

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 53
имени Героя Советского Союза Елизаветы Чайкиной**
350018, г. Краснодар, улица Сормовская, д. 25, ОГРН 1032307155825 ИНН 2312047350
тел./факс (861) 232-17-60 e-mail: school53@kubannet.ru

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор МАОУ СОШ № 53
_____/А.Б. Ткаченко/
« 26 » _____ 11 _____ 2024 г.
Приказ № 141 от 26.11.2024

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
советника директора по воспитанию и взаимодействию
с детскими общественными объединениями
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
средней общеобразовательной школы № 53
имени Героя Советского Союза Елизаветы Чайкиной**

I. Общие положения

1.1. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее - Советник директора по воспитанию) относится к категории специалистов (иные педагогические работники согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций).

1.2. Требования к квалификации Советника директора по воспитанию:
высшее образование в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки» и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности, в том числе с получением его после трудоустройства;

или высшее образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности.

1.3. Требования к опыту практической работы Советника директора по воспитанию:
не менее одного года работы с детьми и молодежью при наличии высшего образования в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки»;

или

не менее двух лет работы с детьми и молодежью при наличии высшего образования.

1.4. К работе на должности Советника директора по воспитанию не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации.

1.5. К работе на должности Советника директора по воспитанию допускается лицо, прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры

(обследования).

1.6. Советник директора по воспитанию принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя МАОУ СОШ № 53 в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.7. Советник директора по воспитанию должен знать:

-Конвенцию о правах ребенка, законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального образования город Краснодар в сфере образования;

-тенденции развития образования в Российской Федерации и в мировом образовательном пространстве, приоритетные направления государственной политики в сфере образования;

-образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, в том числе основанные на виртуальной и дополненной реальности, границы и возможности их использования в образовании;

-принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации федеральных рабочих программ воспитания (далее - ФРПВ), федеральных календарных планов воспитательной работы для достижения запланированных результатов;

-формы и методы обучения и воспитания;

-практики управления реализацией образовательных программ, ФРПВ, в том числе зарубежный опыт;

-методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), социальными партнерами;

-основы физиологии и гигиены детей школьного возраста; основы педагогики инклюзивного образования; основы социального проектирования; основы теории коммуникации;

-технологии работы со способными, одаренными и талантливыми детьми и подростками; лидерами; детьми и подростками с ограниченными возможностями здоровья; детьми и подростками «группы риска»; детьми и подростками, имеющими слабую образовательную мотивацию; детьми и подростками, склонными к девиантному поведению; дидактически запущенными детьми и подростками; детьми мигрантов;

-формы деятельности (творческие, социально-культурные практики, наставничество) и формы жизнедеятельности детско-взрослой образовательной общности (в том числе клубные формы);

-характеристики и функции воспитывающей общности;

признаки буллинга, в том числе кибербуллинга;

основы социальной психологии, психологии развития личности, возрастной психологии и педагогики детей школьного возраста, психологии девиантного поведения, психологии семьи и семейного воспитания;

-методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления воспитательной деятельности;

-основы конфликтологии и медиации; основы менеджмента в сфере образования; основы педагогики; основы культурологии и теории межкультурной коммуникации;

теорию и практику организации социальной работы; основы информационной культуры;

-формы и методы координации ученического самоуправления в образовательной организации;

технологии и регламенты взаимодействия работников общеобразовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся;

-основы проектной деятельности; технологии командной деятельности;

-технологии развития лидерства обучающихся;

-технологии и регламенты взаимодействия МАОУ СОШ № 53 с общественными

объединениями;

-технологии и регламенты сотрудничества МАОУ СОШ № 53 с общественно-государственными и общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, образовательно-просветительную, общеразвивающую и благотворительную направленность;

-основы этики и культуры делового общения;

-требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.8. Советник директора по воспитанию в своей работе руководствуется:

-Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

-федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования, другими нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;

законами и другими нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования город Краснодар;

уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 53, решениями педагогического совета и иных коллегиальных органов МАОУ СОШ № 53, приказами директора общеобразовательной организации, настоящей должностной инструкцией.

II. Трудовые функции

2.1. Организация воспитательной деятельности в образовательной организации.

2.2. Организация взаимодействия с детскими и молодежными общественными объединениями.

2.3. Содействие созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся с учётом специфики требований федеральных государственных образовательных стандартов.

III. Трудовые обязанности

Советник директора по воспитанию выполняет следующие трудовые обязанности:

3.1. сбор, анализ информации и подготовка предложений по разработке стратегии развития системы воспитания общеобразовательной организации;

3.2. участие в разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию воспитательной работы в общеобразовательной организации;

3.3. подготовка мероприятий по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов обучающихся, направленных на самоопределение, саморазвитие, самореализацию, самообразование и профессиональную ориентацию, согласно возрастным особенностям, потребностям и интересам;

3.4. участие в разработке рекомендаций по социализации обучающихся и индивидуализации обучения на основе воспитания обучающихся в соответствии с духовно-нравственными, социокультурными ценностями и принятыми в российском обществе правилами поведения с учетом культурного, этнического и языкового многообразия;

3.5. содействие в функционировании системы ученического самоуправления, стимулирование развития новых форм ученического самоуправления;

3.6. участие в разработке предложений по организации структур, деятельность которых направлена на воспитание обучающихся общеобразовательной организации и на

формирование их личности;

3.7. участие в разработке рекомендаций по ранней профилактике негативных явлений в детско-юношеской среде общеобразовательной организации;

3.8. участие в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности Российского движения детей и молодежи «Движение Первых»;

3.9. выбор во взаимодействии с руководством и педагогическим коллективом МАОУ СОШ № 53 форм воспитания, в том числе с целью укрепления гражданско-патриотической позиции обучающихся;

3.10. участие в разработке программы по реализации мероприятий, направленных на формирование и укрепление у обучающихся гражданской идентичности и неприятия идеологии терроризма

3.11. участие в разработке планов и программ организации мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения обучающихся, а также мероприятий по поддержке обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации;

3.12. консультирование участников общеобразовательных отношений по вопросам воспитания с использованием современных информационных технологий;

3.13. участие в разработке социально значимых детско-юношеских и (или) детско-взрослых проектов;

3.14. вовлечение обучающихся в социально значимые детско-юношеские, детско-взрослые проекты;

3.15. организационно-педагогическое и методическое сопровождение реализации новых социально значимых проектов обучающихся общеобразовательной организации;

3.16. организация мероприятий, в том числе в рамках проектной и конкурсной деятельности, стимулирующих достижения обучающихся в различных сферах деятельности, интерес к научной деятельности и волонтерскому движению;

3.17. организация сотрудничества образовательной организации с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» (далее - Движение первых) и иными общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую, образовательно-просветительную, общеразвивающую и благотворительную направленность;

3.18. информирование участников образовательных отношений о деятельности Движения первых и иных детских и молодежных общественных объединений и их значимости для формирования личности обучающихся, о проведении всероссийских, региональных, муниципальных мероприятий, мероприятий образовательной организации для обучающихся, в том числе о мероприятиях в сфере молодежной политики;

3.19. организация взаимодействия участников образовательных отношений для накопления обучающимися социального опыта, опыта межнациональных отношений, формирования ценностных ориентаций и их самореализации;

3.20. организация сотрудничества МАОУ СОШ № 53 с общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую, образовательно-просветительную, общеразвивающую и благотворительную направленность;

3.21. обеспечение взаимодействия общеобразовательной организации с социальными партнерами, в том числе по вопросам профессиональной ориентации обучающихся, по организации проектной деятельности;

3.22. информирование участников образовательных отношений о деятельности детских и молодежных общественных объединений, их значимости для формирования личности обучающихся;

3.23. информирование участников образовательных отношений о проведении всероссийских, региональных, муниципальных, школьных мероприятий для обучающихся, в том числе мероприятий в сфере молодежной политики;

3.24. формирование событийного пространства общеобразовательной организации;

3.25. оценка эффективности взаимодействия участников образовательных отношений с социальными партнерами;

3.26. прохождение в соответствии с трудовым законодательством предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров.

3.27. своевременное заполнение необходимой информации в информационной системе «Сетевой Город. «Образование» в соответствии со своими должностными обязанностями и Положением о введении электронного документооборота по учету успеваемости и посещаемости учащихся с помощью программного комплекса АИС «Сетевой Город. Образование» в МАОУ СОШ № 53; при наличии изменений вносит их своевременно; отвечает за полноту, качество и достоверность вводимой информации в электронном классном журнале;

3.28. соблюдение конфиденциальности персональных данных обучающихся, работников общеобразовательной организации, других лиц, иной информации ограниченного распространения, ставшей ему известной в процессе выполнения должностных обязанностей.;

3.29. По направлению работодателя обучение по дополнительным профессиональным программам.

3.30. Прохождение аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.31. Выполнение в рамках трудовых (должностных) обязанностей решения педагогического совета и иных коллегиальных органов образовательной организации, приказы (распоряжения) руководителя образовательной организации.

IV. Права

Советник директора по воспитанию имеет права, установленные трудовым законодательством, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также следующие права:

4.1. знакомиться с проектами решений руководства МАОУ СОШ № 53, касающихся выполняемой им трудовой функции, документами, определяющими его обязанности, права и ответственность по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций;

4.2. запрашивать и получать от администрации МАОУ СОШ № 53 информацию, которая необходима для эффективного исполнения трудовых обязанностей, полноценной реализации прав;

4.3. вносить на рассмотрение руководителю общеобразовательной организации предложения по улучшению работы общеобразовательной организации в целом;

4.4. требовать от директора обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения трудовых обязанностей;

4.5. участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им трудовых обязанностей;

4.6. обращаться к руководителю за содействием в исполнении трудовых обязанностей и в реализации прав;

4.7. участвовать в обсуждении проектов решений руководства МАОУ СОШ № 53, в совещаниях по их подготовке и выполнению;

4.8. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

4.9. запрашивать у администрации МАОУ СОШ № 53 разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным заданиям;

4.10. вносить на рассмотрение директора школы предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций;

4.11. требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

4.12. иные права, установленные законодательством Российской Федерации, уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами общеобразовательной организации, трудовым договором Советника директора по воспитанию.

V. Ответственность

5.1. Советник несет ответственность за своевременное и качественное исполнение трудовых (должностных) обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией.

5.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение трудовых (должностных обязанностей) Советник привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. Виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5.5. Несет административную, уголовную и дисциплинарную ответственность за неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и настоящей должностной инструкцией.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе профессионального стандарта «Специалист в области воспитания», утвержденного приказом Минтруда России от 30 января 2023 г. № 53н с учетом локальных актов МАОУ СОШ № 53

6.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

6.2. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается (подписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей должностной инструкции (в журнале ознакомления с должностными инструкциями); в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя; иным способом).

6.3. Один экземпляр должностной инструкции находится у директора, второй – у сотрудника.

6.4. Контроль исполнения данной должностной инструкции возлагается на директора общеобразовательной организации

С должностной инструкцией ознакомлен (а):

«___» _____ 20___ г. _____ / _____ /