

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 53
имени Героя Советского Союза Елизаветы Чайкиной**
350018, г. Краснодар, улица Сормовская, д. 25, ОГРН 1032307155825 ИНН 2312047350
тел./факс (861) 232-17-60е-mail: school53@kubannet.ru

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор МАОУ СОШ № 53
_____/А.Б. Ткаченко/
« 1 » сентября 2023
Приказ № 18 от 1.09.2023 г.

Должностная инструкция ТЮТОРА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция тьютора МАОУ СОШ № 53 разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 6 февраля 2023 года,
- Требования федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования"; от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования"; от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования", локальными актами МАОУ СОШ № 53;
- Приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 N 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»(Зарегистрировано в Минюсте России 22.08.2022 N 69724)
- Письмо Минпросвещения России и Рособрнадзора от 22.12.2022 № СК-773/03 / 01-141/01-01 «О снижении бюрократической нагрузки на образовательные организации».

1.2. Требования к квалификации: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Особые условия допуска к работе.

1.3.1. К занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки" и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, а по дополнительным общеобразовательным программам - лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

1.3.2. Совершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам **среднего профессионального образования** по специальностям, входящим в

укрупненную группу специальностей «Образование и педагогические науки», и успешно прошедшие промежуточные аттестации, в последний год обучения допускаются к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования.

1.3.3. К работе допускаются лица, прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

1.5. Тьютор назначается на должность и освобождается от должности приказом директора школы на основании трудового договора

1.6. При приеме на работу должен быть ознакомлен со следующими - документами:

- Уставом образовательного учреждения;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями

1.7. Тьютор в своей работе подчиняется директору школы

1.8. Другие характеристики для занятия должности: соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики, локальных актов МАОУ СОШ № 53

1.9. Работник в своей деятельности руководствуется:

- действующими нормативными документами по вопросам выполняемой работы;
- Уставом МАОУ СОШ № 53, Правилами внутреннего распорядка МАОУ СОШ № 53 и локальными нормативными актами организации;
- трудовым договором и настоящей должностной инструкцией.

1.11. Прекращение выполнения трудовых функций осуществляется по инициативе педагогического работника, по решению директора общеобразовательной организации, в связи с прекращением трудовых отношений педагогического работника с общеобразовательной организацией.

1.12. Тьютор должен знать:

- Законодательные акты в области образования, образовательные и профессиональные стандарты; нормативные правовые основы тьюторского сопровождения в образовании;
- Теоретические и методические основы тьюторской деятельности;
- Технологии тьюторского сопровождения в образовании, педагогического сопровождения и педагогической поддержки обучающихся;
- Основы разработки адаптированных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;
- Особенности образовательных программ начального, основного и среднего общего образования;
- Основы коррекционной педагогики, основы прикладного анализа поведения, виды образовательных затруднений обучающихся различных возрастов и категорий;
- Методы педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся;
- Ресурсную схему общего тьюторского действия и этапы тьюторского сопровождения обучающихся;
- Возрастные особенности обучающихся и способы их учета в реализации тьюторского сопровождения обучающихся;

- Методы, приемы, технологии организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, включая методы и приемы прикладного анализа поведения, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся;
- Методы анализа и оценки результатов освоения обучающимися индивидуального учебного плана, адаптированной образовательной программы и обеспечения их рефлексии обучающимися;
- Основы организации адаптированной образовательной среды для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся в разных типах образовательных организаций;
- Виды, формы и способы коммуникации, сетевого взаимодействия институтов социализации;
- Подходы к отбору актуальных методических материалов для тьюторского сопровождения обучающихся в процессе образования;
- Подходы к созданию алгоритмов для построения индивидуальных учебных планов и адаптированных образовательных программ в различных видах образования;
- Особенности образовательного процесса в разных типах образовательных организаций, потенциал их сетевого взаимодействия;
- Подходы к анализу качества и эффективности используемых методических, дидактических и диагностических средств в целях индивидуализации образовательного процесса;
- Методические, дидактические и диагностические средства выявления качества образовательной среды и формирования открытой, вариативной, избыточной образовательной среды.

1.13. Тьютор должен уметь:

- применять методы педагогической диагностики для выявления индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем учащихся;
- осуществлять педагогическую поддержку детей в проявлении ими образовательных потребностей и интересов;
- проводить работу по выявлению и оформлению индивидуальных образовательных запросов учащихся с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких детей;
- оказывать консультативную поддержку детям старших классов в процессе их профессионального самоопределения;
- реализовывать меры по формированию благоприятного психологического климата, позитивного общения субъектов образования;
- выстраивать доверительные отношения с учащимся и его окружением в ходе реализации индивидуального учебного плана;
- учитывать возрастные особенности школьников в процессе тьюторского сопровождения;
- осуществлять взаимодействие с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) детей в целях поддержки учащихся;
- организовывать анализ учащимися школы результатов реализации индивидуального учебного плана и (или) адаптированной образовательной программы;
- проводить индивидуальные и групповые консультации с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам реализации индивидуальных учебных планов и адаптированных образовательных программ;
- осуществлять применение различных видов рабочей документации в целях эффективного тьюторского сопровождения школьников;
- оценивать потенциал образовательной среды для проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов и проектов;
- разрабатывать и реализовывать меры по обеспечению взаимодействия ребенка

с различными субъектами образовательной среды;

- выполнять требования доступности образовательной среды для учащихся с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких детей;
- оказывать помощь семье в построении семейной образовательной среды для поддержки учащихся в освоении индивидуальных учебных планов и адаптированных образовательных программ;
- анализировать методическую литературу и осуществлять отбор актуальных методических материалов для деятельности тьютора;
- проводить подбор методических средств педагогической поддержки школьников в освоении ими индивидуальных учебных планов и адаптированных образовательных программ;
- использовать при разработке методических средств различные программные средства и интернет-ресурсы.

1.14. Педагогическим работниками запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2. Функции.

Основными трудовыми функциями тьютора являются:

2.1. Педагогическое сопровождение реализации учащимися, включая детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов и проектов.

2.2. Организация образовательной среды для реализации учащимися, включая детей с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов и проектов.

2.3. Организационно-методическое обеспечение реализации учащимися, включая детей с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов и проектов.

3. Должностные обязанности.

3.1. В рамках трудовой функции педагогического сопровождения реализации детьми, включая учащихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов и проектов:

- выявляет индивидуальные особенности, интересы, способности, проблемы, затруднения школьников в процессе образования;
- осуществляет педагогическое сопровождение учащихся в реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
- участвует в реализации адаптивных образовательных программ учащихся с ОВЗ и инвалидностью.
- координирует поиск информации учащимися для самообразования, сопровождает процесс формирования их личности;
- помогает разобраться школьникам в успехах, неудачах, сформулировать личный заказ к процессу обучения, выстроить цели на будущее;
- координирует взаимосвязь познавательных интересов школьников и направлений предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- оказывает помощь учащемуся в осознанном выборе стратегии образования, преодолении проблем и трудностей процесса самообразования;
- организует взаимодействия учеников с преподавателями и другими

педагогическими работниками для коррекции индивидуального учебного плана, принимает участие в генерировании их творческого потенциала и участию в проектной и научно-исследовательской деятельности с учетом интересов и возможностей;

осуществляет организацию участия родителей (законных представителей) детей в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;

осуществляет взаимодействие с родителями, лицами, их заменяющими, по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов учащихся, в том числе младшего и среднего школьного возраста;

организует индивидуальные и групповые консультации для учащихся, родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам устранения учебных трудностей, коррекции индивидуальных потребностей, развития и реализации способностей и возможностей, используя различные технологии и методы коммуникации с учащимися, включая электронные формы (информационно-коммуникационные технологии) для качественной реализации совместной деятельности.

3.2. В рамках трудовой функции организации образовательной среды для реализации детьми, включая учащихся с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов:

проектирует открытую, вариативную образовательную среду;

повышает доступность образовательных ресурсов для освоения школьниками индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;

организует процесс качественной индивидуальной работы с учащимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов;

организует их индивидуальное сопровождение в образовательном пространстве предпрофильной подготовки и профильного обучения.

вносит личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания.

проектирует адаптированную образовательную среду для детей с ОВЗ и инвалидностью;

3.3. В рамках трудовой функции организационно-методического обеспечения реализации детьми, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов:

разрабатывает и подбирает методические средства для разработки и реализации школьниками индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;

разрабатывает и подбирает методические средства для формирования открытой, вариативной, избыточной образовательной среды в образовательной организации;

осуществляет методическое обеспечение взаимодействия субъектов образовательного процесса в целях индивидуализации образовательной деятельности;

подбирает и разрабатывает методические средства для анализа результатов тьюторского сопровождения.

3.4. Осуществляет образовательную деятельность, ориентированную на достижение планируемых результатов освоения учащимися учебных предметов в соответствии с адаптированной программой НОО, ООО, на развитие личности и ее способностей, удовлетворение образовательных потребностей и интересов, на самореализацию и формирование самостоятельности и самосовершенствования.

3.5. Принимает участие в работе Педагогических, Методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой МАОУ СОШ №46, в создании и проведении методической и консультативной помощи родителям учащихся (лицам, их заменяющим).

3.7. Контролирует и оценивает эффективность построения и воплощения образовательной программы (индивидуальной и школы).

3.8. Разрабатывает:

- инструкции по технике безопасности в закреплённом помещении и пересматривает их при изменении технической оснащённости, но не реже 1 раза в 5 лет;
- инструкции для обучающихся по проведению лабораторных и практических работ.
- рабочие программы по предметам в свете требований ФГОС и ФООП

3.9. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса; оперативно извещает руководство о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

3.10. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.

3.11. Участвует в установленном порядке в итоговой аттестации обучающихся.

3.12. Заменяет на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора школы (дежурного администратора);

3.13. В случае выполнения обязанностей дежурного педагога:

принимает участие в организации:

- деятельности учащихся во время перемен;
- деятельности сотрудников и учащихся Школы в случае непредвиденных ситуаций;
- в случае необходимости вызова аварийных служб.

принимает участие в координации:

- совместной деятельности сотрудников и учащихся Школы, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций,

контролирует соблюдение обучающимися Правил поведения для учащихся.

3.14. В обязанности по соблюдению антикоррупционного законодательства в МАОУ СОШ № 53 входит:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МАОУ СОШ № 53

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МАОУ СОШ № 53;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя /лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство МАОУ СОШ №53 о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника /лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство МАОУ СОШ №53 о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

- в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» соблюдать ограничения в части получения в связи с выполнением должностных обязанностей, не предусмотренных законодательством Российской Федерации вознаграждений (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарков от физических и юридических лиц.

- соблюдать нормы законодательства по противодействию коррупции.

3.15. Ведет следующую рабочую документацию:

- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 2) журнал учета успеваемости;
- 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих

функции классного руководителя);

- 5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

3.16. Учитель своевременно заполняет необходимую информацию в информационной системе «Сетевой Город. «Образование» в соответствии со своими должностными обязанностями и Положением о введении электронного документооборота по учету успеваемости и посещаемости учащихся с помощью программного комплекса АИС «Сетевой Город. Образование» в МАОУ СОШ № 53; при наличии изменений вносит их своевременно; отвечает за полноту, качество и достоверность вводимой информации в электронном классном журнале;

4. ПРАВА.

Тьютор имеет право:

4.1. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях МАОУ СОШ № 53;

4.2. Принимать участие в разработке воспитательной политики и стратегии Школы, в создании соответствующих стратегических документов; участвовать в разработке любых управленческих решений, касающихся работы школы;

4.3. Принимать участие в работе Педагогического совета МАОУ СОШ №53;

4.5. Запрашивать у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

4.6. Требовать от администрации общеобразовательного учреждения оказания содействия в исполнении своих прав, должностных обязанностей и создания условий для участников образовательного процесса; от любых посторонних лиц, не принимающих участие в учебно-воспитательном процессе МАОУ СОШ №53, покинуть помещение кабинета, если на это посещение не было дано разрешение администрации ОУ;

4.7. Повышать свою квалификацию, используя различные формы и методы совершенствования; аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

4.8. Совмещать должности, получать доплату за расширение зоны обслуживания, надбавки за высокое качество работы и дополнительную работу, звания и награды в соответствии с коллективным договором школы.

4.9. Быть представленным к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования.

4.10. На защиту профессиональной чести и достоинства;

4.11. Знакомится с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения; защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;

4.12. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

В установленном законодательством РФ порядке учитель несет ответственность за:

5.1. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся.

5.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, учитель

несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ "Об образовании". Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса учитель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.5. виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5.6. Несет административную, уголовную и дисциплинарную ответственность за неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и настоящей должностной инструкцией.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

6.1. Тьютор в образовательном учреждении выполняет работу согласно утвержденному расписанию, с учетом 36-часовой рабочей недели, в зависимости от установленной в образовательном учреждении нагрузки;

6.2. Часы 36-часовой рабочей недели тьютора распределяются на следующие составляющие деятельность тьютора: индивидуальная и групповая работа, работа с документацией, посещение и участие в консилиумах;

6.3. Тьютор работает в тесных взаимоотношениях с учителями, родителями учащихся (или лицами их заменяющими), социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом-дефектологом и другими специалистами;

6.4. Тьютор получает от руководителя образовательной организации и его заместителей информацию нормативно-правового и организационного характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

7. Заключительные положения.

7.1. Ознакомление педагогического работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при возложении обязанностей (до ознакомления с приказом под подпись).

7.2. Один экземпляр инструкции находится у директора образовательной организации, второй - у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления педагога с настоящей должностной инструкцией, разработанной с учетом нормативных документов, подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у директора общеобразовательной организации, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

С должностной инструкцией ознакомлен (а):

«__»__20__г. _____ / _____ /