация одноразового (завтрак) и двухразового (завтрак и обед) питания, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

2.5. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.6. Ежедневный контроль организации питания в школе осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа педагогических работников на текущий учебный год.

2.7. Питание обучающихся организуется ежедневно кроме выходных, праздничных и каникулярных дней.

2.8. Питание обучающихся организуется на основании Основного организованного двухнедельного цикличного меню, разработанного АНО «Школьное питание», обеспечивающим питание в МАОУ СОШ № 53, согласованного с директором школы.

2.9. Ответственность за соблюдение санитарных норм в школьной столовой и организацию горячего питания в школе возлагается на МАОУ СОШ № 53 и АНО «Школьное питание»».

3. Обязанности МАОУ СОШ № 53:

3.1.1. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся;

3.1.2. Создает условия для организации горячего питания в соответствии с действующими СанПиН;

3.1.3. Разрабатывает и утверждает порядок питания обучающихся (режим работы буфета, режим приема пищи, график дежурства и т.д.);

3.1.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приема пищи предусматриваются перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам;

3.1.5. Обеспечивает организацию в обеденном зале дежурства учителей и обучающихся;
3.1.6. Обеспечивает надлежащее санитарное состояние обеденного зала;
3.1.7. Обеспечивает представление классными руководителями ежедневной заявки на количество питающихся;
3.1.8. Директор школы утверждает состав бракеражной комиссии, действующей на основании Положения о бракеражной комиссии, в состав которой входит не менее трех человек: медицинский работник, работник пищеблока и представитель администрации (педагогического коллектива) образовательного учреждения)
Бракеражная комиссия осуществляет оценку качества приготовленных блюд, соблюдение рецептур и технологических режимов до приема пищи;
3.1.9. Проводит разъяснительную работу среди учащихся и родителей по пропаганде гигиенических основ питания с привлечением медицинских работников школы;
3.1.10. Обеспечивает ведение мониторинга питания обучающихся;
3.1.11. Обеспечивает сбор информации по охвату питанием обучающихся;
3.1.12. Обеспечивает сбор информации об организации и качестве питания обучающихся;

4. Предприятие, оказывающее услугу питания:

4.1. В своей деятельности по оказанию услуг питания обучающихся АНО «Школьное питание» руководствуется нормативно-правовыми актами, санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми предприятиям общественного питания в соответствии с действующим законодательством.
4.2. Поставляет в школьный буфет готовую продукцию, пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность, специализированным транспортом, имеющим санитарный паспорт.
4.3. Осуществляет ежедневный бракераж готовой и сырой продукции с участием представителя администрации и медицинского работника общеобразовательного учреждения.
4.4. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах) и стоимость.
4.5. Обеспечивает:
4.5.1. Приготовление завтраков и обедов высокого качества в соответствии с установленными нормами СанПиН и цикличным меню и качественную доставку в буфет школы.
4.5.2. Чистоту и соблюдение санитарного законодательства в части, касающейся пищеблока, обеденного зала, вспомогательных и складских помещений;
4.5.3. Процесс приготовления пищи соответствующими кадрами в достаточном количестве и соответствующей квалификации;
4.5.4. Своевременное прохождение работниками пищеблока медицинских профилактических осмотров в соответствии с законодательством Российской Федерации о проведении обязательных профилактических медицинских обследований лиц, поступающих на работу и работающих на пищевых предприятиях;

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Родители (законные представители) имеют право:
5.1.1. Подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами,

5.1.2. Вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты Управляющий совет организации,

5.1.3. Принимать участие в Родительском контроле организации питания учащихся

5.1.4. Знакомиться с цикличным и ежедневными меню и ценами на готовую продукцию, принимать участие в работе общественной комиссии по контролю организации, качества питания в общеобразовательном учреждении;

5.1.5. Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

5.2.1. Своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику школы о болезни ребенка или временном его отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

5.2.2. Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;

5.2.3. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

5.2.5. При представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.

5.2.6. Своевременно вносить плату за питание ребенка,

6. Ответственный за организацию питания:

6.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания,

6.2. Формирует списки учащихся для предоставления льготного питания,

6.3. Обеспечивает учет фактической посещаемости школьниками буфета, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета фактически полученных учащимися горячих завтраков и обедов по классам,

6.4. Инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания,

6.5. Вносит предложения по улучшению питания.

6.6. Ведет табель учета питания, формирует квитанции родительской оплаты, ведения отчетной документации

7. Классные руководители:

7.1. Накануне предоставляют ответственному по питанию заявку на количество порций по количеству обучающихся на день приема пищи.

7.2. Ежедневно присутствуют в столовой в момент приема пищи учащихся классов, которыми они руководят, контролируют наличие необходимого количества порций, соблюдение детьми правил личной гигиены, правил поведения,

7.3. Ведут ежедневный табель учета полученных учащимися завтраков и обедов, сдают табель за прошедший месяц ответственному за организацию питания до 2 числа следующего месяца,

7.4. Осуществляют в рамках своей компетенции мониторинг организации питания,.

7.5. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного

питания учащихся,
7.6. Вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета школы, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению

8. Контроль

8.1. Контроль организации горячего осуществляется директором школы, дежурным администратором ежедневно и постоянно, бракеражной комиссией, действующей на основании Положения о бракеражной комиссии, общественным Советом по питанию, действующим на основании Положения о Совете по питанию - не реже двух раз в месяц.

8.2. В компетенцию бракеражной комиссии и Совета по питанию входят следующие вопросы:

контроль качества и безопасности поступающей готовой пищевой продукции;
контроль рациона питания учащихся, соблюдения санитарных правил и норм питания;
контроль выполнения санитарно-противоэпидемических мероприятий на пищеблоке;
контроль контингента питающихся, режима питания, гигиены приема пищи обучающимися.