

ПЛАН РАБОТЫ
со слабоуспевающими учащимися 9 классов
МБОУ СОШ № 53 на 2020 – 2021 учебный год

№	Мероприятия	Форма Ответственный	Дата проведения	Категория
Работа с педагогическим коллективом.				
1.	Анализ образовательной ситуации по результатам итоговой аттестации в 2020 году по русскому языку и математике в сравнении с результатами проверочных работ и учебных четвертей	Заседания ШМО педагогический совет № 1	Август, сентябрь	Учителя – предметники
2.	Изучение КИМов ОГЭ 2021 года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	постоянно	Выпускники текущего года
3.	Анализ успеваемости учащихся по итогам учебных четвертей и года	Педсовет, заседания МО Попова М.С., зам. директора по УВР	Ноябрь, декабрь, март, май.	Выпускники текущего года
4.	Контроль работы МО по предупреждению неуспеваемости учащихся и повышению уровня обученности	Мамедова С.Н., зам. Директора по УМР	Ноябрь, февраль, март, информация к совещанию при директоре.	Выпускники текущего года
5.	Оказание практической помощи учителям-предметникам в организации индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися.	Мамедова С.Н., зам.директора по УМР, Попова М.С., зам директора по УВР, руководители МО	В течение года	Выпускники текущего года
6.	Работа со слабоуспевающими учащимися через Совет профилактики, ШВР, формирование социально-значимых мотивов учения	Исаева С.Н., зам. Директора по ВР, Попова М.С., зам. Директора по УВР, социальный педагог.	Ежемесячно	Выпускники текущего года
7.	Проверка выполнения графика контрольных работ в 9 классах с целью выявления фактов перегрузки учащихся, корректировка КТП учителей – предметников	Мамедова С.Н., зам. Директора по УМР	Ежемесячно	Выпускники текущего года
8	Проведение совещаний при учебной части с приглашением неуспевающих и слабоуспевающих учащихся и их родителей	Попова М.С., зам. Директора по УВР, классные руководители	По мере необходимости	Выпускники текущего года
10.	Направление учителей предметников на обучающие семинары, совещания	Мамедова С.Н., зам. Директора по УМР	По отдельному плану	Педагоги
11.	Проведение методических объединений	заместитель дирек-	ноябрь, февраль,	Педагоги

	нений, совещаний при директоре, педсоветов, включающих следующие вопросы: -обсуждение технологий подготовки выпускников к ГИА – 9; -обсуждение новых приемов работы по повышению качества предметной обученности учащихся; - выработка рекомендаций учителю – предметнику по стратегиям подготовки учащихся к ГИА – 9	тора по УМР Мамедова С.Н., заместитель директора по УВР Попова М.С.	март, информация к совещанию при директоре.	
12	Совещания при директоре с учителями – предметниками по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, выявленных в ходе проведения КДР	директор, заместитель директора по УВР Попова М.С., руководитель ШМО	после проведения КДР, по графику	Педагоги
13	Оформление в фойе и предметных кабинетах стендов в рамках информационно-разъяснительной работы, размещение материалов на сайте школы, в школьных СМИ	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	в течение года	администрация, учителя – предметники
14	Оформление выставочного стенда в библиотеке с пособиями, демонстрациями и КИМами по предметам, информационно-методическими материалами и нормативно-правовыми документами по подготовке к ГИА – 9	зав. Библиотекой Новикова Л.Г.	ноябрь, по мере поступления	
Работа с учащимися				
1.	Контроль посещаемости выпускников 9 классов	кл. руководители, администрация	ежемесячно	Выпускники текущего года
2.	Участие учащихся 9-х классов в КДР. Цель: выявление сильных и слабоуспевающих учащихся для планирования индивидуальной работы	Попова М.С., заместитель директора по УВР	В соответствии с приказом ДО	Выпускники текущего года
3.	Групповые занятия со слабоуспевающими учащимися.	Учителя русского языка и математики	С 9.11.2020, 2 раза в неделю	Выпускники текущего года
4.	Индивидуальные консультации по предметам	учителя-предметники	по запросам учащихся, родителей	Выпускники текущего года
5.	Обеспечение доступности выпускников к банку заданий ГИА – 9 на образовательных порталах	Попова М.С., заместителя директора по УВР, Имамова Е.С., учитель информатики	постоянно	Выпускники текущего года
6.	Ведение учителями-предметниками диагностических карт	учителя-предметники	Постоянно, по мере написания диагностических и тестовых работ	Выпускники текущего года
7.	Разработка планов ликвидации пробелов у учащихся на основе диагностических карт.	Учителя-предметники	Постоянно, по мере написания диагностических и тестовых работ	Выпускники текущего года
8.	Мониторинг качества обученности учащихся выпускных классов по	Директор, заместитель директора по	ноябрь, декабрь, март,	Выпускники текущего года

	итогах учебных четвертей и года.	УМР Мамедова С.Н., заместитель директора по УВР Попова М.С.,	май	
9.	Организация решений тестовых заданий работа с обучающимися программами и тестами в режиме on-line	учитель информатики, учителя – предметники	Согласно графику групповых консультаций	Выпускники текущего года
Работа с родительской общественностью				
1.	Информирование родителей о результатах предварительной аттестации по итогам полугодия и о результатах окончания учебных полугодий (для неуспевающих и слабоуспевающих)	Классные руководители, Попова М.С., заместитель директора по УВР	ежемесячно	Выпускники текущего года
2.	Проведение разъяснительной работы об особенностях проведения государственной (итоговой) аттестации	Классные руководители	С 12.10., по мере поступления нормативных и инструктивных документов	Выпускники текущего года
3.	Своевременное оповещение родителей по поводу успеваемости и посещаемости	Классные руководители	1 раз в 2 недели текущая успеваемость	Выпускники текущего года
Мероприятия в рамках внутришкольного контроля				
1.	Контроль классных журналов: система опроса учащихся, накопляемость оценок	Администрация, приказы. Совещания при директоре, заседания МО	ежемесячно	
2.	Анализ КДР в рамках предупреждения неуспеваемости и повышения качества обученности учащихся 9 классов	Администрация, классные руководители. Заседания ШМО, совещание при директоре.	По мере написания работ	
4.	Контроль работы учителей математики и русского языка по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 классов.	Попова М.С., заместитель директора по УВР Справка, совещание при директоре, заседания МО	Декабрь, февраль, апрель	
5.	Классно-обобщающий контроль 9 классов. Организация повторения изученного материала, состояние текущей успеваемости, дифференциация и индивидуализация домашних заданий с целью предупреждения перегрузки учащихся в период подготовки к итоговой аттестации учащихся (по плану ВШК)	Администрация, заседания ШМО, совещание при директоре.	Март-апрель	
6.	Контроль преподавания предметных курсов по выбору в а 9 классах (Практикум по математике, практикум по русскому языку). Система подготовки к государственной итоговой аттестации по повышению уровня и качества предметной обученности выпускников	Справка, совещание при директоре	Февраль, апрель	

Директор МБОУ СОШ № 53
Исп. Попова М.С., 2326600



А.Б. Ткаченко