

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
средняя общеобразовательная школа № 53  
имени Героя Советского Союза Елизаветы Чайкиной**  
Сормовская ул., д. 25, Краснодар, 350018, тел./факс (861) 232-17-60  
e-mail: [school53@kubannet.ru](mailto:school53@kubannet.ru)

**Приказ**

**от 01.09.2023**

**№ 22**

**О предоставлении сведений по производственному и детскому травматизму**

В целях предотвращения несвоевременного предоставления информации о произошедших несчастных случаях с учащимися и работниками приказываю:

1. Назначить Попову Марину Сергеевну, заместителя директора ответственной за своевременное и достоверное предоставление сведений по несчастным случаям, произошедшим с учащимися, работниками во время учебного процесса, внеурочной деятельности и в быту.

2. Поповой М.С. информировать департамент образования АМО город Краснодар, ОО по КВО о смертельных, тяжелых или групповых несчастных случаях (2 человека и более), произошедших с учащимися (воспитанниками) или работниками школы:

2.1. устно – **в течение часа;**

2.2. письменно - **в течение 1 суток;**

2.3. Направлять **в течение 1-3 суток** (в зависимости от степени тяжести) письменную информацию о случаях - дорожно-транспортных происшествий с учащимися (воспитанниками).

2.4. При смертельных, тяжелых или групповых несчастных случаях, произошедших с работниками на производстве (или с учащимися - при выполнении работ по трудовому договору), направлять извещение по установленной форме **в течение 1 суток** со дня произошедшего в:

- департамент образования АМО город Краснодар;

- государственную инспекцию труда в Краснодарском крае;

- управление по социальным вопросам администрации муниципального образования город Краснодар;

- прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;

- исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ФСС РФ по месту регистрации работодателя в качестве страхователя);

- соответствующее территориальное объединение организаций профсоюзов.

2.5. Предоставлять в департамент образования пакет документов по расследованию несчастных случаев в течение **1 суток** после оформления актов формы Н-1 (Н-2), заверенных в установленном порядке.

2.6. Не позднее **7 дней** со дня выздоровления пострадавшего (выписки из лечебного учреждения) сообщить в управление образования о последствиях несчастного случая.

3. Предоставлять отчетную информацию о несчастных случаях, произошедших с учащимися (воспитанниками) и работниками учреждений **1 раз в квартал (до 1 апреля, до 1 июля, до 1 октября, до 25 декабря)** в электронном виде и на бумажных носителях по утвержденным формам.

4. Неукоснительно соблюдать при расследовании несчастных случаев:

4.1. с учащимися (воспитанниками) образовательных учреждений - «Положение о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками системы образования», утвержденное приказом Госкомитет; СССР по народному образованию от 01.10.1990 № 639

4.2. с работниками образовательных учреждений - постановление Мин труда РФ от 24 октября 2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.