



«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор МБОУ СОШ № 53:

_____/А.Б. Ткаченко/

«2» сентября 2020 г.

**Должностная инструкция руководителя
службы школьной медиации
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
средней общеобразовательной школы № 53
имени Героя Советского Союза Елизаветы Чайкиной**

1. Общие положения.

Настоящая должностная инструкция разработана на основе Приложения № 3 приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар № 34-у от 02.09.2020

2. Функциональные обязанности

- осуществлять общее руководство деятельностью СШМ;
- планировать работу СШМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими ведомствами и службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность СШМ;
- анализировать работу СШМ.
- проводить обучающие программы по медиации для педагогических работников и обучающихся-волонтеров.
- формировать состав СШМ из числа учащихся 7-11 классов.

«УТВЕРЖДАЮ»:



Директор МБОУ СОШ № 53:

/А.Б. Ткаченко/

«2» сентября 2020 г.

**Должностная инструкция специалистов
службы школьной медиации
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
средней общеобразовательной школы № 53
имени Героя Советского Союза Елизаветы Чайкиной**

1. Общие положения.

Настоящая должностная инструкция разработана на основе Приложения № 3 приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар № 34-у от 02.09.2020

2. Функциональные обязанности

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- применять в своей деятельности медиативный подход;
- участвовать в медиативных программах в качестве ко-медиатора;
- вести журнал учета обращений в СШМ.