

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 53
имени Героя Советского Союза Елизаветы Чайкиной**
Сормовская ул., д. 25, Краснодар, 350018, тел./факс (861) 232-17-60
e-mail: school53@kubannet.ru

Приказ

От 30.08.2024 г.

№ 390

О режиме работы школы в 2024 – 2025 учебном году.

На основании решения педагогического совета МАОУ СОШ № 53 от 29.08.2023, протокол № 1, для четкой организации учебно-воспитательного процесса, труда педагогических работников и учащихся школы и соблюдения требований СанПиН СанПиН 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.4.3685-21 ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить график дежурства классов по школе (приложение 1).
2. Вменить в обязанности дежурного класса обеспечивать дисциплину учащихся, соответствующее санитарное состояние, сохранность школьного имущества.
3. Вменить в обязанности дежурного классного руководителя проверку кабинетов после окончания смены и доклад об этом дежурному администратору.
4. Обозначить время начала работы каждого педагогического работниками в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.
5. Утвердить график дежурства педагогических работников (приложение 2).
6. Возложить ответственность на дежурных учителей за поведение учащихся во время перемен, соблюдения ими Правил для учащихся, за сохранность жизни и здоровья обучающихся,
7. Уборку кабинетов проводить ежедневно, генеральную уборку проводить 1 раз неделю и по окончании четверти. Уборку закрепленных участков школьной территории и помещений в здании производить 1 раз в неделю – четверг, пятница.
8. Возложить ответственность за сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества на учителя, работающего в этом помещении (приложение 3)
9. В каждом кабинете закрепить за учащимися постоянное место с целью их материальной ответственности за сохранность школьного имущества.
10. Проводить аттестацию учащихся 2 - 9 классов по предметам по четырем четвертям, учащихся 10, 11 классов аттестовать по полугодиям.
11. Ведение классных журналов в электронном виде в АИС СГ «Образование» осуществлять в строгом соответствии с Положением об электронном документообороте по учету успеваемости и посещаемости учащихся с помощью программного комплекса АИС «Сетевой Город. Образование» в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении муниципального образования

город Краснодар средней общеобразовательной школе № 53 имени Героя Советского Союза Елизаветы Чайкиной

12. В 1-х классах оценки в электронный журнал по учебным предметам не ставятся. Ведется только учет присутствия, отсутствия, движение учащихся, запись тем уроков, осуществляется общение учителя с родителями. В графе домашнее задание прописывается слово «нет», промежуточные результаты (четверть) определяются «н/оц», годовые результаты определяются как «осв» (показывается степень усвоения материала 1 класса).

13. В случае невозможности или нежелания родителей (законных представителей) использовать электронный дневник, администрация МАОУ СОШ № 53 должна предоставить информацию об успеваемости в печатном виде не реже 1 раза в 2 недели по письменному заявлению. Ведение бумажного дневника в МАОУ СОШ № 53 не является обязательным.

14. Запретить отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения дежурного администратора или соответствующего приказа по школе.

15. Работа спортивных секций, кружков, дополнительных занятий, внеурочной деятельности, проведение внеклассных мероприятий и классных часов допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

16. Разрешить проведение экскурсий, походов, выходов с учащимися на соревнования, конкурсы, в театры, на выставки и т.п. только после издания соответствующего приказа директора школы.

17. Запретить допуск посторонних лиц на урок без соответствующего распоряжения директора школы или членов администрации.

18. Разрешить при осуществлении ВСОКО и иного контроля членам администрации и руководителям МО присутствовать на уроках без предварительного согласования с членами педагогического коллектива

19. Запретить производить замену уроков по договоренности между учителями без соответствующего распоряжения администрации.

20. Запретить пользование сотовыми телефонами и другими средствами связи всем участникам образовательного процесса во время учебных занятий. Довести данную информацию до сведения учащихся, родителей через классные часы и родительские собрания в срок до 10.09.2024.

21. Утвердить график дежурства администрации (Приложение 4)

21. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителей директора Мамедову С.Н., Попову М.С., Кудриль О.А.

Директор МАОУ СОШ № 53

А.Б. Ткаченко

Приказ заслушан на совещании работников 3.09.2024 г.

Ответственные за заведование учебными кабинетами, мастерскими

<i>Кабинет</i>	<i>Класс</i>	<i>Классный руководитель, учитель</i>
№ 1, кабинет технологии		Леонтьев С.С.
№ 3, кабинет технологии		Плис Н.В.
№ 6, кабинет начальных классов	2А класс 4А класс	Воропаева М.А. Кушнаренко Н.А.
№ 7, кабинет начальных классов	2В класс	Карнаухова И.Н.
№ 8, кабинет информатики		Шилкин А.С.
№ 9, кабинет начальных классов	3Б класс 1В класс	Дивеева О.А. Беганская С.А.
№ 10, кабинет начальных классов	3В класс 1Б класс	Канюка Г.Т. Макаусова Е.Н.
№ 11, кабинет начальных классов	3А класс 1А класс	Соткова И.В. Киселева Е.В.
№ 13, кабинет начальных классов	2Б класс 4Г класс	Гуляева А.Е. Женетль С.А.
№ 14, кабинет начальных классов	4В класс 4Б класс	Растопчина Е.В. Растопчина Е.В.
№ 15, кабинет филологии	9Б 7А	Петрова Ю.А. Алексеева Г.М. Леонтьев С.С.
№ 16, кабинет ОБЖ	5Б класс	Попова А.В. Попова М.С.
№ 17, кабинет географии	9Г класс 7В класс	Голубничая С.В. Бынзау А.Ю.
№ 20, кабинет русского языка	9Б класс	Фомина Г.Ф.
№ 21, кабинет истории и обществознания, иностранного языка	9А класс	Колентионок Е.Н.
№ 23, кабинет музыки, ИЗО, кубановедения	5А класс	Назаркина Е.Г. Агаджанян О.С.
№ 24, математики	10А класс	Подземельная О.А. Исаева С.Н.
№25, кабинет английского языка	7А класс	Бутова А.П. Гавриленко А.В.
№26, кабинет истории	8В класс 6Б класс	Дикова А.А. Беляева Д.А.
№27, кабинет русского языка	11А класс	Огурцова С.И.
№ 28, кабинет биологии	8В класс	Филимонова Ю.Е.
№ 29, кабинет математики	5В 6В класс	Мищенко О.А. Арушанян К.Р. Караусманова КР.
№ 30, кабинет физики	6А класс	Меденюк О.В.
№ 31, кабинет химии	6Б класс	Кудриль О.А.

График дежурства администрации МАОУ СОШ № 53

Понедельник	Исаева Светлана Николаевна, тьютор
Вторник	Мамедова Светлана Николаевна, заместитель директора
Среда	Попова Марина Сергеевна, заместитель директора
Четверг	Трушковская Кристина Васильевна, советник директора по воспитанию
Пятница	Кудриль Ольга Александровна, заместитель директора
Суббота	По отдельному графику: Попова Марина Сергеевна, заместитель директора; Мамедова Светлана Николаевна, заместитель директора; Кудриль Ольга Александровна, заместитель директора; Трушковская Кристина Васильевна, советник директора по воспитанию; Никитина Раиса Ивановна, педагог- психолог Качкалова Алина Сергеевна, соци- альный педагог Исаева Светлана Николаевна, тьютор