

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 53  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЕЛИЗАВЕТЫ ЧАЙКИНОЙ**

**ПРОТОКОЛ № 4**  
**заседания управляющего совета**  
(наименование совета ОУ)

Дата проведения: 15.05.2023

Место проведения: МАОУ СОШ № 53, кабинет № 12

Количество присутствующих: 11

2. Приглашенные:

-Попова Марина Сергеевна, заместитель директора

-Мамедова Светлана Николаевна, заместитель директора

Трушковская Кристина Васильевна, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

-руководители ШМО

**Повестка дня:**

О совместной деятельности школы, родительской общественности, социума:
О работе спортивного клуба «Альтаир», спортивно – оздоровительной площадки в дневное и вечернее время
О подготовке публичного отчета школы.
О мероприятиях по подготовке к итоговой аттестации учащихся и проведении выпускных вечеров
Организация летней оздоровительной кампании. Трудоустройство несовершеннолетних

**По первому вопросу** выступила Трушковская К.В., советник директора по воспитанию о совместной деятельности школы, родительской общественности, социума:

-заседания классных родительских комитетов, ОРК, принятие совместных решений,

-участие в работе общественной комиссии по питанию и родительском контроле.

-участие в работе ШВР и совета профилактики

-участие во внеклассных и внешкольных мероприятиях, организация спортивных праздников, митингов, молодежных школьных общественных объединений, волонтерского отряда

-участие в работе пришкольного лагеря «Альтаир»;

-участие в месячнике оборонно-массовой и военно-патриотической работе; тематических неделях

Были внесены предложения о привлечение родительской общественности к участию в публикациях школьных СМИ

**Решили:** одобрить совместную работу школы, родительской общественности, социума, привлекать родителей к участию в работе школьных СМИ

**По второму вопросу** выступила Гурова В.Н., учитель ФК, ответственная за спортивно-массовую работу в школе, член ШВР о работе спортивного клуба «Альтаир», спортивной площадки в дневное и вечернее время в рамках реализации долгосрочной краевой программы «Содействие субъектам физической культуры и развитие массового спорта на Кубани». В течение летнего периода будет работать вечерняя спортивная площадка (июнь – август), дневная площадка (июль, август). Все педагоги работают согласно установленного расписания. В ходе занятий педагогами будут проводиться работы по профилактике вредных привычек, мероприятий по реализации Закона 1539-ЗК «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодар крае», а также

пропаганде ЗОЖ. Планируется в течение летнего время участие в соревнованиях дворовых команд на кубок Губернатора

**Решили:** довести до сведения всех учащихся и родительской общественности график работы педагогов дополнительного образования спортивной направленности в дневное и вечернее время.

**По третьему вопросу слушали** Ткаченко А.Б., директора школы о подготовке публичного отчета школы, предложив подготовить публичный отчет школы (установленный табличный образец и аналитический отчет) в срок до 1.08.2023 г.

**Решили:** подготовить публичный отчет в срок до 1.08.2023 г., предоставить на согласование управляющему совету школы с последующим размещением на школьном сайте и на страницах официальных аккаунтов в соцсетях. (основные положения).

**По четвертому вопросу слушали** Попову М.С., заместителя директора по УВР о мероприятиях по подготовке к итоговой аттестации. Все проходит в штатном режиме. Информационно-разъяснительная работа проводится с каждой категорией участников образовательного процесса.

Ткаченко А.Б., директор школы о проведении выпускных вечеров. Родители предлагают проведение торжественной линейки, посвященной выпуску учащихся 9 классов (вручение аттестатов об основном общем образовании) провести 29 июня в 14.00 в школе. Других мероприятий не планируется.

Родители выпускников 11 классов предлагают проведение торжественной линейки, посвященной выпуску учащихся 11А класса (вручение аттестатов о среднем образовании) провести 24 июня в 18.00 в школе. Других мероприятий не планируется.

**Решили:**

1. Провести торжественную линейку, посвященную выпуску учащихся 9 классов и вручение аттестатов об основном общем образовании 29 июня в 14 часов в школе.
2. Провести торжественную линейку, посвященную выпуску 11 А класса и вручению аттестатов о среднем образовании 24 июня в 18 час в школе.

**По шестому вопросу** слушали Начкебия Е.В., педагога-психолога школы о трудоустройстве несовершеннолетних. В летний период в школе будет трудоустроено 15 чел. несовершеннолетних по муниципальной ведомственной целевой программе временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в муниципальном образовании город Краснодар в свободное от учёбы время. С учащимися школы в возрасте от 14 до 18 лет заключается срочный трудовой договор. Несовершеннолетним предусматривается сокращённая продолжительность рабочего времени. Медицинский осмотр пройден, все необходимые документы подготовлены.

Кроме заработной платы в школе учащиеся получают материальную поддержку от центра занятости населения. Для этого они едут в отдел по трудоустройству несовершеннолетних, который открыт при Центре занятости и заполняют анкету.

В школе составлен график распределения количества трудоустраиваемых учащихся по месяцам (подсобный рабочий), утверждено дополнительное штатное расписание

Учащимся и родителям предлагается своевременно предоставлять все необходимые документы для трудоустройства.

**Решили:**

1. Одобрить работу по трудоустройству несовершеннолетних в рамках муниципальной программы.
2. С согласия родителей провести трудоустройство несовершеннолетних, оформив соответствующие документы (договора, приказы, разрешение на трудоустройство в органах опеки, разрешения медицинского учреждения.)
3. Признать удовлетворительной работу ШВР по вовлечению в данную программу учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

Председатель управляющего совета  
(наименование совета)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Канюка Г.Т.  
\_\_\_\_\_ (ФИО)