

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 53
имени Героя Советского Союза Елизаветы Чайкиной**
Сормовская ул., д. 25, Краснодар, 350018, тел./факс (861) 232-17-60
e-mail: school53@kubannet.ru

от 01.09.2020

№ 15

П Р И К А З

Об организации учета несовершеннолетних граждан, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории МО город Краснодар

В соответствии с ФЗ от 29.12.2010 № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. № 32, Законами Краснодарского края от 16.07.2013 № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», от 21.07.2008 г. № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» и в целях обеспечения приема и обучения в МБОУ СОШ № 53 всех подлежащих обучению граждан, проживающих в микрорайоне школы и имеющих право на получение образования ПРИКАЗЫВАЮ:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Поповой М.С., заместителю директора по УВР:

1.1. Организовать дважды в год (до 28 февраля и до 25 августа) сбор данных о несовершеннолетних гражданах в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории, закреплённой за МБОУ СОШ № 53, в том числе информацию:

-обо всех несовершеннолетних гражданах, проживающих на территории, закреплённой за школой, согласно приложению № 1 к Положению;

об обучающихся в школе согласно приложению № 2 к Положению;

об обучающихся, выбывших, отчисленных из школы, согласно приложению № 3 к Положению;

о несовершеннолетних гражданах, проживающих на закреплённой за школой территории и обучающихся в других общеобразовательных учреждениях;

о гражданах, проживающих на закреплённой за школой территории и достигших к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев и подлежащих приёму в первый класс в наступающем и следующем за ним учебных годах;

о несовершеннолетних гражданах, проживающих на закреплённой за школой территории и не имеющих основного общего образования и не обучающихся в нарушение Закона «Об образовании в Российской Федерации»

о несовершеннолетних гражданах, проживающих на закреплённой за школой территории и не получающих образование по состоянию здоровья.

1.2. Организовать на основе собранной информации формирование базу данных в несовершеннолетних граждан с соблюдением режима безопасности при работе с персональными данными.

1.3. Обеспечить правильное ведение в документации по учёту и движению обучающихся (включая вопросы приёма, перевода, выбытия,

исключения), хранение первичных списков детей от рождения до исполнения детям, включенным в эти списки, возраста 18 лет.

2. Штабу воспитательной работы (Исаева С.Н., зам.директора по ВР):

2.1. Осуществлять систематический контроль за посещением занятий обучающимися, вести индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

2.2. Ежемесячно осуществляют учёт несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия.

2.3. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, действовать в соответствии с Положением.

2.4. Контролировать внеурочную занятость несовершеннолетних, находящихся в социально - опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, в кружки, секции, клубы по месту жительства, систему дообразования.

3. Классным руководителям организовать эффективную работу по вовлечению несовершеннолетних, находящихся в социально - опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, в кружки, секции, клубы по месту жительства, систему дообразования.

4. Плис Н.В. своевременно оформлять списочный состав нового приёма обучающихся приказом по школе с одновременной записью в алфавитной книге и ведение учета в электронном виде в АИС «Сетевой город. Образование».

5. Закрепить за учителями участки микрорайона школы с целью осуществления подворовых обходов согласно приложения 1.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 53

Попова М.С., 232-66-00



А.Б. Ткаченко