

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАОУ СОШ № 53
протокол № 8 от _10.11.2021__

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 53
_____ А.Б. Ткаченко
Приказ № 99 от
«_10_» __11__ 2021 г

Положение
о повышении квалификации педагогических работников
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 53
имени Героя Советского Союза Елизаветы Чайкиной

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ СОШ № 53 и определяет порядок прохождения с целью повышения квалификации педагогических работников. Настоящее Положение определяет основные методологические принципы и понятия, на которых строится работа по повышению профессиональной компетентности, отражающей реальную квалификацию педагогических работников школы, цели, задачи, порядок и формы её организации.

1.2. При использовании настоящего Положения в общеобразовательной организации руководствуются:

-Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации No 761н от 26.08.2010 «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» с изменениями от 31 мая 2011 г., раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

-Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации N 544н от 18.10.2013 «Об утверждении профессионального стандарта педагога (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации N 514н от 24.07.2015 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог - психолог (психолог в сфере образования)»;

1.3. Профессиональная компетентность педагогических работников является важнейшим фактором, влияющим на эффективность работы образовательного учреждения, что, в конечном счете, определяет качество образования детей как основной параметр государственно – общественного заказа учреждению.

1.4. Соответствие профессиональной компетентности педагогического персонала школы уровню требований, предъявляемых к современной системе образования, обязывает иметь в структуре внутришкольного управления отдельную подсистему, обеспечивающую постоянное совершенствование профессиональных качеств педагогов.

1.5. Основные методологические понятия:

- **квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;
- **курсы повышения квалификации** – это обновление знаний и навыков лиц, имеющих профессиональное образование в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач. Этот вид дополнительного образования, согласно нормативным документам, предусматривает обучение в объеме не менее 72 часов. По результатам обучения учреждениями, имеющими соответствующую лицензию, выдается удостоверение установленного образца о повышении квалификации.
- **образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ;
- **педагогический работник** – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
- **персонифицированная модель повышения квалификации** – это повышение квалификации, обеспечивающее возможность выбора работниками образования индивидуальных образовательных программ, финансирование которых осуществляется из средств бюджета субъекта РФ (проект положения о проведении эксперимента по персонифицированному финансированию системы повышения квалификации), т.е. индивидуальная траектория повышения квалификации педагогического работника с учетом конкретных потребностей;
- **профессиональная компетентность** – комплексная характеристика, объединяющая педагогическую, технологическую, менеджерскую подготовленность педагога в теоретическом и прикладном форматах и проявляющаяся в сугубо индивидуальной форме за счет уникальности личностных качеств каждого из них, и представляемая в единстве её видов, выступающая как своеобразное интегральное личностное образование, обеспечивающее эффективность решения профессиональных задач и психологическую конструктивность активности субъекта, его конкурентоспособность.
- **профессиональная переподготовка** – это приобретение дополнительных знаний и навыков в соответствии с дополнительными профессиональными и образовательными программами, предусматривающими изучение научных и учебных дисциплин, разделов техники и новых технологий, необходимых для осуществления нового вида профессиональной деятельности. Программа профессиональной переподготовки должна предусматривать не менее 500 часов обучения. После ее успешного завершения слушатели получают диплом о профессиональной переподготовке

1.6. Система внутришкольного управления и ВСОКО предусматривает механизм влияния на существующие формы повышения квалификации и обеспечивает их связь и взаимодополнение.

1.7. При организации работы по повышению профессионального уровня педагогов реализуются важные принципы образовательной деятельности:

- выявление особенностей педагогического стиля каждого учителя и создание благоприятных условий для сохранения и развития его продуктивных компонентов;
- стимулирование инновационной деятельности;

- поощрение стремления к постоянному профессиональному росту;
- организационная поддержка пожеланий учителей на участие в инновационных формах профессионального совершенствования, предлагаемых на региональном и муниципальном уровнях;
- регулярное информирование учителей о достижениях передовой педагогической науки и практики в рамках общешкольных тематических семинаров.

1.8. Обучение на курсах повышения квалификации является нормативным требованием для всех педагогических работников и должно осуществляться не реже одного раза в течение 3 лет

II. Организация деятельности в целях повышения квалификации педагогических работников

2.1. Цели и задачи в области повышения квалификации

2.1.1. Основной целью повышения квалификации педагогических работников школы является развитие их профессиональной компетентности, формирование устойчивых навыков системной рефлексии педагогического процесса и его результатов, формирование структурной целостности педагогической деятельности каждого работника, что в совокупности обеспечит выполнение требований по достижению современного качества образования.

2.1.2. Задачи повышения квалификации:

- формирование учителя инновационного типа, совершенствование педагогического мастерства через внедрение современных информационных, педагогических технологий и передовых методик;
- поддержка и совершенствование профессионального мастерства всех педагогов с учетом новейших достижений науки и практики;
- создание условий для развития индивидуальных способностей к профессиональной деятельности;
- апробация в процессе обучения новых технологий и прогрессивных форм подготовки и повышения управленческих и педагогических кадров;
- переориентация целевых установок при планировании и реализации повышения квалификации с совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков на развитие профессиональной компетентности;
- активизация профессионального творчества, духа состязательности в педагогическом мастерстве;
- предоставление научной и методической поддержки для полноценной самореализации индивидуальных творческих замыслов педагогов;
- удовлетворение потребностей в поиске и освоении передового педагогического опыта, педагогических инноваций и научных достижений;
- освоение всеми педагогическими работниками ИКТ до уровня свободного самостоятельного использования их в качестве, как современного средства информационного обмена, так и эффективного педагогического средства;
- изучение, обобщение и распространение инновационного (передового) педагогического опыта.

2.2. Порядок повышения квалификации.

2.2.1. Структура школьной модели повышения квалификации включает различные организационные уровни: самообразование и самосовершенствование, школьный, муниципальный, региональный уровень.

2.2.2. Первый уровень - наименее формализованный, предоставляющий наибольшую творческую свободу педагогу. Содержательно он включает изучение и апробацию тех материалов, которые связаны с ближайшими рабочими потребностями учителя или личным планом развития профессиональной карьеры. Перечень вопросов для освоения на предстоящий учебный год педагог выбирает самостоятельно. Самообразование может осуществляться в форме изучения теоретических вопросов, освоения методик, технологий, разработки авторских программ, выполнения педагогических проектов, проведения научных и экспериментальных исследований по утверждённым программам, написания диссертаций, статей, подготовки докладов, конкурсных материалов и др.

2.2.3. На школьном уровне учителям предлагаются задания, связанные с научной, экспериментальной или методической темой школы, либо с программой её развития. Необходимость их выполнения является одним из условий скоординированной работы школы в избранном тематическом направлении, а школа как социально-педагогическая система обретает целостность и определенные гарантии выполнения принятых программ. Результаты рассматриваются на заседаниях МС, ШМО, педагогических советах, путем участия в конкурсной деятельности, размещении публикаций и трансляции опыта в педагогическом сообществе.

Наличие публикаций по вопросам своей основной профессиональной деятельности в печатных изданиях, на специализированных сайтах в сети Интернет приравнивается к внутришкольному повышению квалификации.

2.2.4. Повышение квалификации на муниципальном уровне производится по отдельному плану и осуществляется в форме предметно-методических и тематических семинаров, проведения конкурсов, педагогических чтений, различных конференций, мастер-классов, участие в вебинарах и медианарах, дистанционных площадках и интернет-платформах

2.2.5. Региональный уровень отличается наибольшим разнообразием форм и методов повышения квалификации: очная, очно-заочная и заочная, экстернат, стажировка, дистанционные образовательные технологии.

2.2.6. Для реализации педагогом возможностей непрерывного образования, самостоятельного конструирования индивидуального образовательного маршрута повышения квалификации с учетом своих профессиональных потребностей, согласованных с потребностями образовательного учреждения, и выбора наиболее приемлемых для себя сроков его прохождения он может использовать ресурсы накопительной системы повышения квалификации.

2.2.7. Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва, так и с отрывом от основной деятельности (очно, очно-заочно, дистанционно).

2.2.8. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

□ тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, образовательной организации:

□ длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательной организации и повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем в сфере отрасли «Образование» и других проблем по профилю профессиональной деятельности».

2.2.9. Под профессиональной переподготовкой понимается получение работниками общеобразовательной организации дополнительных знаний, навыков, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Профессиональная переподготовка педагогических работников школы осуществляется только образовательными организациями повышения квалификации и соответствующими подразделениями организаций высшего и среднего профессионального образования.

2.2.10. Основанием для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации директором школы являются:

- план повышения квалификации педагогических работников;
- справка - вызов на учебную сессию обучающей организацией;
- заявление педагога.

2.3. Организация работы по повышению квалификации

2.3.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3.2. Периодичность прохождения преподавателями повышения квалификации устанавливается администрацией общеобразовательной организации, но не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности преподавателей.

2.3.3. Нормативный полный срок обучения по всем программам повышения квалификации от 16 до 120 часов, во всех формах (очной, очно-заочной, накопительной системах повышения квалификации).

2.3.4. Плановое повышение квалификации считается пройденным, если педагогический работник школы успешно освоил программу курсов повышения квалификации и подтвердил результаты обучения удостоверением о курсовой переподготовке.

2.3.5. За организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников ответственность несет заместитель директора по учебной (учебно-воспитательной) работе.

2.3.6. Администрация школы в лице заместителя директора по учебной (учебно- методической) работе:

- доводит до сведения педагога перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы школы;
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использование педагогом в работе с обучающимися полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

2.3.7. Педагогический работник:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно

собственным потребностям и рекомендациям администрации общеобразовательной организации;

- своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ.

2.3.8. Копии документов о прохождении курсов, предоставляются заместителю директора по учебной (учебно-воспитательной) работе и специалисту по кадрам.

2.3.9. Педагоги общеобразовательной организации, прошедшие курсовую переподготовку могут привлекаться администрацией школы к проведению методических мероприятий на уровне школы.

2.3.10. Педагогические работники имеют право самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

2.3.11. Повышение квалификации также может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за педагогическим работником школы сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.12. Одной из форм повышения квалификации является самообразование. Педагоги обязаны оформлять индивидуальные планы по самообразованию, которые составляются в произвольной форме. В течение года руководители методического объединения осуществляет контроль наличия и реализации планов по самообразованию. К концу учебного года педагогические работники составляют краткий отчет о выполнении поставленных задач.

2.3.13. В процессе посещения учебно-воспитательских мероприятий заместители директора по учебно-методической (учебно-воспитательной, воспитательной) работе наблюдают за работой лучших педагогов и организуют работу по изучению передового педагогического опыта. Выявленный опыт обобщается на заседаниях методических объединений школы, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением о методическом совете школы. В конце учебного года определяется лучший представленный опыт.

2.3.14. Заместитель директора по учебной (учебно-воспитательной) работе включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне общеобразовательной организации и способствует пропаганде представленного опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

2.4. Порядок прохождения

2.4.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы

2.4.2. При направлении работника школы для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата.

2.4.3. Работникам общеобразовательной организации, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.167 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.4.4. Согласно ст.47 п.5.2 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г

«Об образовании в Российской Федерации» педагогический работник имеет право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

2.4.5. Педагогический работник школы имеет право пройти дополнительную профессиональную переподготовку за счёт собственных средств или за счёт направляющей стороны.

2.5. Контроль за повышением квалификации педагогических работников

2.5.1. Заместитель директора по учебной (учебно-воспитательной) работе осуществляет контроль соблюдения периодичности повышения квалификации педагогических работников.

2.5.2. По завершении курсов повышения квалификации педагогический работник общеобразовательной организации обязан представить заместителю директора по учебной (учебно-воспитательной) работе и специалисту по кадрам документ о получении дополнительного профессионального образования.

2.6. Гарантии и компенсации, отчетность

2.6.1. Работникам общеобразовательной организации, проходящим профессиональное обучение, директор школы предоставляет гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2.6.2. За сотрудниками образовательной организации, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

2.6.3. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения вне школы, предоставляют в общеобразовательную организацию документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;
- справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов

2.6.4. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов предоставляются в общеобразовательную организацию не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

2.6.5. Результаты работы во временных творческих занятиях внутри школы, педагогических советах, методических объединениях, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).

III. Документальное сопровождение повышения квалификации

3.1. В общеобразовательной организации ведется следующая документация по повышению квалификации:

- перспективный планпрохождения курсов повышения квалификации руководящих работников на 3 года;
- перспективный планпрохождения курсов повышения квалификации педагогических работников на 3 года;
- копии документов о прохождении курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (в личных делах работников);
- база данных о работниках школы, включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта.

3.2. Перспективные планы прохождения курсовповышения квалификации работников школы разрабатываются ежегодно на начало учебного года и утверждаются приказом директора школы.

3.3. Документация, обновляется в общеобразовательной организации на начало учебного года.

IV. Права, обязанности и ответственность

4.1. Педагогические работники имеют право выбирать тему курсовой подготовки и составлять индивидуальную программу повышения квалификации.

4.2. Педагогические работники имеют право выбирать курсы повышения квалификации.

4.3. Педагогические работники обязаны:

- систематически повышать свой профессиональный уровень, т.е проходить обязательную курсовую подготовку в соответствии с требованиями ФГОС к кадровым условиям реализации основной образовательной программы не менее 1 раза в 3 года в объеме 72 или 108 часов.

4.4. Педагогические работники несут ответственность:

- За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.
- Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 ст. 48. Закона «Об образовании в РФ» («Обязанности и ответственность педагогических работников») учитывается при прохождении ими аттестации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о повышении квалификации педагогических работников является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Данное Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.