

«СОГЛАСОВАНО»:  
Председатель  
профсоюзного комитета МБОУ СОШ № 53  
«2» июля 2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»:  
Директор МБОУ СОШ № 53  
/А.Б. Ткаченко/  
«2» июля 2020 г.



**Должностная инструкция  
подсобного рабочего  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
муниципального образования город Краснодар  
средней общеобразовательной школы № 53  
имени Героя Советского Союза Елизаветы Чайкиной**

## **1. Общие положения**

1.1. Подсобный рабочий принимается на работу и увольняется с работы директором школы по представлению ответственного за организацию временного трудоустройства в МБОУ СОШ № 53 из числа лиц учащихся школы от 14 до 18 лет, без предъявления требований к образованию и опыту работы.

1.2. Подсобный рабочий подчиняется непосредственно заместителю директора по административной-хозяйственной работе.

1.3. В своей работе подсобный рабочий руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, том числе инструкцией по охране труда подсобного рабочего, трудовым договором, приказами и распоряжениями директора школы, настоящей должностной инструкцией.

## **2. Функции**

Основное назначение должности подсобный рабочий - осуществление мелкого текущего ремонта школьного инвентаря, поддержание надлежащего санитарного состояния и порядка на пришкольном участке и прилегающей к школе территории, в школьных помещениях.

## **3. Должностные обязанности**

Подсобный рабочий выполняет следующие должностные обязанности:

3.1 осуществляет мелкий текущий ремонт школьной мебели, инвентаря и оборудования;

3.2 производит уборку участка школьного двора и прилегающей территории, тротуаров, дорожек;

3.3 подметает двор, собирает мусор, сухую траву и листья на территории

