

ПЛАН
проведения информационно-разъяснительной работы о порядке проведения
государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования
в 2024-2025 учебном году в МАОУ СОШ № 53

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Работа с участниками ГИА			
1.1	<p>Проведение классных часов об особенностях проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в 2024 – 2025 учебном году:</p> <ol style="list-style-type: none">1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11);2) порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11;3) выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;4) перечень запрещенных и допустимых средств обучения и воспитания в пункте проведения экзаменов (далее – ППЭ);5) процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;6) условия допуска к ГИА в резервные дни;7) сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА-11;8) сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;9) минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования;10) оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ГИА;	октябрь – май	Подземельная О.А., ответственная за организацию и проведение ГИА, кл. руководители
1.2	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Краснодарского края и других регионов	октябрь	Подземельная О.А., ответственная за организацию и проведение ГИА, кл. руководители

1.3	Проведение психологических тренингов «Путь к успеху ГИА без стресса»	постоянно	Педагог-психолог
1.4	Ознакомление с возможностями использования федеральных информационных ресурсов при подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ) по предметам, портал единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и ГИА-9, телефоны горячих линий и др.)	октябрь–ноябрь	Подземельная О.А., ответственная за организацию и проведение ГИА, кл. руководители, учителя-предметники
1.5	Создание и продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: сайты, стенды, буклеты	Октябрь – май	Подземельная О.А., ответственная за организацию и проведение ГИА, кл. руководители, руководители МО
1.6	Создание и продвижение информационно-познавательных региональных и муниципальных ресурсов (памятки, социальные сети и др.)	Октябрь – май	Подземельная О.А., ответственная за организацию и проведение ГИА, кл. руководители
1.7	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) 2024 – 2025 учебном году	Октябрь – май	Учителя-предметники
1.8	Собеседование об условиях, сроках подачи заявления и особенностях выбора предметов для поступления в образовательные организации высшего образования	октябрь -январь	Подземельная О.А., ответственная за организацию и проведение ГИА, кл. руководители
1.9	Участие в муниципальной акции в социальных сетях «Я сдам ЕГЭ» (видеоролики)	Ноябрь-февраль	Подземельная О.А., ответственная за организацию и проведение ГИА, кл. руководители

1.10	Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ	февраль – март	Подземельная О.А., ответственная за организацию и проведение ГИА, кл. руководители
1.11	Консультации для выпускников прошлых лет, подавших заявление на сдачу ЕГЭ в 2025 году	февраль – апрель	Подземельная О.А., ответственная за организацию и проведение ГИА,
1.12	Анкетирование обучающихся по вопросам проведения ГИА: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА; 2) о психологической готовности к ГИА; 3) об удалении с экзамена и ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; 4) о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА; 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА; 7) о завершении экзамена по уважительной причине.	декабрь, март – апрель	Подземельная О.А., ответственная за организацию и проведение ГИА, кл. руководители
1.13	Подготовка видеороликов для обучающихся и родителей о процедуре экзамена в пункте проведения	Ноябрь	Подземельная О.А., ответственная за организацию и проведение ГИА
1.14	Участие во Всероссийской акции «100 баллов для победы»	По отдельному графику	Подземельная О.А., ответственная за организацию и проведение ГИА, кл. руководители
1.15	Участие во Всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ»	По отдельному графику	Подземельная О.А., ответственная за организацию и проведение ГИА, кл. руководители

1.16	Проведение деловых игр, мастер-классов, конференций, инициативных проектов с участием выпускников прошлых лет и учителей, подготовивших высококабальников	Ноябрь-май	Подземельная О.А., ответственная за организацию и проведение ГИА, кл. руководители
II. Работа с родителями (законными представителями)			
2.1	<p>Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2024 году:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА-11; 2) порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11; 3) выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней; 4) перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена; 5) процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; 6) условия допуска к ГИА в резервные дни; 7) сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА-11; 8) сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; 9) минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования; 10) возможность получить психологическую помощь при подготовке и сдаче ГИА 	октябрь– август	Ткачено А.Б., директор Попова М.С., ответственная за организацию и проведение ГИА, кл. руководители
2.2	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) обучающихся, слабо мотивированных на учебу	Постоянно	Подземельная О.А., ответственная за организацию и проведение ГИА, кл. руководители
2.3	<p>Информационно-методические встречи по разъяснению:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) возможности и необходимости посещения факультативов, элективов и курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации; 2) грамотного выбора вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях; 	Постоянно	Подземельная О.А., ответственная за организацию и проведение ГИА, кл. руководители

	<p>3) о работе телефонов горячей линии ГИА;</p> <p>4) целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ;</p> <p>5) возможности и необходимости использования информационных ресурсов по подготовке к ГИА (сайты, стенды, буклеты и т.д.);</p> <p>6) о возможностях школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА;</p> <p>7) условий, создаваемых в ППЭ для выпускников, имеющих особые образовательные потребности</p>		
2.4	Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль	Подземельная О.А., ответственная за организацию и проведение ГИА, кл. руководители
2.5	Психологические тренинги для родителей «Как подготовится семье к сдаче экзаменов»	постоянно	Педагог-психолог
III. Работа в школе			
3.1	<p>Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, родителями (законными представителями), педагогическими работниками (обновление на сайтах и информационных стендах информации) последующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работе телефонов «горячей линии» и Интернет-сайтов; -изменениях в процедуре проведения ГИА в 2025 году; - сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА; - сроки и места проведения ГИА, -сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций, - сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА, - изменения в КИМ по учебным предметам; - целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов; - особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения); - работе школьной библиотеки с участием ГИА и их родителями; - психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА 	1 раз в месяц	А.Б. Ткаченко, директор Подземельная О.А., ответственная за организацию и проведение ГИА , классные руководители

3.2	<p>Подготовка и своевременное обновление информационных ресурсов (сайтов, страниц в социальных сетях, стендов) по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о процедуре проведения ГИА в 2025 году: сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА, сроки и места проведения ГИА, сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА, сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций; 2) об изменениях содержания контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) по учебным предметам; 3) об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2024 – 2025 учебном году; 4) о работе телефонов горячей линии; 5) о работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями); <p>о психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА</p>	<p>в сроки, установленные федеральными документами</p> <p>постоянно</p>	<p>А.Б. Ткаченко, директор Подземельная О.А., ответственная за организацию и проведение ГИА, классные руководители, учителя-предметники, Растопчина Т.Е., педагог-библиотекарь</p>
3.3	<p>Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов</p>	<p>по мере публикации</p>	<p>Подземельная О.А., ответственная за организацию и проведение ГИА</p>
3.4	<p>Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2024 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2024 года</p>	<p>постоянно</p>	<p>Подземельная О.А., ответственная за организацию и проведение ГИА, Мамедова С.Н., заместитель директора</p>
3.5	<p>Организация работы библиотек ОО в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети «Интернет»</p>	<p>постоянно</p>	<p>Растопчина Т.Е., педагог-библиотекарь</p>
3.6	<p>Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ</p>	<p>постоянно</p>	<p>А.Б. Ткаченко, директор Подземельная О.А., ответственная за организацию и проведение ГИА</p>
3.7	<p>Анализ информированности участников ГИА-2025 года и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в ППЭ</p>	<p>январь – апрель</p>	<p>А.Б. Ткаченко, директор Подземельная О.А.,</p>

	(результаты анкетирования)		ответственная за организацию и проведение ГИА
3.8	Проведение совещаний с учителями-предметниками ОО по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работы с выпускниками 11 классов, их родителями (законными представителями)	январь – апрель	А.Б. Ткаченко, директор Подземельная О.А., ответственная за организацию и проведение ГИА
3.9	Подготовка информационных материалов, инфографики и др. для участников ГИА и их законных представителей (законных представителей) по вопросам: 1. основные этапы и сроки подготовки к ГИА 2. особенности проведения ГИА в 2025 году 3. источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА 4. о работе с бланками ЕГЭ	постоянно	Подземельная О.А., ответственная за организацию и проведение ГИА

Директор МАОУ СОШ № 53

А.Б. Ткаченко