

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 53
имени Героя Советского Союза Елизаветы Чайкиной**
Сормовская ул., д. 25, Краснодар, 350018, тел./факс (861) 232-17-60
e-mail: school53@kubannet.ru

П Р И К А З

от 17.04.2025

№_282__

О мерах по предупреждению незаконного привлечения денежных средств (пожертвований) физических (или) юридических лиц, а также средств на организацию, проведение мероприятий, связанных с ГИА и выпуском учащихся из школы.

В целях соблюдения действующего законодательства о противодействии коррупции, предупреждения незаконного сбора денежных средств с обучающихся и их родителей (законных представителей), необходимости соблюдения ст. 35 ФЗ РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», гарантирующей бесплатность пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания для осваивающих основные образовательные программы, в целях обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также соблюдения принципа добровольности при привлечении денежных средств граждан ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Не допускать неправомерных действий Управляющего совета МАОУ СОШ № 53 в части привлечения пожертвований и целевых взносов, установления фиксированных размеров взносов.

2. Классным руководителям 1-11 классов не допускать неправомерных действий классных родительских собраний, родительских комитетов, и других органов самоуправления школы, ведущих к нарушению принципа добровольности в части привлечения добровольных пожертвований в денежной форме, привлечения материальных и физических ресурсов, сбора средств на организацию и проведение ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ), праздничных мероприятий, посвященных празднику Последний звонок и окончанию школы, проведение выпускных мероприятий в 4, 9, 11 классах.

3. Запретить сотрудникам школы сбор наличных денежных средств на проведение культурно-массовых мероприятий (организация экскурсий и посещения театров; организация праздников, оформление праздничных мероприятий; поздравление учащихся, приобретение призов; фотографирование; приобретение дополнительных пособий и расходных материалов и др.), организуемых для учащихся по запросу родителей на добровольной основе во внеурочное время.

4. Классным руководителям довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о постоянно действующей «горячей линии», а также информацию об электронной почте и «виртуальной приемной» на сайте школы; изучить локальные акты школы: «Положение о порядке привлечения и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц в МАОУ СОШ № 53»; Положения о пропускном и внутриобъектовой режиме в МАОУ СОШ №53

5. Считать грубым нарушением должностных обязанностей работника, допустившего нарушение прав граждан на привлечение добровольных пожертвований.

6. Работникам школы с целью контроля за соблюдением действующего законодательства своевременно информировать руководителя школы о поступлении

средств добровольных пожертвований на лицевой счет учреждения или поступлении материального имущества.

7. Заместителю директора Исаевой Т.В.:

- производить прием добровольно передаваемого имущества (пожертвования) на основании договора пожертвования, заключенного в письменной форме, в котором должно быть отражено передаваемое имущество, его стоимость, реквизиты дарителя, дата внесения;

- своевременно оформлять постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им финансовых средств на расчетный счет учреждения

6. Экономисту школы Волковой Н.Б.:

- вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для использования которого установлено определенное назначение;

- обеспечить поступление денежных средств жертвователей на лицевой счет МАОУ СОШ № 53 безналичным способом;

- предоставлять 2 раза в год отчеты о привлечении и расходовании внебюджетных средств, размещая информацию на сайте школы, информационных стендах;

- усилить контроль за привлечением и расходованием пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, а также информированием родителей (законных представителей) по данным вопросам.

8. Запретить работникам школы осуществлять прием денежных средств, поступающих от родителей (законных представителей) обучающихся на какие-либо общепользные цели они не собирались.

9. Классным руководителям 4-х, 9-х, 11-х классов, учителям-предметникам, работающим в данных классах, не допускать ситуаций, связанных с незаконным сбором денежных средств при организации и проведении праздничных и торжественных мероприятий по случаю окончания обучающимися соответственно начальной, основной и средней школы.

10. Мамедовой С.Н., заместителю директора:

- осуществлять постоянный контроль за обеспеченностью всех обучающихся на бесплатной основе из фонда школьной библиотеки;

- провести разъяснительную работу с педагогическими работниками школы об использовании в образовательном процессе методик обучения, которые позволяют достичь освоения обучающимися образовательной программы без использования рабочих тетрадей.

11. На классных родительских собраниях рассмотреть вопросы добровольного оказания помощи родительской общественности в рамках волонтерской деятельности в части проведения текущего ремонта школьных помещений и подготовки школы к Новому учебному году. Обратить внимание на соблюдение локального акта школы – Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в МАОУ СОШ №53.

11. Плис Н.В., делопроизводителю школы, довести настоящий приказ до сведения всех работников МАОУ СОШ № 53 под личную роспись.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МАОУ СОШ № 53

А.Б. Ткаченко