

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 53
имени Героя Советского Союза Елизаветы Чайкиной**
Сормовская ул., д. 25, Краснодар, 350018, тел./факс (861) 232-17-60
e-mail: school53@kubannet.ru

П Р И К А З

от _11_.01.2021 г.

№ __119__

Об организации горячего питания обучающихся школы.

С целью осуществления контроля за объёмом и качеством оказываемых услуг по организации питания обучающихся: качеством доставляемых продуктов и готовой продукции; соблюдением технологии приготовления пищи; использования качественного ассортимента продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при раздаче пищи в МБОУ СОШ № 53; руководствуясь следующими нормативными документами:

п. 1, 2 ст. 17, п. 1 ст. 19, ст. 24, ч. 1 ст. 28, п.п. 1,3-5 ст. 34, ст.ст.35, 36 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии";

Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов";

Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов";

разделы I-V, VIII СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;

СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28;

п.п. 75, 76, 77, 78, 84 СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3;

п.п. 172, 192-195. табл. 6.18, 6.19 СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2;

методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»,

методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»,

на основании Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15.01.2015 № 5. «Об утверждении порядка обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях в Краснодарском крае»; Решения городской Думы Краснодара от 28.01.2010 № 69 п.2 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город Краснодар», п. 5 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан», Решение

городской Думы Краснодара от 29.12.2015г. №8.п.14 О внесении изменений в решение городской Думы Краснодара от 28.01.2010г. №69 п.2 « Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город Краснодар», Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон» «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1. Создать Совет по питанию в составе:

Председатель Совета – директор МБОУ СОШ № 53 А.Б. Ткаченко

Члены Совета:

Некоз Светлана Александровна - заместитель председателя, экономист

Ершова Светлана Анатольевна - учитель биологии

Плис Надежда Васильевна – учитель технологии, член управляющего Совета школы

Семенищенкова Татьяна Александровна - представитель родительской общественности (по согласованию)

Фомченко Н.А. – классный руководитель 2А класса

Туманова П.И. – классный руководитель 3Б класса, руководитель ШМО классных руководителей

Ледовская Дарья, ученица 11А класса

1.2. Общественному совету по питанию:

-вести контроль за полноценностью питания, проведением корректировки примерных циклических меню и взаимозаменяемостью продуктов питания, качеством поступающей продукции, организацией работы по совершенствованию эстетического оформления обеденного зала, пропаганде и внедрению основ здорового питания;

-результаты контроля доводить до сведения ответственного администратора школы, вносить предложения по совершенствованию школьного питания администрации школы;

-в своей деятельности руководствоваться Положением о Совете по питанию МБОУ СОШ № 53 (приложение 1)

2. Организовать горячее питание школьников согласно графику (приложение 2).

2.1. Организовать бесплатное питание учащихся 1 - 4 классов с 11.01.2021 г. : 1 смена – горячие завтраки на сумму 71,05 руб, 2 смена – горячие обеды на сумму 99,47 руб

2.2. Организовать завтраки учащихся 5-11 классов возрасте до 11 лет на сумму 69,50 руб (59 руб –родительская доплата и 10.50 руб – мера социальной поддержки); свыше 11 лет до 18 лет на сумму 78,09 руб (67,59 руб –родительская доплата и 10.50 руб – мера социальной поддержки).

2.3. Обеспечить соблюдение дополнительных мер социальной поддержки:

•для всех учащихся - частичная компенсация стоимости питания -10 руб. 50 коп.;

•для детей из малоимущих семей - 15 руб.;

•для детей из многодетных семей сумма оплаты родителей за питание уменьшается на 10 руб.

•для детей сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении служебных обязанностей, военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (обучающиеся в школе по очной форме обучения) – бесплатное питание 1 раз в день;

•для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, в том числе обучающихся на дому - бесплатное питание 2 раза в день: завтрак и обед.

3. Назначить Некоз С.А., экономиста школы ответственной за организацию горячего питания школьников, ведения общего учета и координации деятельности с КШП, вменив в обязанности подготовку нормативной документацию по организации питания; строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания и циклического меню школьников; доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.

4. Классным руководителям:

-добиваться максимального охвата горячим питанием обучающихся классов;

вести ежедневный контроль посещаемости учащимися школьной столовой с соблюдением санитарно-гигиенических норм и дисциплины,

- вменить в обязанности контроль своевременной оплаты питания учащихся.
- проводить родительские собрания с разъяснением вопросов организации питания школьников, уделив внимание вопросам рационального питания;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- вменить в обязанность подачу предварительной заявки на питание Некоз С.А. до 14.00 часов предыдущего дня и подачу ежедневной уточненной заявки на питание – до 9.00 час.; заполнение табеля учета посещаемости столовой.

5 Поповой М.С., отв. за ведение школьного сайта размещать на официальных страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию согласно Положению о школьном сайте в части, касающейся раздела Питание, ежедневное меню, фото и информацию об условиях организации питания.

6. Исаевой Т.В., зам.директора по АХР обеспечить бесперебойную работу холодильного и технологического оборудования: ежедневно осуществлять контроль за работой оборудования и обеспеченностью мощными средствами в достаточном количестве.

7.1. Сформировать бракеражную комиссию в следующем составе:

Растопчина Е.В.– учитель начальных классов

Канюка Г.Т.– учитель начальных классов

Некоз С.А. - экономист

Кузнецова Е.В.– учитель физической культуры

Медработник - медицинская сестра МУЗ ДГП № 7 (по согласованию)

Работник буфета (по согласованию с ОО «Виктория – 96»)

7.2. Комиссии:

-своевременно проводить бракераж готовой продукции (горячие завтраки и обеды, выпечка), своевременно заполнять журнал бракеража;

-следить за соблюдением режима доставки готовой продукции и накрытия столов;

-контролировать вес порционных блюд, а также соответствие составу цикличного меню, в случае некачественной поставки продукции своевременно заполнять акты и отправлять в комбинат питания;

-усилить контроль за питанием учащихся за соблюдением рекомендаций по организации работы сотрудников столовой в условиях распространения рисков COVID-19

8. Контроль исполнения данного приказа возложить на Некоз С.А., ответственную за организацию горячего питания школьников

Директор МБОУ СОШ № 53

А.Б. Ткаченко

Режим питания учащихся МБОУ СОШ № 53
на 2 полугодие 2020-2021 учебного года
(в период действия требований санитарно-эпидемиологического законодательства в условиях распространения новой коронавирусной инфекции):

Класс	Время	Класс	Время
1 смена			
1А	10.00-10.20	8А	11.30-11.50
1Б	10.00-10.20	8Б	11.30-11.50
1В	10.00-10.20	8В	11.30-11.50
4А	9.30-9.50	9А	11.30-11.50
4Б	9.30-9.50	9Б	12.30-12.40
4В	9.30-9.50	9В	12.30-12.40
5А	10.30-10.50	10А	12.30-12.40
5Б	10.30-10.50	10Б	12.30-12.40
5В	10.30-10.50	11А	12.30-12.40
5Г	10.30-10.50		
2 смена			
2А	14.00-14.20	6А	15.30-15.50
2Б	14.00-14.20	6Б	15.30-15.50
2В	14.00-14.20	6В	15.30-15.50
3А	14.40-15.00	7А	15.30-15.50
3Б	14.40-15.00	7Б	15.30-15.50
3В	14.40-15.00	7В	15.30-15.50

Директор МБОУ СОШ № 53

А.Б. Ткаченко

Положение о Совете по питанию

I. Общие положения

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в школе.

II. Структура Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы, представителей родительской и ученической общественности, представителя МУЗ ДТП № 7 и представителя комбината школьного питания ООО «Виктория – 96». Общее количество членов Совета по питанию – 110 человек.

2.2. Председателем совета по питанию является директор школы Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- Директор школы
- 3 педагогических работника
- 3 представителя родительской общественности
- работник МУЗ ДГП № 7
- представитель комбината ООО «Виктория – 96»
- 2 учащихся

2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом руководителя ОУ сроком не менее чем на 1 год.

III. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе

3.2. Осуществление в организации питания учащихся в соответствии с нормами СанПиН

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.4. Координация деятельности школы и поставщиков готовой продукции (по вопросам питания)

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, практическую помощь
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки готовой продукции

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил доставки готовой продукции и раздачи пищи...).
- за организацией питания детей в классах, детей из малообеспеченных и многодетных семей, детей – инвалидов, детей, обучающихся на дому, соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением утвержденного циклического дневного меню, за выполнением норм раскладки.
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- за ведением документации по организации питания.
- За санитарным состоянием пищеблока, обеденного зала

4.3. Совет проводит заседание ежемесячно, оформляя заседания протоколами.

4.4. Вносит предложения по оснащению буфета (пищеблока и обеденного зала) необходимым технологическим оборудованием, посудой, кухонным инвентарем, моющими и чистящими средствами., следит за обновлением Уголка потребителя

V. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию ДОУ имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам организации питания школьников, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.

Некоз С.А., экономист школы 260-62-22