

## П Р И К А З

От \_\_1.09.2021\_\_

№\_\_50\_\_

### **О назначении ответственных лиц по ведению учета и расчетов компенсации за оказание услуг по организации питания**

В целях эффективной учета и расчетов компенсации за оказание услуг по организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 53 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за учет питания в школе экономиста Некоз С.А.
2. Закрепить за лицом, ответственным за питание следующие функциональные обязанности:
  - 2.1. Контролировать своевременную сдачу табелей посещения школьников по питанию
  - 2.2. Оказывать содействие по своевременной оплате родителям стоимости питания
  - 2.3. Своевременное оформление приказов на дополнительную льготу обучающихся
3. Назначить ответственным лицом за ведение учета и расчетов компенсации за оказание услуг по организации питания экономиста Некоз С.А. следующие функциональные обязанности:
  - 3.1. работу в программном продукте «Школьное питание».
  - 3.2. учет начислений, оплат и формирование квитанций за предоставление услуги питания
  - 3.3. ведение лицевых счетов детей;
  - 3.4. начисление платы за услуги;
  - 3.5. учет льготных категорий, питающихся;
  - 3.6. ведение журнала оплат при условии предоставлении данных об оплате контрагентом;
  - 3.7. формирование квитанций на оплату за предоставление услуги питания;
  - 3.8. проверка заполнения табелей учета посещаемости;
  - 3.9. печать первичных документов: квитанции на оплату, журнала оплат, табеля посещаемости
  - 3.10. своевременное перечисление родителям на расчетный счет заявителя компенсацию за фактически оплаченные услуги по организации питания обучающихся до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на экономиста Некоз С.А.  
Директор МБОУ СОШ № 53 А.Б. Ткаченко

С приказом ознакомлена:  
Некоз С.А.