

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
средняя общеобразовательная школа № 53  
имени Героя Советского Союза Елизаветы Чайкиной**  
Сормовская ул., д. 25, Краснодар, 350018, тел./факс (861) 232-17-60  
e-mail: [school53@kubannet.ru](mailto:school53@kubannet.ru)

## ПРИКАЗ

От «1» сентября 2023 г.

№ \_\_15\_\_

### **О документационной нагрузке педагогических работников**

В соответствии с частью 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», во исполнение приказа ДО АМО город Краснодар от 22 августа 2023 г. № 1557 «О снижении документационной нагрузки педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ», в целях реализации предоставленных законодательством в сфере образования гарантий педагогическим работникам на снижение документационной, руководствуясь памяткой о снижении документационной нагрузки педагогических работников, разработанной министерством образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить С.Н. Мамедову, заместителя директора МАОУ СОШ № 53 (далее - школа), ответственным лицом за выполнением требований о снижении документационной нагрузки педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ (далее - педагогические работники).

2. Мамедовой С.Н. изучить с работниками школы памятку о снижении документационной нагрузки педагогических работников, разработанную министерством образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края в срок до 2.09.2023 (Приложение 1)

3. Довести до сведения работников школы телефоны «горячей линии» департамента образования по вопросам документационной нагрузки педагогическим работникам: 251-05-37 (Т. А.Петрова); 251-05-44 (Н.А.Шипулина); 251-05-39 (Е.В.Чепкова);

4. Установить персональную ответственность заместителей директора школы за выполнение приказа Минпросвещения России от 21 июля 2022 г. № 582.

5. Предусмотреть доплаты за выполнение обязанностей, в рамках которых

педагогические работники оформляют документацию, не предусмотренную перечнем документации, утвержденным приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 г. № 582, в срок до 04.09.2023;

6. Администрации школы:

- использовать возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогическими работниками из АИС «Сетевой город. Образование» и других информационных систем постоянно;
- оптимизировать документационную нагрузку педагогических работников по заполнению документации, делегировав заполнение ряда документов администрации школы и другим ее сотрудникам (протоколы ознакомлений, инструктажи и т.д.), а также родителям обучающихся (протоколы родительских собраний), срок - постоянно.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор МАОУ СОШ № 53

А.Б. Ткаченко

Уважаемые коллеги! Информация, подготовленная министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, позволит больше узнать о ваших правах.

**СНИЖЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИОННОЙ НАГРУЗКИ УЧИТЕЛЕЙ  
Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации»**

**Статья 47**

часть 6.1. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утверждает федеральным органом исполнительной власти. Орган государственной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, вправе утвердить дополнительный перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

часть 6.2. Не допускается возложение на педагогических работников общеобразовательных организаций работы, в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни, указанные в части 6.1 настоящей статьи.

ОБ ОБРАЗОВАНИИ  
В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРИКАЗ МИН ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ от 21 июля 2022 г. № 582  
«Об утверждении перечня документации, подготовка которой  
осуществляется педагогическими работниками при реализации  
основных общеобразовательных программ»**

**Перечень документов**

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).



**За выполнение обязанностей, в рамках исполнения которых педагогические работники оформляют документацию, не предусмотренную федеральным перечнем (при необходимости и при условии согласия педагогического работника оформлять такую документацию), предусматриваются доплаты.**

**При нарушении ваших прав можно обратиться по телефону горячей линии или заполнив Яндекс-форму**

**Горячая линия Управления по надзору и контролю в сфере образования  
8 (989) 198-12-56, 8 (861) 298-26-07**

**Опрос учителей на сайте МОН и МП Краснодарского края**

<https://forms.vandex.ru/u/64afd9ab84227c4d858aceea/>

**Письмо Министерства просвещения РФ от 22.12.2022 г. № СК-773/030  
«О снижении бюрократической нагрузки на образовательные организации»**

**Приказ Минпросвещения России от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении  
перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими  
работниками при реализации основных общеобразовательных программ»**

С уважением, министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

