Приложение № 1
1» сентября 2017 г. №_17__

Положение
о кабинете профилактики «Антинарко» МБОУ СОШ № 53 г. Краснодара

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение определяет организацию деятельности кабинета профилактики наркомании, пропаганды здорового образа жизни среди детей, подростков и молодежи. Кабинет создан в рамках деятельности штаба воспитательной работы.

1.2. Кадровое обеспечение деятельности Кабинета осуществляется за счет выполнения должностных обязанностей педагогических работников МБОУ СОШ № 53, ориентированными на воспитательно - профилактическую работу.

1.3. Кабинет создан в МБОУ СОШ № 53 для организации и проведения **общей профилактики** (содействие самореализации обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, предупреждение школьной и социальной дезадаптации, сохранение и укрепление здоровья всех участников воспитательно-образовательного процесса) и
первичной социальной профилактики (сопровождение детей и подростков, нуждающихся в психолого – педагогической поддержке с целью предупреждения у них саморазрушающего поведения)

1.4. Кабинет выполняет организационно - методические функции, координирует взаимодействие работников образовательного учреждения между собой, а также с органами системы профилактики наркомании, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (социальной защиты населения, здравоохранения, по делам молодежи, внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, общественных объединений, религиозных конфессий) по обеспечению совместных профилактических мероприятий.

1.5. Кабинет открыт в МБОУ СОШ № 53 по приказу директора.

1.6. Кабинет в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», действующим законодательством Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Концепцией профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде», Законом Краснодарского края от 25 октября 2005 № 937- КЗ « Об основных направлениях профилактики алкоголизма, наркомании и токсикомании на территории Краснодарского края», действующим краевым законодательством, муниципальными правовыми актами, документами муниципального органа управления образованием, Уставом образовательного учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАБИНЕТА

2.1. Целями деятельности Кабинета профилактической работы является:

2.1.1. Планирование, организация и проведение **общей профилактики** (содействие самореализации обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, предупреждение школьной и социальной дезадаптации, сохранение и укрепление здоровья всех участников воспитательно- образовательного процесса) и
первичной социальной профилактики (сопровождение детей и подростков,

нуждающихся в психолого – педагогической поддержке с целью предупреждения у них саморазрушающего поведения)
2.1.2. Организация межведомственного взаимодействия образовательного учреждения с органами системы профилактики наркомании, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
2.1.3. Оказание психолого - педагогической консультативной помощи всем участникам образовательного процесса по вопросам сохранения и укрепления здоровья.
2.1.4. Организация профилактических мероприятий в дни школьных каникул
2.2. Задачи деятельности кабинета:
2.2.1. Психолого - педагогический и социальный анализ ситуации, сложившейся в МБОУ СОШ 53, факторов, способствующих возникновению наркозависимости среди детей и подростков.
2.2.2. Просветительская работа среди участников образовательного процесса.
2.2.3. Методическое сопровождение педагогов при проведении профилактической работы с обучающимися, родителями (законными представителями).
2.2.4. Ведение информационно - образовательной антинаркотической работы.
2.2.5. Организация семинаров, «круглых столов», тренингов по вопросам общей профилактики и первичной социальной профилактики
2.2.6. Применение в МБОУ СОШ № 53 педагогических, психологических и воспитательных технологий, обеспечивающих развитие потребностей здорового образа жизни.
2.2.7. Организация психолого- педагогического сопровождения обучающихся состоящих на профилактическом учете, по вопросам профилактики употребления ПАВ, формированию здорового образа жизни.
2.2.8. Проведение тренингов, направленных на развитие у учащихся устойчивости к внешнему наркогенному давлению.
2.2.9. Формирование волонтерских групп из числа учащихся школы, пропагандирующих здоровый образ жизни
2.2.10. Оказание консультативной помощи участникам образовательного процесса по вопросам первичной профилактики употребления ПАВ, формирования здорового образа жизни.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА

3.1.В кабинете проводят профилактическую работу педагогические работники МБОУ СОШ № 53, ориентированные на воспитательно - профилактическую работу:

1.	Заместитель директора по ВР	Координатор деятельности Кабинета
2	Социальный педагог	Ответственный за функционирование кабинета профилактической работы
3	Члены штаба ВР: -педагог – психолог -уполномоченный по правам участников образовательного процесса	

	-руководитель МО классных руководителей -руководитель спортивного клуба «Альтаир» -библиотекарь -медицинский работник -педагог - организатор	
4	Классные руководители 1-11 классов	
5	Учителя - предметники	

3.2.Педагогическим работникам МБОУ СОШ № 53, активно проводившим профилактическую работу на базе кабинета «Антинарко, директором МБОУ СОШ № 53 может быть предусмотрено материальное поощрение
3.3.Кабинет работает в сотрудничестве с учреждениями системы профилактики (здравоохранения, социальной защиты населения комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, правоохранительными органами, органами по делам молодежи, центрами занятости населения)
3.4. Номенклатура дел Кабинета:
- положение о работе кабинета профилактической работы «Антинарко»
-план совместной деятельности МБОУ СОШ № 53 и ГБУЗ «Наркологический диспансер» МЗ КК по профилактике негативных явлений в детской и подростковой среде;
-программа МБОУ СОШ № 53 по пропаганде здорового образа жизни
-график работы Кабинета;

3.5. Материально- техническое оснащение кабинета:
1) Офисная мебель, парты, стулья
2) Компьютер, ноутбук, принтер, интерактивная доска, интернет.
3) Фотоаппарат, видео – ролики, рекомендованные к просмотру министерством образования и науки.
4) Научная, учебная и популярная литература, наглядная агитация, стенды предназначенные для организации и проведения соответствующей профилактической работы.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА

4.1. Психолого - педагогическая помощь и просвещение.
4.2. Организационно - методическая и консультативная деятельность.
4.3. Координация деятельности с заинтересованными ведомствами по вопросам профилактики

5. УПРАВЛЕНИЕ КАБИНЕТОМ

5.1. Заместитель директора по воспитательной работе МБОУ СОШ № 53 координирует работу Кабинета
5.2. Социальный педагог обеспечивает функционирование кабинета профилактической работы
5.3. Управление деятельностью Кабинета осуществляется настоящим положением, локальными актами и другими нормативными документами школы, округа, города, края.