ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 35CA3B32E90F960F6BE81E85B8F07E6B
Владелец: Ткаченко Анна Борисовна
Действителен: с 21.12.2022 до 15.03.2024

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 53
_____ А.Б. Ткаченко
Приказ № 27 от
«_1__» __09___2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАЦИОНАЛЬНОГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
средней общеобразовательной школы № 53
имени Героя Советского Союза Елизаветы Чайкиной

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации рационального питания обучающихся разработано на основе:
-Федеральный закон от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
-Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
-СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения",

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в образовательном учреждении являются:
- осуществление комплекса мероприятий, направленных на охват горячим полноценным и сбалансированным питанием обучающихся 1-4 и 5 - 11 классов;
- создание благоприятных условий, способствующих правильному и своевременному питанию обучающихся, сохранению полноценного физического и психологического здоровья подрастающего поколения москвичей;
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
1.3. Настоящее Положение определяет:
- общие принципы организации питания обучающихся на платной основе;
- порядок организации питания в школе;
1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим Советом учреждения и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

2.1. В МАОУ СОШ № 53 в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания

учащихся:

– предусмотрены помещения для хранения готовой продукции, складское помещение, помещение для кухонной посуда, помещение для линии-раздачи, полностью оснащенные необходимым оборудованием,, инвентарем;

– предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

– разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы буфета, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.2. Администрация МАОУ СОШ № 53 обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями)обучающихся.

2.3. Источник финансирования платного питания учащихся МАОУ СОШ № 53 средства родителей (законных представителей).

2.4. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать действующим Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.5. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.6. Ответственность за организацию питания в школе несет директор.

2.7. Питание в МАОУ СОШ № 53 организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов, разработанного в соответствии с утвержденным цикличным меню на каждую возрастную категорию.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

3.1. Ежедневно в школьном буфете вывешивается утверждённое директором меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), энергетическая ценность.

3.2. Платное питание осуществляется 6 дней - с понедельника по субботу в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания, буфет осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором. В режиме учебного дня для приёма пищи предусматриваются перемены по 20 минут.

3.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в журнал «Бракеражготовой продукции».

3.5. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающими и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления платного питания, своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей на платной основе.

3.6. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

– готовит пакет документов для организации платного питания для обучающихся;

– своевременно предоставляет необходимую отчётность;

– лично контролирует количество фактически присутствующих учащихся, питающихся платно, сверяя по журналу посещаемости;

– своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, достаточным количеством столовых приборов;

– имеет право запрашивать у классных руководителей необходимую информациюв пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

4.1. Стоимость питания на одного ребенка рассчитана исходя из требований СанПиНи включает в себя помимо затрат на продукты питания, торговую наценку.

4.2. Для получения платного питания учащимся родителям (законным представителям) необходимо предоставить заявление установленного образца директору согласно Приложению 1.

4.3. Родители (законные представители) осуществляют оплату питания, перечислением на лицевой счет АНО «Школьное питание»» согласно выданным квитанциям из расчета количества дней питания в каждом месяце и стоимости питания.

4.4. Сумма к оплате в последующие месяцы формируется с учетом корректировки количества дней за предыдущий месяц, в течение которых конкретный учащийся отсутствовал. Соответственно на предстоящий месяц в квитанции указывается сумма за минусом дней отсутствия в образовательном учреждении в прошлом месяце.

4.5. При отказе от платного питания родителям (законным представителям) необходимо подать заявление об отказе от платного питания директору школы . В случае отсутствия заявления об отказе и факта оплаты питания на предстоящий месяц до конца текущего – учащийся выбывает из списка платного питания (по умолчанию).

4.7 Ответственность за своевременную подготовку документов (заявление от родителей) для предоставления платного питания несёт классный руководитель.

4.8 Родительская оплата за горячее питание для обучающихся 5-11 классов производится путем перечисления безналичных денежных средств через банки, терминалы, иными способами до первого сентября текущего года (авансовый платеж за сентябрь), а далее 25 числа каждого месяца за последующий. Копия квитанции об оплате в обязательном порядке предоставляется классному руководителю

4.9 Оплата за дополнительное питание обучающихся через буфеты «Заказчика» производится на месте за наличный расчет, непосредственно за купленную продукцию без применения кассового аппарата в соответствии с п. 4 ч. 2 ст. 2 Федерального закона Российской Федерации от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» или безналичный расчет.

4.10 Заведующая буфетом ведет ежедневный учет питающихся на платной основе.

4.11 Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на платной основе, и контроля над целевым расходованием средств родителей, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в классными руководителями ответственному за питание.

4.12 Средняя стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания.

4.13 Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание учащихся 5-11 классов, не относящихся к льготной категории семей, устанавливается исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом администрации МО г. Краснодар (стоимость 1 дня питания).

4.14 Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся.

4.15 Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.16 При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии ребенок

снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗЦИЕЙ ПИТАНИЯ

5.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

5.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

5.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.