

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
средняя общеобразовательная школа № 53  
имени Героя Советского Союза Елизаветы Чайкиной**  
Сормовская ул., д. 25, Краснодар, 350018, тел./факс (861) 232-17-60  
e-mail: school53@kubannet.ru

**ПРИКАЗ**

**От « 08 » сентября 2021 г.**

**№ 66**

**«Об утверждении графика оценочных процедур в 2021-2022 учебном году»**

На основании приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 08.09.2021 № 03-01/136 «Об утверждении графика проведения региональных оценочных процедур» и в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования МБОУ СОШ № 53 (далее ВСОКО), Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществления текущего контроля их успеваемости МБОУ СОШ № 53, календарным учебным графиком на 2021-2022 учебный год, а также с целью педагогического анализа результатов обученности и определения образовательной траектории обучающихся **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график оценочных процедур на I полугодие 2021-2022 учебного года. (Приложение 1)

2. Назначить ответственной за проведение оценочных процедур М.С. Попову, заместителя директора по УВР.

3. Назначить ответственными за подготовку диагностического инструментария для проведения входного и промежуточного контроля руководителей школьных методических объединений (далее ШМО).

4. Учителям-предметникам:

- скорректировать календарно-тематическое планирование с учетом графика оценочных процедур;

- провести анализ выполненных работ и представить его руководителям ШМО не позднее, чем через 1 неделю после проведения контрольных работ.

5. Руководителям ШМО:

- представить заместителям директора результаты проведения оценочных процедур не позднее, чем через 10 дней после проведения;

- включить в план работы ШМО обсуждение результатов оценочных процедур;

- на заседаниях ШМО разработать план по устранению выявленных недостатков в знаниях обучающихся.

6. Классным руководителям:

- ознакомить с приказом, графиком проведения оценочных процедур обучающихся и их родителей;

- довести результаты оценочных процедур до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

7. Заместителям директора использовать результаты оценочных процедур для получения достоверных данных об уровне учебных достижений обучающихся школы в целях принятия обоснованных управленческих решений на уровне образовательной организации.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 53

А.Б. Ткаченко