

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета обучающихся МАОУ СОШ
№ 53
Протокол заседания совета обучаю-
щихся МАОУ СОШ № 53
№ _1_ от 29.08.2024 г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета родителей МАОУ СОШ №
53
Протокол заседания совета родите-
лей МАОУ СОШ № 53
№ _1_ от 29.08.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:
Протоколом заседания педаго-
гического совета МАОУ СОШ
№ 53
№ _1_ от 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 15
от 2.09.2024
Директор МАОУ СОШ № 53
_____ А.Б. Ткаченко
М.П.

**Положение о поощрениях и награждении обучающихся
Похвальным листом «За отличные успехи в учении»,
Похвальной грамотой «За успехи в изучении отдельных предметов»,
грамотой «За успехи в учебной, физкультурной, спортивной, обществен-
ной, научной, научно-технической, творческой, исследовательской, экс-
периментальной и инновационной деятельности»
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
средней общеобразовательной школы № 53
имени Героя Советского Союза Елизаветы Чайкиной**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Россий-
ской Федерации»;

- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной
школы № 53 имени Героя Советского Союза Елизаветы Чайкиной (далее – МАОУ
СОШ № 53);

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок награждения выпускников
и учащихся школы, проявивших способности и трудолюбие в учении, похвальной
грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным ли-
стом «За отличные успехи в учении», а также проявивших себя в учебной, физкуль-
турной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, ис-
следовательской, экспериментальной и инновационной деятельности.

1.3. Целью поощрения обучающихся является выявление и поддержка актив-
ных, творческих и интеллектуально одаренных детей, обучающихся, имеющих учеб-
ные, спортивные и творческие достижения, подготовка обучающихся к ответственной
жизни в свободном обществе.

1.4. Основными задачами поощрения обучающихся являются:

- обеспечить в образовательной организации благоприятную творческую обста-
новку в соответствии с Уставом и правилами поведения обучающихся для об-
разовательной деятельности;

- поддерживать порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательной деятельности;
- стимулировать и активизировать обучающихся в освоении образовательных программ и получении образования в полном объеме;
- способствовать развитию и социализации обучающихся;
- укреплять традиции школы;
- способствовать выработке у обучающихся активной жизненной позиции;
- создать условия для общественной презентации достижений обучающихся.

1.5. Положение направлено на реализацию права обучающихся на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2. Основные принципы поощрения обучающихся.

2.1. Под поощрением в положении подразумевается система мер, направленных на побуждение, мотивацию, стимулирование обучающихся к активному участию в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности.

2.2. Поощрение обучающихся основывается на следующих принципах: - стимулирование успехов и качества деятельности обучающихся; - единства требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся; - взаимосвязи системы морального и материального поощрения; - открытости и публичности; - последовательности и соразмерности

3. Основания и виды поощрений

3.1. Основаниями для поощрения являются:

– подтвержденные документально успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- активная общественная деятельность обучающихся, общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы, благородные поступки;

- участие в творческой, исследовательской деятельности;

- победители и призеры конкурсов, олимпиад, соревнований различного уровня;

- активное участие в культурно-массовых мероприятиях на уровне школы, муниципалитета, округа, края;

– заявления, обращения и ходатайства о поощрении со стороны граждан, общественных организаций, коллегиальных органов управления Учреждения, советов обучающихся, советов родителей, классных руководителей, оргкомитетов олимпиад, учителей.

3.2. Поощрения обучающихся различают в двух видах: морального и материального поощрения.

Видами моральных поощрений в Учреждении являются:

- медаль «За особые успехи в учении» (1 и 2 степени) (на основании нормативных документов РФ)

- похвальный лист «За отличные успехи в учебе»;

- похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- грамота (диплом, сертификат участника);

- благодарственное письмо;

- размещение информации на официальном сайте и в официальных аккаунтах социальных сетей;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- размещение фотографии учащегося на стенде «Ими гордится школа (с согласия ученика и родителей (законных представителей)).

Видами материального поощрения обучающихся являются:

- ценный подарок.

4. Порядок награждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

4.1. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (далее – похвальная грамота) награждаются прошедшие государственную итоговую аттестацию выпускники XI класса, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним полугодовые, годовые и итоговые отметки «отлично» за время обучения на уровне среднего общего образования.

4.2. Похвальной грамотой награждаются прошедшие государственную итоговую аттестацию выпускники IX класса, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные, годовые и итоговые отметки «отлично» за время обучения на уровне основного общего образования и получившие по ним отметку «отлично» на государственной итоговой аттестации при положительных отметках по остальным предметам.

4.3. При награждении похвальной грамотой по физической культуре учитывается итоговая оценка «5» (отлично) и спортивные достижения обучающегося в муниципальных, региональных, Всероссийских соревнованиях.

4.4. Похвальной грамотой может быть награжден учащийся, занявший призовое (1-е, 2-е, 3-е места) в региональном, заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников по данному предмету, при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации по данному предмету.

4.5. Решение о награждении выпускников 9-х классов похвальной грамотой принимается педагогическим советом по представлению классного руководителя на основании ведомости четвертных (полугодовых), годовых, экзаменационных, итоговых отметок. Дополнительно могут быть перечислены иные достижения выпускника в данной образовательной области.

Решение о награждении выпускников 11-х классов похвальной грамотой принимается педагогическим советом по представлению классного руководителя на основании ведомости четвертных (полугодовых), годовых, итоговых отметок, результатов государственной (итоговой) аттестации по данному общеобразовательному предмету. Дополнительно могут быть перечислены иные достижения выпускника в данной образовательной области.

4.6. Заполнение похвальной грамоты производится с использованием оргтехники и специального программного обеспечения.

4.7. Похвальная грамота подписывается директором и заверяется печатью МАОУ СОШ № 53.

4.8. Похвальная грамота вручается награжденным выпускникам 9-х, 11-х классов вместе с документом о соответствующем уровне образования в торжественной обстановке на основании приказа директора школы

4.9. Замена испорченных бланков похвальных грамот осуществляется по заявлению классного руководителя или лица, ответственного за их заполнение.

4.10. Замена утерянных похвальных грамот не производится. По заявлению родителей (законных представителей) учащегося, награжденного Похвальной грамотой, или самого учащегося школы может выдать справку, подтверждающую факт награждения.

4.11. Учёт изготовленных и врученных похвальных грамот ведётся в журнале регистрации похвальных грамот (приложение № 1), а также в журнале выдачи аттестатов.

5. Порядок награждения обучающихся 2-х – 8-х, 10 классов похвальным листом «За особые успехи в учении»

5.1 Похвальным листом «За отличные успехи в учении» (далее – похвальный лист) награждаются учащиеся переводных классов школы, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «отлично».

5.2. Решение о награждении обучающегося похвальным листом принимается на педагогическом советом при принятии решения о переводе в следующий класс по представлению классного руководителя на основании ведомости четвертных (полугодовых), годовых отметок.

5.3. Заполнение похвального листа производится посредством использования оргтехники с помощью специального программного обеспечения

5.4. Похвальный лист подписывается директором и заверяется печатью МАОУ СОШ № 53

5.5. Похвальный лист вручается учащимся по окончании учебного года на основании приказа директора школы в торжественной обстановке.

5.6. Замена испорченных бланков похвальных листов осуществляется по заявлению классного руководителя или лица, ответственного за заполнение.

5.7. Замена утерянных похвальных листов не производится. По заявлению родителей учащегося (законных представителей), награжденного похвальным листом, или самого учащегося МАОУ СОШ № 53 может выдать справку, подтверждающую факт награждения. Похвальный лист по согласованию с учащимся и его родителями (законными представителями) может быть вложен в портфолио достижений учащегося.

5.8. Учёт выдачи похвальных листов «За отличные успехи в учении» ведётся в журнале регистрации похвальных листов (приложение № 1). Форма похвального листа «За отличные успехи в учении» определяется настоящим Положением (Приложение № 3).

6. Порядок награждения(поощрения) за успехи учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности

6.1. Поощрение «За успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности» награждаются обучающиеся 1-11 классов школы независимо от формы получения образования. Решение о награждении (поощрении) принимается в соответствующих структурных подразделениях, утверждается приказом директора школы

6.2. Почетной грамотой награждаются обучающиеся победители и призеры школьного, муниципального или регионального этапов Всероссийской олимпиады

школьников, за отличные и хорошие успехи в учении по итогам года, за призовые три места по результатам исследовательской деятельности обучающихся.

6.3. Дипломом I степени награждаются обучающиеся 1-11 классов, ставшие победителями конкурсов и спортивных соревнований; дипломом II и III степени награждаются обучающиеся 1-11 классов ставшие призерами конкурсов и спортивных соревнований.

6.4. Благодарственным письмом директора школы награждаются:

- обучающиеся 1-11 классов за конкретные достижения, связанные с успехами в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности;
- обучающиеся 1-11 классов, принимавшие личное участие в организации и проведении мероприятий (конкурсы, соревнования, олимпиады, смотры, выставки и т.п.), организуемых в образовательной организации;
- родители (законные представители) обучающегося, достигшего высоких показателей в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности;
- родители, оказавшие большую помощь и поддержку развитию школы, в организации школьных мероприятий.

Направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося является мерой, дополнительной к вышеперечисленным мерам поощрения. Решение о дополнительном поощрении принимает коллегиальный орган управления (управляющий совет) по представлению педагога (классного руководителя) по согласованию с администрацией школы.

6.5. На Доске почета размещаются фотографии обучающихся, достигших в завершившемся учебном году значительных успехов: отличников учебы победителей и призеров муниципальных, региональных, федеральных этапов олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций, спортивных соревнований (с согласия учащихся и родителей (законных представителей) обучающихся).

6.6. Поощрение классных коллективов обучающихся Грамотой (дипломом), памятным призом, памятным знаком в случае:

- организации дежурства на высоком уровне;
- демонстрации лучшего результата в соревнованиях между классами;
- победы команды класса в мероприятиях, организованных в Школе (КВН, конкурсах, спортивных соревнованиях, праздниках и т. д.);
- победы или призового места команды класса на муниципальных играх и конкурсах и (или) состязаниях иного уровня (муниципальных, окружных, федеральных и т. п.).

6.7. Грамотой награждаются обучающиеся:

- за победу, призовое место, активное участие в мероприятиях Школы, школьных предметных олимпиадах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
 - окончание учебного года на «4» и «5».
 - принявшие активное участие в организации массовых мероприятий, проводимых Учреждением;
 - демонстрирующие высокие результаты в общественной деятельности (волонтерская работа, помощь классным руководителям, участие в самоуправлении, подготовке и реализации актуальных социальных проектов, практике и т. п.).

6.8. Размещение информации на сайте (официальных аккаунтах социальных сетей) Учреждения является мерой, дополнительной к вышеперечисленным мерам

поощрения. Решение о дополнительном поощрении принимает коллегиальный орган управления (управляющий совет) с согласия обучающегося (законного представителя обучающегося) на основании приказа директора школы.

7. Материальное поощрение в виде памятного приза (подарка).

7.1. Материальное поощрение в виде памятного приза (подарка) возможно:

- за призовое место или победу в региональном и заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников, участие в составе сборной команды РФ в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам;
- призовое место или победу на различных этапах олимпиад, входящих в перечень олимпиад школьников, утвержденный приказом Минпросвещения, на текущий период;
- призовое место или победу в рамках мероприятий, связанных с учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельностью на региональном, федеральном, международном уровне

7.2. Решение о поощрении принимается в соответствующих структурных подразделениях, утверждается приказом директора школы.

8. Порядок осуществления мер поощрения

8.1. Поощрения осуществляются директором школы по представлению Педагогического совета, оргкомитета олимпиады, смотра-конкурса, классного руководителя, учителя-предметника, педагога дополнительного образования за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне школы, муниципального образования, а также в соответствии с положением о проводимых конкурсах, олимпиадах, соревнованиях.

8.2. Ходатайство о поощрении рассматривается на одном из заседаний органов управления и (или) структурных подразделений школы: заседании ШМО учителей – предметников и классных руководителей, методическом совете, заседании ШВР, ШСК «Альтаир», Управляющем совете, Педагогическом совете,

8.2.1. В начале учебного года кандидатуры обучающихся на размещение их фотографий на Доске Почета по итогам истекшего учебного года за отличные успехи по всем предметам учебного плана, за активное и результативное участие во внеурочной деятельности.

8.2.2. В конце учебного года кандидатуры обучающихся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», на награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении».

8.2.3. В конце учебного года кандидатуры обучающихся выпускных классов, имеющие по всем предметам хорошие и отличные оценки по всем предметам и принимающие активное участие в жизни школы на награждение Почетной грамотой.

8.2.4. По итогам учебного года о вручении благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося.

8.3. Для награждения Дипломом I, II, III степени обучающихся, ставших победителями и призерами конкурсов и спортивных соревнований, представляют организаторы конкурсов и спортивных соревнований директору школы ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений обучающихся.

8.4. Для награждения Благодарственным письмом директора, а также для награждения ценным подарком классные руководители, заместители директора представляют директору школы ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений обучающихся и родителей (законных представителей).

8.5. Спортивные команды классов по итогам спортивных соревнований награждаются переходящим кубком по итогам школьной спартакиады отдельным видам спорта в соответствии с положением о проводимых соревнованиях.

8.6. Поощрения обучающихся утверждаются приказом директора и оформляются на специальных бланках с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося или родителя (законного представителя).

8.7. В приказе определяется форма и вид поощрения, которые зависят от уровня достижения обучающегося. Приказ доводится до сведения обучающихся и работников гимназии.

8.8. Поощрения производятся в течение учебного года на общешкольной линейке и на торжественных праздниках, посвященных началу учебного года, окончанию учебного года.

8.9. Награждения выпускников основной и средней школы проводится по окончании школы на церемонии вручения аттестатов.

8.10. Вручение благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося осуществляется на общешкольном родительском собрании, на торжественных мероприятиях, посвященных началу учебного года, окончанию учебного года, вручению аттестатов.

8.11. Допускается одновременно нескольких форм поощрения. Информация о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

9. Учет поощрений. Хранение информации о поощрениях

9.1. Образовательная организация обеспечивает индивидуальный учет поощрений обучающихся.

9.2. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» и похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» оформляется на бланках школьного образца, его выдача фиксируется в книге учёта выдачи похвальных листов и похвальных грамот.

9.3. Благодарность, благодарственное письмо, грамота, диплом оформляется на типографском бланке или бланке, самостоятельно изготовленном образовательной организацией, в произвольной форме, заверяется подписью директора школы и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, ставится дата.

9.4. Ответственность за ведение журнала регистрации поощрений несут заместители директора.

9.5. В конце учебного года журнал регистрации поощрений сдается на хранение в делопроизводство школы.

9.6. По завершении журнала регистрации поощрений подлежит хранению в архиве школы. Ответственность хранение информации о поощрениях в архиве несет секретарь делопроизводства. Срок хранения журнала регистрации поощрений 10 лет.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.2. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

10.5 Данное Положение является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками школы с момента его утверждения в установленном порядке.

10.6. Настоящий локальный акт должен быть доступен для беспрепятственного ознакомления, в том числе на сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

10.7. Настоящее положение действует с момента утверждения. Срок действия данного положения - до введения нового. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность муниципальных органов управления образования, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

Журнал
регистрации Похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов»
и Похвальных листов «За отличные успехи в учении»

Регистрационный номер	Дата выдачи	Наименование документа	ФИО учащегося	Основание выдачи	Подпись выдавшего	Подпись получателя

Форма похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**Похвальная
Грамота**

**«ЗА ОСОБЫЕ УСПЕХИ В ИЗУЧЕНИИ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»**

Награждается _____
(фамилия, имя, отчество)

обучающийся (обучающаяся) _____ класса (группы) _____

(наименование и
местонахождение образовательной организации)

за особые успехи в изучении учебного предмета _____

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

Регистрационный № _____

Руководитель образовательной организации _____

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

М.П.

М.П.

Форма похвального листа «За отличные успехи в учении»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ
ЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБ-
ЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 00 ИМЕНИ...

ПОХВАЛЬНЫЙ ЛИСТ

За отличные успехи в учении

Награждается _____,
обучающийся (обучающаяся) _____ класса _____

_____ (наименование и местонахождение общеобразовательной организации)

Дата выдачи
Регистрационный номер

Директор общеобразовательной
организации

(подпись)

Ф.И.О



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОХВАЛЬНЫЙ ЛИСТ

«ЗА ОТЛИЧНЫЕ УСПЕХИ В УЧЕНИИ»

Награждается _____ (фамилия, имя, отчество)
обучающийся (обучающаяся) _____ класса _____
_____ (наименование и
местонахождение общеобразовательной организации)

Дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г.
Регистрационный № _____

Руководитель общеобразовательной
организации _____ (подпись)
(фамилия, инициалы)
М.П.