

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета обучающихся МАОУ
СОШ № 53
Протокол заседания совета
обучающихся МАОУ СОШ № 53
№ _1_ от 29.08.2024 г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета родителей МАОУ СОШ
№ 53
Протокол заседания совета
родителей МАОУ СОШ № 53
№ _1_ от 29.08.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:
Протоколом заседания
педагогического совета
МАОУ СОШ № 53
№ _1_ от 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 15
от 2.09.2024
Директор МАОУ СОШ № 53
_____ А.Б. Ткаченко
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
о публичном докладе
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной
школы № 53 имени Героя Советского Союза Елизаветы Чайкиной

1. Общие положения

1.1. Положение о публичном докладе (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 5 статьи 67);
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2010г. № 13-312 «О подготовке Публичных докладов».
- Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 53 имени Героя Советского Союза Елизаветы Чайкиной

1.2. Публичный доклад МАОУ СОШ № 53 является важным средством обеспечения информационной открытости и прозрачности школы, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности школы, об основных результатах и проблемах функционирования и развития.

Доклад дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах для социальных партнеров школы, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах школы.

Доклад отражает состояние дел в школе и результаты его деятельности за последний календарный год.

Публичный доклад - аналитический документ в форме периодического отчета, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии перспективах развития МАОУ СОШ № 53.

2. Цели, задачи и функции публичного доклада.

2.1. Цели доклада:

- обеспечение права обучающихся и их родителей (законных представителей) на получение информации и выбор образовательного учреждения в соответствии с интересами и потребностями;
- информирование учредителей и местной общественности об особенностях организации образовательного процесса, основных результатах и проблемах функционирования и развития образовательного учреждения.

2.2. Задачи:

- представить отчет о выполнении заказа на образование;

- привлечь общественность к оценке деятельности образовательного учреждения, разработке предложений к планированию деятельности по его развитию;
- расширить круг социальных партнеров, повысить эффективность их деятельности в интересах образовательного учреждения.

2.3. Функции Доклада МАОУ СОШ № 53 (далее - ОО):

- привлечение дополнительного социального ресурса – ресурса доверия и поддержки, как необходимого условия также и привлечения дополнительных материальных ресурсов;
- ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни образовательного учреждения;
- отчет о выполнении государственного стандарта и общественного заказа на образование;
- привлечение внимания общественности, учредителя и власти к проблемам образовательного учреждения;
- получение общественного признания успехов образовательного учреждения;
- привлечение общественности к оценке деятельности образовательного учреждения, к подготовке рекомендаций, к принятию решений и к планированию действий по развитию образовательного учреждения

3.4. Требованиями к качеству информации, включаемой в Публичный доклад, являются:

- актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;
- необходимость и достаточность - приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

3.5. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется доклад являются: родители (законные представители) обучающихся; обучающиеся; учредитель; - социальные партнёры школы; местная общественность.

4. Структура доклада

4.1. Доклад состоит из двух частей: констатирующая часть и аналитическая часть.

4.2. Констатирующая часть представлена в виде таблиц и содержит в себе сравнительные данные за два года:

1.	Общая характеристика	
1.1	Наименование общеобразовательного учреждения	Полное наименование
1.2.	Организационно-правовая форма	муниципальное, государственное
1.3.	Месторасположение	Городское, сельское
1.4.	Наличие лицензии	Реквизиты (дата, №)
1.5.	Наличие аккредитации	Реквизиты (дата, №)
1.6.	Адрес ОУ	Индекс, муниципальное образование, населенный пункт, улица, дом
1.7.	Сайт ОУ	Наименование
1.8.	Электронная почта	Наименование
2.	2. Особенности микрорайона ОУ	
2.1.	Наличие учреждений дополнительного образования для детей	Перечень учреждений
2.2.	Наличие спортивных школ (секций, клубов)	Перечень
2.3.	Наличие спортивных площадок по месту жительства	Перечень
2.4.	Наличие дошкольных образовательных учреждений	Перечень ДОУ

2.5.	Наличие досуговых учреждений	Перечень
2.6.	Медицинское учреждение	Перечень
2.7.	Организация, оказывающая услуги по питанию	Перечень
3.	Состав обучающихся. Социальная характеристика	
3.1.	Число обучающихся, из них:	человек
3.1.1.	сирот	человек
3.1.2.	опекаемых	человек
3.1.3.	детей-инвалидов, ОВЗ	человек
3.1.4.	подвозится школьными автобусами	человек
3.1.5.	Обучающихся на дому	человек
3.1.6.	Обучающихся в семейной форме, В форме самообразования	человек
3.1.7.	Состоят на учете в ОПДН/ КДН	человек
3.1.8.	На школьном профилактическом учете	человек
3.1.10.	Неполных семей/ в них детей	Кол-во/ человек
3.1.11	Многодетных семей/ в них детей	Кол-во/ человек
3.1.12	Малообеспеченных семей (имеющих статус)/ в них детей	Кол-во/человек
3.1.13.	Неблагополучных семей/ в них детей	Кол-во/ человек
	По классам обучения	
3.1.14.	1-ые классы	Кол-во кл./ число обуч
	2-ые классы	Кол-во кл./ число обуч
	3-ьи классы	Кол-во кл./ число обуч
	4-ые классы	Кол-во кл./ число обуч
	5-ые классы	Кол-во кл./ число обуч
	6-ые классы	Кол-во кл./ число обуч
	7-ые классы	Кол-во кл./ число обуч
	8-ые классы	Кол-во кл./ число обуч
	9-ые классы	Кол-во кл./ число обуч
	10-ые классы	Кол-во кл./ число обуч
	11-ые классы	Кол-во кл./ число обуч
	Семейное обучение, самообразование	Кол-во кл./ число обуч
	Всего:	Кол-во кл./ число обуч
	По типу классов	
3.2.1.	профильный	кол-во и наименование профилей
3.2.2.	с углубленным изучением предмета	Кол-во и наименование предмета
3.2.3.	коррекции	Кол-во классов
	компенсирующего обучения	Кол-во классов
3.3.	Средняя наполняемость классов	Человек
4.	Структура управления общеобразовательным учреждением	
4.1.	педсовет	Кем и когда утвержден
4.2.	попечительский совет	Кем и когда утвержден
4.2.	общее собрание трудового коллектива	Кем и когда утвержден
4.4.	управляющий совет	Кем и когда утвержден
4.5.	родительский комитет	Кем и когда утвержден
4.6	Наблюдательный совет	Кем и когда утвержден
5..1	Кадровое обеспечение учебного процесса	
5.1.1	Всего педагогических работников	Человек
5.1.2.	в том числе учителей	Человек
5.1.3.	Образование: -высшее	Человек
	- средне – специальное	Человек

	неполное высшее	Человек
	студенты Вузов	Человек
	среднее общее	Человек
5.14.	высшая квалификационная категория	%
	первая квалификационная категория	%
5.1.3.	соответствие занимаемой должности	
	Стаж работы по специальности:	%
	1-5 лет	
	5-10 лет	%
	10-20 лет	%
	свыше 20 лет	%
5.1.4.	Возрастной состав педагогических работников:	Чел
	до 25 лет	
	25-30 лет	Чел
	30-35 лет	Чел
	35-40 лет	Чел
	40-45 лет	Чел
	45-50 лет	Чел
	50-55 лет	Чел
	женщины свыше 55 лет	Человек
	мужчины свыше 60 лет	Человек
5.1.5.	Имеют звания заслуженный (народный) учитель РФ	Человек
5.1.6.	Отличник просвещения	Человек
5.1.7.	Почетный работник общего образования РФ, Грамоты	Человек
5.1.8.	Заслуженный учитель Кубани	Человек
5.1.9.	Являются победителями конкурсов:	
5.1.10.	Лучших учителей РФ	Человек
5.1.11.	Конкурса «Учитель года»:	
	Муниципальный тур	Человек
	Краевой тур	Человек
5.1.12.	Награждены премиями:	
	Главы администрации Краснодарского края	
	Главы муниципального образования	
5.1.14.	Использование ИКТ в образовательном процессе:	
5.1.15.	прошли курсовую подготовку по использованию ИКТ	Кол-во
5.1.16.	владеют ИКТ	Кол-во
5.1.17.	используют ИКТ в образовательном процессе	Кол-во
5.1.18.	используют интерактивную доску в образовательном процессе	Кол-во
5.1.19.	Обеспеченность образовательного процесса учителями в соответствии с базовым образованием	%
5.1.14.	Обеспеченность профильного обучения и предпрофильной подготовки учителями не ниже II квалификационной категории	Да/нет
5.2.	Учебно-материальная база (оснащенность и благоустройство)	
5.2.1.	Обеспечение температурного режима в соответствии с СанПиН	Да/нет
5.2.2.	Наличие работающей системы холодного и горячего водоснабжения (включая локальные системы), обеспечивающей необходимый санитарный и питьевой режим в соответствии с СанПиН	Да/нет
5.2.3.	Наличие работающей системы канализации, а также	Да/нет

	оборудованных в соответствии с СанПиН туалетов	
5.2.4.	Наличие оборудованных аварийных выходов, необходимого количества средств пожаротушения, подъездных путей к зданию, отвечающих всем требованиям пожарной безопасности	Да/нет
5.2.5.	Соответствие электропроводки здания современным требованиям безопасности	Да/нет
5.2.6.	Наличие у учреждения собственной (или на условиях договора пользования) столовой или зала для приёма пищи площадью в соответствии с СанПиН	Да/нет
5.2.7.	Наличие у учреждения собственного (или на условиях договора пользования) безопасного и пригодного для проведения уроков физической культуры спортивного зала площадью не менее 9х18 м при высоте не менее 6 м с оборудованными раздевалками, действующими душевыми комнатами и туалетами	Да/нет
5.2.10.	Наличие у учреждения действующей пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Да/нет
5.2.11.	Наличие в учреждении собственных (или на условиях договора пользования) компьютерных классов, оборудованных металлической дверью, электропроводкой, кондиционером или проточно-вытяжной вентиляцией, немеловыми досками, и площадью, обеспечивающей установку компьютеров в количестве не менее $m/2 + 2$, включая компьютер учителя (где m – проектная наполняемость классов в соответствии с предельной численностью контингента школы) из расчета не менее 1 кабинета на 400 учащихся (но не менее 1 класса в учреждении)	Да/нет
5.2.12.	Наличие в учреждении кабинета физики с подводкой низковольтного электропитания к партам учащихся (включая независимые источники) и лаборантской (для школ, имеющих классы старше 7-го)	Да/нет
5.2.13.	Наличие в учреждении кабинета химии с вытяжкой и подводкой воды к партам учащихся и лаборантской (для школ, имеющих классы старше 7-го)	Да/нет
5.2.15.	Благоустроенность пришкольной территории (озеленение территории, наличие оборудованных мест для отдыха)	Да/нет
5.2.16.	Наличие в здании, где расположено учреждение, собственного (или на условиях договора пользования) лицензированного медицинского кабинета	Да/нет
5.2.17.	Число компьютеров всего, в том числе:	Кол-во
	Количество компьютеров для осуществления образовательного процесса	Кол-во
5.2.18.	Число школьников в расчете на один компьютер, используемый для осуществления образовательного процесса	Человек
5.2.19.	Количество мультимедийных проекторов	Кол-во
5.2.20.	Число школьников в расчете на 1 мультимедийный проектор	Человек
5.2.21.	Количество интерактивных досок	Кол-во
5.2.22.	Число школьников в расчете на 1 интерактивную доску	Кол-во
5.2.23.	Наличие у учреждения комплекта лицензионного или	Да/нет

	свободно распространяемого общесистемного и прикладного программного обеспечения (операционная система, офисные программы (редакторы текстов, таблиц), СУБД, навигаторы) для каждого установленного компьютера	
5.2.24.	Наличие у учреждения (или на условиях договора пользования) оборудованной территории для реализации раздела «Лёгкая атлетика» программы по физической культуре (размеченные дорожки для бега со специальным покрытием, оборудованный сектор для метания и прыжков в длину)	Да/нет
5.2.25.	Наличие по каждому из разделов физики (электродинамика, термодинамика, механика, оптика, ядерная физика) лабораторных комплектов (в соответствии с общим количеством лабораторных работ согласно программе по физике в 7-11 классах) в количестве не менее $m/2 + 1$ (где m – проектная наполняемость классов в соответствии с предельной численностью контингента школы)	Да/нет
5.2.26.	Наличие по каждому из разделов химии (неорганическая химия, органическая химия) лабораторных комплектов оборудования и препаратов (в соответствии с общим количеством лабораторных работ согласно программе по химии в 7-11 классах) в количестве $m/2 + 1$ (где m – проектная наполняемость классов в соответствии с предельной численностью контингента школы)	да/нет
5.2.27.	Наличие по каждому из разделов биологии (природоведение (окружающий мир), ботаника, зоология, анатомия, общая биология) лабораторных комплектов (в соответствии с общим количеством лабораторных работ согласно программе по биологии в 5-11 классах) в количестве $m/2 + 1$ (где m – проектная наполняемость классов в соответствии с предельной численностью контингента школы)	Да/нет
5.2.28.	Наличие всех карт в соответствии с реализуемыми программами по географии или наличие лицензионного демонстрационного компьютерного программного обеспечения по каждому из разделов географии	Да/нет
5.2.29.	Наличие всех карт в соответствии с реализуемыми программами по истории или лицензионного демонстрационного компьютерного программного обеспечения по каждому из курсов истории	Да/нет
5.2.30.	Наличие скоростного выхода в Интернет (скорость канала не ниже 128 кб/с)	Да/нет
5.2.31.	Кол-во школьных автобусов для подвоза учащихся	ед.
5.3.	5.3. Организация питания	
5.3.1.	Размер дотации на питание в день на одного обучающегося	
	Начальная школа	
	- региональный бюджет	Сумма
	- муниципальный бюджет	Сумма
5.3.2.	Размер родительской платы на питание обучающихся в день	Сумма
5.3.4.	Размер дотации (из фонда экономии) на организацию	

	питания учащихся из малообеспеченных семей	
5.3.7.	Всего питаются с родительской доплатой	Человек
	в 1-4 классах	Человек
	в 5-9 классах	Человек
	в 10-11 классах	Человек
5.3.9.	Питаются бесплатно обучающиеся из малообеспеченных семей, в том числе:	Человек
	в 1-4 классах	Человек
	в 5-9 классах	Человек
	в 10-11 классах	Человек
5.3.10.	Охвачено 2-х разовым питанием обучающихся, включая посещающих ГПД, всего:	Человек
	со 100% оплатой	Человек
	с 50% оплатой	Человек
5.3.11.	Охват детей образовательными программами по культуре здорового питания	Человек
	в 1-4 классах	Человек
	в 5-6 классах	Человек
5.3.12.	Общий охват горячим питанием:	Человек
	в 1-4 классах	Человек
	в 5-9 классах	Человек
	в 10-11 классах	Человек
6.	Учебный план общеобразовательного учреждения. Режим обучения	
6.1.	Учебный план общеобразовательного учреждения. (Включить пояснительную записку к учебному плану и все имеющиеся в школе учебные планы).	Ссылка на сайт школы
6.2.	Режим обучения (Годовой календарный план-график)	Ссылка на сайт школы
6.2.1.	продолжительность урока	минут
6.2.2.	продолжительность учебной недели	дней
6.2.3.	Перечень классов, обучающихся в 1-ю смену	Перечень
6.2.4.	Перечень классов, обучающихся в 2-ю смену	Перечень
6.2.5.	Расписание звонков (1-й и 2-й смены)	
6.2.6.	Каникулы:	Ссылка на сайт школы
7.	Финансовое обеспечение функционирования и развития общеобразовательного учреждения	
7.1.1.	Распределение средств, направляемых из краевого бюджета на реализацию общеобразовательных программ:	
	- на оплату труда работников	%
	- на материальные затраты	%
7.1.2.		10%
	- доля ФОТ педагогического персонала осуществляющего учебный процесс	%
	- доля ФОТ административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала	%
7.1.3.	Доля ФОТ на установление доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной, (внеурочной) деятельности учителя.	%
7.1.5.	Стоимость педагогической услуги	рублей
7.2.	Внебюджетные доходы и расходы	
7.2.1.	Перечень доходов	тыс.рублей
7.2.2.	Перечень расходов	
8.	Результаты учебной деятельности	

8.1.	Динамика уровня развития различных навыков и умений, усвоения знаний (например: функционального чтения и др.).	%
8.2.	Динамика качества обученности учащихся на разных ступенях обучения, соотношение качества обученности выпускников начальной школы и учащихся подростковой ступени (5,6,7 классы)	%
8.3.	Отношение среднего балла ЕГЭ по русскому языку данной школы - к среднему баллу по району - к среднему баллу по краю	%
8.4.	Отношение среднего балла ЕГЭ по математике данной школы - к среднему баллу по району - к среднему баллу по краю	
8.5.	Доля выпускников 11 классов, сдавших ЕГЭ на 4 и 5 в общей численности выпускников 11 классов ОУ	%
8.6.	Доля выпускников сдавших ЕГЭ на «2» в общей численности выпускников ОУ.	
8.7.	Доля второгодников ОУ в общей численности учащихся ОУ	%
8.4.	Число школьников, ставших победителями и призерами предметных олимпиадах	Человек
8.4.1.	районного (городского) уровня	Человек
8.4.2.	краевого(зонального) уровня	Человек
8.4.3.	федерального (международного) уровня	Человек
8.5.	Число школьников, ставших победителями и призерами творческих конкурсов	Человек
8.5.1.	районного (городского) уровня	Человек
8.5.2.	краевого(зонального) уровня	Человек
8.5.3.	федерального (международного) уровня	Человек
8.6.	Число школьников, ставших победителями и призерами спортивных соревнования	Человек
8.6.1.	районного (городского) уровня	Человек
8.6.2.	краевого (зонального) уровня	Человек
8.6.3.	федерального (международного) уровня	Человек
8.5.	Доля выпускников, поступивших в профессиональные учебные заведения (ВПО, СПО, НПО), в соответствии с профилем обучения в школе (для профильных классов)	%
9.	Состояние здоровья школьников и безопасная образовательная среда	
9.1.	Доля детей, имеющих отклонения в здоровье (с понижением остроты зрения, с дефектом речи, со сколиозом, с нарушением осанки) при поступлении в 1й класс школу	%
9.2.	Долей детей с отклонениями в здоровье в возрасте 15 лет	%
9.3.	Доля учащихся, получивших травмы в учебное время, в общей численности учащихся школы	%
10.	Система дополнительного образования в школе	
10.1.	Количество кружков, клубов, спортивных секций (дополнительное образование)	Кол-во
10.2.	Число учащихся школы, охваченных дополнительным образованием, в том числе	Кол-во

	в ОУ	Кол-во
	в системе культуры и спорта	Кол-во
10.3.	Охват учащихся дополнительным образованием (в % от общей численности)	%
11.	Перечень платных дополнительных услуг	
11.1.	Перечень платных дополнительных услуг	
12	Социальное партнерство ОУ	
12.1.	Партнеры	
12.2.	Направления сотрудничества	

4.3. Аналитическая часть содержит в себе следующие основные разделы:

Название	Содержание
Общая характеристика	Тип, вид, статус учреждения. Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация. Экономические и социальные условия территории нахождения. Характеристика контингента обучающихся. Основные позиции программы развития (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году). Структура управления, включая. Условия осуществления образовательного процесса 4. Результаты деятельности, качество образования Социальная активность и внешние связи Финансово-экономическая деятельность Решения, принятые по итогам общественного контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления и самоуправления. Наличие сайта. Контактная информация
Особенности образовательного процесса	Характеристика образовательных программ. Дополнительные образовательные услуги. Организация изучения иностранных языков. Реализация прав детей на обучение на изучение родного языка. Образовательные технологии и методы обучения, используемые в образовательном процессе. Основные направления воспитательной деятельности. Виды внеклассной, внеурочной деятельности. Научные общества, творческие объединения, кружки, секции. Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность педагогов-психологов, педагогов-логопедов, дефектологов и т.д.). Характеристика внутришкольной системы оценки качества.
Условия осуществления образовательного процесса	Режим работы. Учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность. ГГ-инфраструктура. Условия для занятий физкультурой и спортом. Условия для досуговой деятельности и дополнительного образования. Организация летнего отдыха детей. Организация питания, медицинского обслуживания. Обеспечение безопасности. Условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья. Кадровый состав (административный, педагогический, вспомогательный; уровень квалификации; система повышения квалификации; награды, звания, заслуги). Средняя наполняемость классов. Обеспечение транспортной доступности и безопасности детей при перевозке к месту обучения.
Результаты деятельности, качество образования	Результаты единого государственного экзамена. Результаты государственной (итоговой) аттестации в 9-х классах. Результаты мониторинговых исследований качества обучения муниципального и регионального уровней. Результаты внутришкольной оценки качества образования. Достижения обучающихся в олимпиадах (муниципальных и региональных). Данные о поступлении в учреждения профессионального образования. Данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски). Данные о состоянии здоровья обучающихся (в динамике по группам)

	здоровья). Достижения обучающихся и их коллективов (объединений, команд) в районных, краевых, федеральных конкурсах, соревнованиях и т.п. Достижения учреждения в конкурсах. Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг.
Социальная активность и внешние связи	Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры учреждения. Партнеры, с которыми работает учреждение. Взаимодействие с учреждениями профессионального образования. Участие учреждения в сетевом взаимодействии. Членство в ассоциациях, профессиональных объединениях.
Финансово-экономическая деятельность	Годовой бюджет. Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения. Направление использования бюджетных средств. Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров, благотворительных фондов и фондов целевого капитала. Стоимость платных услуг.
Решения, принятые по итогам общественного обсуждения	Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учётом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада. Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации
Заключение	Подведение итогов реализации плана (программы) развития учреждения за Перспективы и отчетный год. Задачи реализации плана (программы) развития планы развития образовательного учреждения на следующий год и в среднесрочной перспективе. Новые проекты, программы и технологии. Планируемые структурные преобразования в учреждении. Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.

4.4. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилась школа за отчетный год, по каждому из разделов доклада.

4.5. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов.

5. Подготовка доклада

5.1. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, школьные администраторы, обучающиеся, родители (законные представители). На основании приказа директора школы создаётся группа для подготовки и опубликования доклада.

5.2. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

5.3. Подготовка доклада включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку доклада (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, Управляющего совета, педагогов, обучающихся и их родителей;

- утверждение графика работы по подготовке доклада;
- сбор необходимых для доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;
- представление проекта доклада на расширенное заседание Управляющего Совета, обсуждение;
- доработка проекта доклада по результатам обсуждения;
- утверждение доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

6. Публикация доклада

6.1. Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для общеобразовательного учреждения в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), в сети Интернет <https://school53.centerstart.ru/sveden/document> и др.

6.2. Доклад является документом постоянного хранения, администрация школы обеспечивает хранение докладов и доступность докладов для участников образовательного процесса.

7. Порядок внесения изменений и/или дополнений в Положение

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.2. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.5. Настоящий локальный акт должен быть доступен для беспрепятственного ознакомления, в том числе на сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.