

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 53
имени Героя Советского Союза Елизаветы Чайкиной**
Сормовская ул., д. 25, Краснодар, 350018, тел./факс (861) 232-17-60
e-mail: school53@kubannet.ru

ПРИКАЗ

23.08.2024 г.

№ 382

Об охране труда и соблюдении правил ТБ

В целях упорядочения и улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса в школе ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности в школе в целом директора школы Ткаченко Анну Борисовну

2. Назначить Попову Марину Сергеевну, заместителя директора, ответственной за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности при организации и проведении учебно-воспитательного процесса и вменить в обязанности:

2..1. организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

2..2. контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно – гигиенических норм, требований, правил по ОТ, пожарной безопасности во время учебно – воспитательного процесса;

2..3. обеспечение контроля безопасности приборов и ТСО;

2..4. организацию разработки и периодический пересмотр инструкций и должностных обязанностей в разделе по ОТ, а также разделов требований безопасности при проведение практических и лабораторных работ;

2..5. обеспечение контроля за своевременным проведением инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрации в журнале;

2..6. проведение совместно с ПК контроля безопасности использования учебных приборов и мебели, химических реактивов (изымает все, что не предусмотрено типовыми перечнями, приостанавливает образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья);

2..7. руководство комиссией по расследованию несчастных случаев, с целью выявления обстоятельств несчастных случаев с учащимися и предотвращения их последствий

2..8. обеспечение контроля за своевременным проведением диспансеризации сотрудников школы;

2..9. проведение вводного инструктажа по ОТ с вновь поступившими на работу педагогическими работниками и инструктажа на рабочем месте и оформлением проведения инструктажей в соответствующих журналах.

2..10. организацию с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма и дорожно – транспортных происшествий;

3. Назначить Исаеву Татьяну Владимировну, заместителя директора, ответственной за охрану труда и соблюдение техники безопасности при организации работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и вменить в обязанности контроль за

3..1. обеспечением соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;

3..2. обеспечением безопасности при погрузочно – разгрузочных работах;

3..3. организацией соблюдения требований пожарной безопасности, исправностью средств пожаротушения;

3..4. обеспечением текущего контроля за санитарно – гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;

3..5. обеспечением учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм ТБ;

3..6. обеспечением постоянной перезарядки огнетушителей ОУ-5, ОУ-3.

3..7. организацией проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и свидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов, паров вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

3..8. организацией разработки инструкции по ОТ по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);

3..9. организацией обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда», а также периодические и текущие инструктажи с записью в «Журнале регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте

3..10. приобретением и выдачей спецодежды;

4. Назначить **Кудриль Ольгу Александровну, заместителя директора**, ответственной за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности при организации внеурочных и внешкольных мероприятий и проведении учебно-воспитательного процесса и вменить в обязанности:

4..1. организацию воспитательной работы, общественно – полезного труда, практики в соответствии с нормами и правилами ОТ;

4..2. контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно – гигиенических норм, требований, правил по ОТ, пожарной безопасности во внеклассной работе или выполнении учащимися работ вне учреждения;

4..3. разработку и периодический осмотр инструкций по ТБ для обучающихся во внеурочной деятельности.

5. Вменить в обязанности **Гуровой Виктории Николаевне**, ответственной за спортивную работу:

5..1. организацию спортивно – массовой и оздоровительной работы с учащимися в соответствии с нормами и правилами ОТ;

5..2. контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно – гигиенических норм, требований, правил по ОТ, пожарной безопасности в учебной и внеклассной работе по физической культуре или выполнении учащимися работ вне учреждения;

5..3. организацию с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма

5..4. разработку и периодический осмотр инструкций по ОТ для учащихся по видам физкультурной деятельности.

5..5. Возложить ответственность на заведующих кабинетами повышенной опасности: физики – Мединюк О.В, химии – Кудриль О.А., биологии – Семкиной Ю.Е., технологии – Плис Н.В., Леонтьева С.С., информатики – Шилкина А.С., спортивный зал – Гурову В.Н., ОБЖ – Карпова С.В.;

5..5.1. организацию безопасности и контроля состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря, ТСО;

5..5.2. недопущение занятий в непригодных помещениях;

5..5.3. создание здоровых и безопасных условий для занятий учащихся во время уроков и во внеклассной работе;

5..5.4. разработку и периодический пересмотр инструкций по ОТ по видам работ и предоставление их на подпись директору школы;

5..5.5. контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты, наглядной агитации по безопасности жизнедеятельности;

5..5.6. проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в соответствующих журналах;

- 5..5.7. доведения до сведения администрации школы о всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся и работников школы;
- 5..5.8. сообщение администрации и ПК школы о каждом несчастном случае с соответствующей записью в журнале регистрации несчастных случаев;
6. Возложить ответственность на учителей - предметников, классных руководителей, социального педагога, педагога - психолога, библиотекаря за:
- 6..1. безопасное проведение образовательного процесса;
 - 6..2. принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, немедленное извещение руководства о несчастном случае;
 - 6..3. проведение необходимого инструктажа со всеми учащимися в виде вводного /при первом посещении или на первом уроке изучаемой темы/ и на рабочем месте /непосредственно перед выполнением практических работ или других видов деятельности, связанных с риском для здоровья/ с оформлением инструктажа в классном журнале или соответствующих журналах;
 - 6..4. организацию изучения учащимися правил по ОТ, дорожного движения, поведения в быту, на водоемах;
 - 6..5. сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
 - 6..6. осуществление контроля за соблюдением правил по ОТ и ТБ;
 - 6..7. несчастные случаи, происшедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил ОТ.
7. Вменить в обязанность директору школы или лицам его заменяющим:
- 7..1. оформлять прием на работу новых сотрудников только в соответствии с ТК, правилами внутреннего трудового распорядка;
 - 7..2. обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по ОТ, предписаний вышестоящих организаций и контролирующих органов;
 - 7..3. немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
 - 7..4. утверждение инструкций по ОТ по согласованию с ПК;
 - 7..5. персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.
8. Поручить:
- 8..1. *Поповой М.С., заместителю директора*, ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа», «Журнала регистрации инструктажа на рабочем месте для педагогических работников», «Журнала учета и регистрации несчастных случаев с учащимися, происшедшими во время учебно-воспитательного процесса», «Журнала учета выдачи инструкций»;
 - 8..2. *Исаевой С.Н., заместителю директора*, ведение «Журнала регистрации инструктажа обучающихся при проведении внеклассных мероприятий и ОППТ», «Журнала учета и регистрации несчастных случаев, происшедшими с учащимися во внеурочное время»;
 - 8..3. *Исаевой Т.В., заместителю директора*, ведение «Журнала регистрации инструктажа на рабочем месте для МОП», «Журнала учета и регистрации несчастных случаев с работниками»;
 - 8..4. *Меденюк О.В., Кудриль О.А., Кухаренко Л.Ю., Плис Н.В., Карпову С.В., Гуровой В.Н., Шилкину А.С.* ведение журналов инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при работе в кабинетах повышенной опасности.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор МАОУ СОШ № 53

А.Б.Ткаченко