

ПЛАН
проведения информационно-разъяснительной работы о порядке проведения
государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования
в 2020-2021 учебном году в МБОУ СОШ № 53

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Работа с участниками ГИА			
1.1	<p>Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА -2020-21 уч. году:</p> <p>1. Общие вопросы подготовки к ГИА-11</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы проведения ГИА-11 -участники ГИА-11, порядок допуска к ГИА-11; - обязательные экзамены и экзамены по выбору; - выбор предметов, сроки и места подачи заявлений на сдачу ГИА-11; - особенности проведения ГИА-11 по математике, иностранному языку и информатике и ИКТ; - досрочный, основной и дополнительный период проведения ГИА-11; - телефоны «горячих линий» муниципальные, региональные и школьные <p>2. Итоговое сочинение (изложение)</p> <ul style="list-style-type: none"> - -итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА-11; - сроки, места и порядок подачи заявления на участие в написании итогового сочинения (изложения); - сроки проведения итогового сочинения (изложения); - порядок проведения и система оценивания итогового сочинения (изложения); - сроки, места и порядок 	1 четверть	Попова М.С., ответственная за организацию и проведение ГИА, кл. руководители

	<p>информирования о результатах итогового сочинения (изложения);</p> <ul style="list-style-type: none"> -повторный допуск к итоговому сочинению (изложению) в текущем учебном году; - телефоны горячих линий региональные, муниципальные и школьные. <p>3. Выбор образовательных организаций высшего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> -перечень образовательных организаций высшего образования и адреса их сайтов; -особенности выбора организаций высшего образования (гражданских и военных); - особенности выбора специальностей (направлений); - о минимальных количествах баллов, необходимых для получения аттестата и для поступления в ОО высшего образования <p>4. Процедура проведения ГИА-11</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование систем видеонаблюдения и металлодетекторов при проведении экзаменов в ППЭ; - лица, присутствующие в ППЭ, их основные полномочия при взаимодействии с участниками экзаменов; - особенности проведения экзаменов по иностранным языкам в 2-х формах (письменный экзамен с аудированием и устный – с разделом (Говорение»); - создание условий в ППЭ для участников ГИА-11, в т.ч. с ОВЗ; - телефоны «горячих линий» <p>5. Правила поведения во время экзаменов в ППЭ</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ; - требования к порядку проведения участников экзаменов в ППЭ; - основания для удаления с экзамена за нарушение порядка проведения ГИА-11; 	<p>2 четверть</p>	
--	---	-------------------	--

	<p>- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена</p> <p>6. Правила заполнения экзаменационных бланков</p> <ul style="list-style-type: none"> - бланк регистрации; - бланк ответов № 1; - бланк ответов № 2 (дополнительный бланк № 2); <p>7. Сроки и продолжительность экзаменов</p> <ul style="list-style-type: none"> - сроки проведения ГИА-11; - сроки и условия пересдачи экзаменов; - продолжительность экзаменов; - материалы, которые можно использовать на экзаменах; - сроки и места получения результатов ГИА-11 <p>8. Апелляция по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными балами</p> <ul style="list-style-type: none"> - апелляция, ее виды; - правила и сроки подачи и рассмотрения апелляций; - получение результатов рассмотрения апелляций; 	<p>3 четверть</p> <p>4 четверть</p>	
1.2	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях	октябрь	Попова М.С., ответственная за организацию и проведение ГИА
1.3	Ознакомление с перечнем информационных ресурсов для подготовки к ГИА (портал ЕГЭ и ГИА-9, телефоны «горячей линии», открытый банк заданий ГИА)	октябрь	А.Б. Ткаченко, директор Попова М.С., ответственная за организацию и проведение ГИА, учителя - предметники
1.4	Ознакомление с возможностями использования информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков в подготовке к ГИА	октябрь	кл. руководители учителя-предметники

1.5	Индивидуальные и групповые консультации об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2020-21 учебном году	октябрь-ноябрь	Попова М.С., ответственная за организацию и проведение ГИА Чепель Н.А., учитель русского языка
1.6	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с учащимися, слабо мотивированными на учебу	октябрь- май	учителя-предметники
1.7	Индивидуальные и групповые консультации по ознакомлению с демоверсиями ФИПИ 2021 года	октябрь-апрель	учителя-предметники
1.8	Собеседование об условиях, сроках подачи заявления и особенностях выбора предметов для поступления в образовательные организации высшего образования	октябрь- январь	Попова М.С., ответственная за организацию и проведение ГИА Гейко В.В., кл. руководитель
1.9	Беседы о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ	февраль- март	Попова М.С., ответственная за организацию и проведение ГИА Гейко В.В., кл. руководитель
1.10	Проведение тематической недели «Мы за честную сдачу ЕГЭ и ОГЭ!»	март	Попова М.С., ответственная за организацию и проведение ГИА Гейко В.В., кл. руководитель Учителя-предметники

II. Работа с родителями

2.1	Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2020-21 учебном году: 1. Общие вопросы подготовки к ГИА-11 - формы проведения ГИА-11 -участники ГИА-11, порядок допуска к ГИА-11; - обязательные экзамены и экзамены по выбору; - выбор предметов, сроки и места подачи заявлений на сдачу ГИА-11; - особенности проведения ГИА-11 по математике, иностранному языку и информатике и ИКТ; - досрочный, основной и дополнительный период проведения ГИА-11;	1 четверть	А.Б. Ткаченко, директор Попова М.С., ответственная за организацию и проведение ГИА Гейко В.В., кл. руководитель
-----	--	------------	---

2.2	<p>Проведение круглых столов, индивидуальных консультаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о необходимости посещения факультативов, элективных курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации, - о перечнях вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Краснодарского края и других регионов, - о работе телефонов «горячей линии» ГИА , - о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов, - об использовании информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков по подготовке к ГИА, - о работе школьной библиотеки по подготовке к ГИА, - условий, создаваемых в ППЭ для выпускников, имеющими особые образовательные потребности 	октябрь - апрель	А.Б. Ткаченко, директор Попова М.С., ответственная за организацию и проведение ГИА Гейко В.В., кл. руководитель
2.3	Индивидуальные беседы с родителями учащихся, слабо мотивированных на учебу.	сентябрь-апрель	А.Б. Ткаченко, директор Попова М.С., ответственная за организацию и проведение ГИА Гейко В.В., кл. руководитель учителя-предметники
III. Работа в школе			
3.1	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, родителями (законными представителями), педагогическими работниками (обновление на сайтах и информационных стендах информации)	1 раз в месяц	А.Б. Ткаченко, директор Попова М.С., ответственная за организацию и проведение ГИА Плис Н.В., кл. руководитель

	<p>последующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работе телефонов «горячей линии» и Интернет-сайтов; -изменениях в процедуре проведения ГИА в 2021 году; - сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА; - сроки и места проведения ГИА, -сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций, - сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА, - изменения в КИМ по учебным предметам; - целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов; - особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2020-21 учебном году; - работе школьной библиотеки с участием ГИА и их родителями; - психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА 		
3.2	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов	по мере публикации	А.Б. Ткаченко, директор Попова М.С., ответственная за организацию и проведение ГИА Гейко В.В., кл. руководитель
3.3	Проведение заседаний школьных методических объединений, учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2021 году, об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2021 года	октябрь- апрель	Мамедова С.Н.
3.4	Анализ результатов информационно-разъяснительной работы, составление справки	ноябрь-март	А.Б. Ткаченко, директор Попова М.С., ответственная за организацию и проведение ГИА Гейко В.В. кл. руководитель

3.5	Организация работы библиотеки в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети Интернет	постоянно	Новикова Л.Г.
3.6	Проведение совещаний с учителями – предметниками по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работы с выпускниками 11 классов, их родителями	январь - апрель	А.Б. Ткаченко, директор Попова М.С., ответственная за организацию и проведение ГИА
3.7	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2020 года	октябрь- май	А.Б. Ткаченко, директор Попова М.С., ответственная за организацию и проведение ГИА Плис Н.В., кл. руководитель

IV. Информационное сопровождение информационно-разъяснительной работы

4.1	Опубликование на сайте информации для участников ГИА, их родителей и лиц, привлекаемых к проведению ГИА	по мере публикации	А.Б. Ткаченко, директор Попова М.С., ответственная за организацию и проведение ГИА
4.2	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА	октябрь - июль	А.Б. Ткаченко, директор Попова М.С., ответственная за организацию и проведение ГИА
4.3	Размещение на общешкольных и предметных стендах информационных плакатов по проведению ГИА	по мере публикации	А.Б. Ткаченко, директор Попова М.С., ответственная за организацию и проведение ГИА учителя-предметники
4.4	Распространение памяток и листовок для участников ГИА и их родителей	по мере поступления	А.Б. Ткаченко, директор Попова М.С., ответственная за организацию и проведение ГИА Плис Н.В., кл. руководитель

Директор МБОУ СОШ № 53



А.Б. Ткаченко