



**План работы
службы школьной медиации МБОУ СОШ № 53
на 2020-2021 учебный год**

Цель:

Способствовать обучению школьников методам регулирования конфликтов.

Задачи:

1. Обучить учащихся проведению примирительных программ.
2. Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике.
3. Развивать правовые знания учащихся.

№п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Формирование состава службы школьной медиации	сентябрь	Гарькавая Л. В.
2.	Ознакомление состава СШМ с принципами работы службы школьной медиации, нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность СШМ	сентябрь	Гарькавая Л. В.
3.	Психологический тренинг. Знакомство с членами СШМ	октябрь	Гарькавая Л. В.
	Обучение членов СШМ восстановительным технологиям	ноябрь	Гарькавая Л. В.
4.	Психологический тренинг по конфликтологии с членами СШМ	декабрь	Гарькавая Л. В.
5.	Отработка навыков, полученных по конфликтологии	январь	Гарькавая Л. В.
6.	Проведение программы по обучению техникам медиации с членами СШМ	февраль	Гарькавая Л. В.
7.	Проведение программы по обучению техникам медиации с членами СШМ	март	Гарькавая Л. В.

9.	Обсуждение с членами СШМ отработанных навыков применения восстановительных технологий на практике.	В течение года	Гарькавая Л. В.
10.	Проведение классных часов «Учимся строить отношения», связанных с темой разрешения конфликтов между людьми	Март-апрель (по запросу классных руководителей)	Гарькавая Л. В.
11.	Обработка обращений в СШМ МБОУ СОШ №53	В течение года	Гарькавая Л. В.
12.	Участие членов СШМ в окружных и городских мероприятиях	В течение года	Гарькавая Л. В.
13.	Оформление и обновление информации на стенде СШМ	В течение года	Гарькавая Л. В.
14.	Ежеквартальный статистический отчёт по работе СШМ	ежеквартально	Гарькавая Л. В.
15.	Анализ работы по реализации программ примирения	май	Гарькавая Л. В.
16.	Подготовка отчётной документации	май	Гарькавая Л. В.

Руководитель (куратор) Службы школьной медиации Гарькавая Л. В.