

**ПЛАН**  
**проведения информационно-разъяснительной работы о порядке проведения**  
**государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования**  
**в 2020 - 2021 году в МБОУ СОШ № 53**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Работа с участниками ГИА</b>			
1.1	<p>Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА -9 -2020 году:</p> <p>1. Основные вопросы проведения ГИА-9</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы проведения ГИА-9 (ОГЭ, ГВЭ);</li> <li>- количество сдаваемых экзаменов для получения аттестата;</li> <li>- выбор предметов, сроки и места подачи заявлений на сдачу ГИА-9;</li> <li>- досрочный, основной и дополнительный период проведения ГИА-9;</li> <li>- информационные ресурсы ГИА-9</li> </ul> <p>2. Итоговое собеседование по русскому языку</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска к прохождению ГИА-9;</li> <li>- сроки, места и порядок подачи заявлений об участии в итоговом собеседовании по русскому языку;</li> <li>- сроки проведения итогового собеседования по русскому языку;</li> <li>- сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;</li> <li>- повторный допуск к итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные сроки в текущем учебном году</li> </ul> <p>3. Процедура проведения ГИА-9</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- допуск обучающихся к ГИА-9;</li> <li>- создание специальных условий для обучающихся с ОВЗ;</li> <li>- организация подвоза участников ГИА-9 в ППЭ;</li> <li>- видеонаблюдение в ППЭ;</li> <li>- лица, присутствующие в ППЭ, их полномочия при взаимодействии с участниками ГИА-9;</li> <li>- правила поведения во время экзаменов;</li> <li>- основания для удаления с экзамена;</li> </ul> <p>4. Информация для желающих поступить в организации профессионального образования или продолжить обучение в профильных классах</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с перечнем профессиональных образовательных учреждений края;</li> <li>- ознакомление с перечнем профилей;</li> <li>- перечень документов и порядок подачи заявлений для обучения в профильном</li> </ul>	<p>1 четверть</p> <p>2 четверть</p> <p>3 четверть</p> <p>3 четверть</p>	<p>Попова М.С., ответственная за организацию и проведение ГИА, классные руководители</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сроки, места и порядок подачи заявлений об участии в итоговом собеседовании по русскому языку;</li> <li>- сроки проведения итогового собеседования по русскому языку;</li> <li>- сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;</li> <li>- повторный допуск к итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные сроки в текущем учебном году</li> </ul> <p>3. Процедура проведения ГИА-9</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- допуск обучающихся к ГИА-9;</li> <li>- создание специальных условий для обучающихся с ОВЗ;</li> <li>- организация подвоза участников ГИА-9 в ППЭ;</li> <li>- видеонаблюдение в ППЭ;</li> <li>- лица, присутствующие в ППЭ, их полномочия при взаимодействии с участниками ГИА-9;</li> <li>- правила поведения во время экзаменов;</li> <li>- основания для удаления с экзамена;</li> </ul> <p>4. Информация для желающих поступить в организации профессионального образования или продолжить обучение в профильных классах</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с перечнем профессиональных образовательных учреждений края;</li> <li>- ознакомление с перечнем профилей;</li> <li>- перечень документов и порядок подачи заявлений для обучения в профильном классе;</li> <li>- правила поведения во время экзаменов</li> </ul> <p>5. Сроки и продолжительность экзаменов и правила заполнения бланков ответов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сроки проведения ГИА-9;</li> <li>- продолжительность экзаменов;</li> <li>- разрешенные средства обучения, используемые на экзамене;</li> <li>- перечень запрещенных средств в ППЭ;</li> <li>- завершение экзамена по уважительной причине;</li> <li>- сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА-9;</li> <li>- повторный допуск к сдаче ГИА-9 в текущем учебном году в резервные сроки и в дополнительный период;</li> <li>- правила заполнения бланков ответов № 1, № 2 и дополнительных бланков ответов;</li> <li>- правила поведения во время экзаменов</li> </ul> <p>6. Апелляция</p>		
2.2	<p>Проведение круглых столов, индивидуальных консультаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о необходимости посещения консультаций для успешного прохождения итоговой аттестации,</li> <li>- о работе телефонов «горячей линии» ГИА ,</li> <li>- об использовании информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков по подготовке к ГИА,</li> </ul>	сентябрь - апрель	А.Б. Ткаченко, директор Попова М.С., ответственная за организацию и проведение ГИА

	- о работе школьной библиотеки по подготовке к ГИА		
2.3	Индивидуальные беседы с родителями учащихся, слабо мотивированных на учебу.	сентябрь-апрель	А.Б. Ткаченко, директор Попова М.С., ответственная за организацию и проведение ГИА
<b>III. Работа в школе</b>			
3.1	Заседание педагогического совета «Особенности государственной итоговой аттестации выпускников в текущем году»	март	А.Б. Ткаченко, директор Попова М.С., ответственная за организацию и проведение ГИА
3.2	Формирование и систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов (федеральные, региональные, муниципальные, школьные) для проведения информационно-разъяснительной работы	по мере публикации	Ткаченко А.Б., директор Попова М.С., зам. директора по УВР
3.3	Проведение заседаний школьных методических объединений, учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2021 году, об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2021 года	Сентябрь - апрель	Мамедова С.Н., зам. директора по УМР
3.4	Проведение совещаний с педагогическими работниками по вопросам проведения ГИА -9	В течение учебного года	А.Б. Ткаченко, директор Попова М.С., ответственная за организацию и проведение ГИА
3.5	Организация работы библиотеки в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА -9, предоставление доступа к сети Интернет	сентябрь-январь	Зав. Библиотекой Новикова Л.Г.
3.6	Проведение совещаний с учителями –предметниками по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работы с выпускниками 9 классов , их родителями	январь - апрель	А.Б. Ткаченко, директор Попова М.С., ответственная за организацию и проведение ГИА Мамедова С.Н., зам. директора по УМР
3.7	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2021 года	октябрь- май	А.Б. Ткаченко, директор Попова М.С., ответственная за организацию и проведение ГИА , Мамедова С.Н., зам. директора по УМР

#### IV. Информационное сопровождение информационно-разъяснительной работы

4.1	Опубликование на сайте школы информации для участников ГИА, их родителей и лиц, привлекаемых к проведению ГИА -9	По мере необходимости	А.Б. Ткаченко, директор Попова М.С., ответственная за организацию и проведение ГИА
4.2	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА -9	октябрь - июль	А.Б. Ткаченко, директор Попова М.С., ответственная за организацию и проведение ГИА
4.3	Размещение на общешкольных и предметных стендах информационных плакатов по проведению ГИА	по мере публикации	Титова Г.И. зам. директора по УВР Учителя-предметники

#### V. Организационное сопровождение информационно-разъяснительной работы

5.1.	Участие в совещаниях и семинарах ответственных по школе за организацию проведения ГИА -9 по вопросам информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 их родителями (законными представителями)	По графику	А.Б. Ткаченко, директор Попова М.С., ответственная за организацию и проведение ГИА
------	---	------------	---

Директор МБОУ СОШ № 53



А.Б. Ткаченко