

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 53
имени Героя Советского Союза Елизаветы Чайкиной**
Сормовская ул., д. 25, Краснодар, 350018, тел./факс (861) 232-17-60
e-mail: school53@kubannet.ru

Приказ

От 01.09.2020 г.

№ 12

**О работе школы по соблюдению
ст.63, 66 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»**

Во исполнение ст. 63, 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и обеспечения обязательного начального общего, основного общего, среднего общего образования, и ст.14 ФЗ №120 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Поповой М.С., и.о. заместителя директора по УВР усилить контроль за движением контингента обучающихся, проживающих в микрорайоне школы и получением учащимися образовательного учреждения общего образования каждого уровня.
2. Социальному педагогу школы Мирошниченко А.А. предоставлять в ОО по КВО информацию:
 - 2.1 Ежемесячно к 20 числу каждого месяца подавать информацию о непосещающих школу учащихся.
 - 2.2 Ежеквартально информировать ОО по КВО о состоянии профилактической работы в школе и проводимой индивидуально-профилактической работе с учащимися
 - 2.3 производить согласование с департаментом образования АМО г. Краснодара по вопросам отчисления учащихся до направления материалов в КДН.
 - 2.4 контролировать посещаемость занятий подростками, состоящими на различных формах учета.
3. Классным руководителям:
 - 3.1. держать на контроле посещаемость занятий учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.
 - 3.2 своевременно доводить до сведения родителей состояние посещаемости, итоги текущей успеваемости и промежуточной аттестации;
 - 3.3 осуществлять взаимосвязь с СПС, школьным участковым инспектором, по вопросам предупреждения правонарушений и безнадзорности.
4. Осинцевой Т.А., ответственной за спортивную работу организовать вовлечение детей и подростков, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации в секции с целью обеспечения их занятости во внеурочное время.
5. Дежурному администратору вести ежедневно контроль посещаемости учащихся школы, о чем делать соответствующие записи в журнале «Учета посещаемости»
6. Рассматривать вопросы состояния работы по предупреждению и профилактике правонарушений среди несовершеннолетних на совещании при директоре, при учебной части и педагогических советах, на заседаниях ШВР
7. Контроль исполнения данного приказа возложить на зам.директора Исаеву С.Н.

Директор МБОУ СОШ №53
Ознакомлены:



А.Б.Ткаченко