

УЧТЕНО МНЕНИЕ  
Совета обучающихся МАОУ СОШ №  
53  
Протокол заседания совета  
обучающихся МАОУ СОШ № 53  
№ \_6\_ от 19.02.2025 г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ  
Совета родителей МАОУ СОШ № 53  
Протокол заседания совета родителей  
МАОУ СОШ № 53  
№ \_7\_ от 19.02.2025 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Протоколом заседания  
педагогического совета МАОУ  
СОШ № 53  
№ \_15\_ от 19.02.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом № \_\_211\_\_  
от 19.02.2025  
Директор МАОУ СОШ № 53  
\_\_\_\_\_ А.Б. Ткаченко  
М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кабинете по профилактике дорожно-транспортного травматизма**  
**в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**  
**муниципального образования город Краснодар**  
**средняя общеобразовательная школа № 53**  
**имени Героя Советского Союза Елизаветы Чайкиной**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о кабинете безопасности дорожного движения в МАОУ СОШ № 53 регламентирует направления и организацию деятельности, порядок оснащения, работы кабинета безопасности дорожного движения в образовательной организации.

1.2. Кабинет безопасности дорожного движения — учебное помещение, оснащённое макетами (стендами с изображениями) светофоров, дорожных знаков, наглядными пособиями по безопасности дорожного движения, необходимой учебной мебелью, техническими средствами обучения, учебно-методическими пособиями и дидактическими играми.

1.3. Кабинет БДД предназначен для создания условий для организации эффективной и результативной работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, проведения занятий по изучению правил дорожного движения с обучающимися 1 — 11 классов образовательной организации (учебных и внеурочных), формирования у обучающихся знаний правил безопасного дорожного движения, навыков грамотного участника дорожного движения.

1.4. Кабинет предназначен для создания наиболее информативной обстановки и условий для продуктивного проведения занятий по правилам дорожного движения с учащимися 1-11 классов, развития у учащихся навыков быстрой оценки дорожной ситуации на улицах поселения и безопасного поведения на дорогах.

## **II. Основные направления профилактической работы в кабинете**

2.1. Методическое и учебно- дидактическое сопровождение образовательного процесса и развития личности обучающихся по направлению «Безопасность дорожного движения. Изучение правил дорожного движения» общающимися (пополнение кабинета макетами, тренажерами, пособиями по правилам поведения на улицах и дорогах, периодическими изданиями, пропагандирующими безопасность дорожного движения; методическими материалами, рекомендациями, разработками и конспектами уроков и профилактических мероприятий, сценариями праздников и других мероприятий для проведения работы по данному направлению.

2.2. Учебно-профилактическое направление: проведение занятий по основам безопасности дорожного движения как в рамках учебных программ по курсам «Основы безопасности и защиты Родины», «Окружающий мир», в рамках реализации краевой образовательной программы «Безопасные дороги Кубани», внеурочной деятельности «Азбука пешехода» и др., при проведении классных часов, профилактических занятий, мероприятий (конкурсов, викторины, праздников) по безопасности дорожного движения, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

2.3. Организационное, информационно-просветительское: кабинет как центр работы по безопасности дорожного движения в образовательной организации, как связующее звено в межведомственном взаимодействии по БДД, а также в шефской профилактической работе с дошкольными образовательными организациями микрорайона (аккумуляция идей, материалов, периодических изданий, аналитической информации, создание методической копилки по БДД, выпуск листовок, молний, агиток, работа видеосалона).

2.4. Учебная база для организации работы отряда юных инспекторов движения, подготовка к участию в конкурсах и фестивалях.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КАБИНЕТА**

3.1. Ежегодно приказом директора образовательной организации назначается ответственный за работу кабинета БДД, который организует и координирует деятельность кабинета БДД в соответствии с направлениями работы, проведение в нем занятий и профилактических мероприятий, согласовывает график работы кабинета БДД, организует и обеспечивает пополнение материально-технической, учебно-дидактической и методической базы, контролирует ее использование, определяет формы взаимодействия участников образовательного процесса по профилактике ДДТТ и БДД.

3.2. Кабинет БДД работает в соответствии с графиком, утверждаемым директором образовательной организации.

3.3. График работы кабинета БДД представляется на утверждение директору после согласования с заместителем директора, курирующим работу по профилактике ДТТ.

3.4. Кабинет БДД оснащен материально — техническими, учебно-дидактическими, методическими ресурсами в соответствии с современными требованиями к оснащению занятий по изучению ПДД и профилактике БДД.

3.5. По согласованию с ответственным за работу кабинета БДД его оснащение используется в образовательном и воспитательном процессе всеми педагогами образовательной организации как в самом кабинете БДД, так и за его пределами: в

ходе проведения уроков, в том числе интегрированных, воспитательных мероприятий, внеурочных занятий, работе групп продленного дня и объединений дополнительного образования.

3.6. Кабинет БДД может использоваться для проведения занятий с воспитанниками дошкольных образовательных организаций с которыми осуществляется взаимодействие по профилактике БДД.

3.7. Материально-техническое, учебно-дидактическое, методическое оснащение комплекса систематизируется и хранится в удобном для использования месте.

#### **4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ОСНАЩЕНИЕ И ОБОРУДОВАНИЕ КАБИНЕТА БДД**

4.1. В кабинете организованы рабочие места для учителя и обучающихся:

- АРМ учителя (ноутбук с ПО, принтер – МФУ, документ – камера);
- ЖК - панель с медиаплеером
- Ноутбуки с гарнитурой – 4 шт.
- доска пробковая
- локальная сеть, выход в интернет;
- мультимедийные средства: ЭОРы;
- расходные материалы, обеспечивающие различные виды деятельности;
- набор настольных игр
- печатные средства: рабочие тетради, карточки с иллюстрациями и текстовыми материалами, игры обучающие, дидактический и раздаточный материал

4.2. Кабинет Безопасности дорожного движения (каб. № 14)

- набор всех видов дорожных знаков в виде плакатов;
- макет светофор, 4 шт.
- комплект дорожных знаков с креплением 10 шт.
- стойка под дорожный знак 10 шт.
- имитация дорожного полотна 7м x 10м 1 шт.
- комплект плакатов "Знакомимся с дорогой" 10 шт.
- методическое пособие (расширенная версия) 1 шт.
- пульт дистанционного управления светофорами 1 шт.
- учебный тренажёр «Максим», с накладками для имитации ранений;
- учебная доска по изучению правил дорожного движения с комплектом магнитных моделей для изучения дорожных ситуаций.

#### **5. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ КАБИНЕТА БДД.**

- Акт готовности кабинета БДД к учебному процессу.
- Приказ о назначении ответственных лиц за работу кабинета БДД.
- Инструкции по охране труда (технике безопасности) при проведении учебных занятий, внешкольных (внеурочных) мероприятий с использованием кабинета БДД, на использование технических средств обучения и иного оборудования.
- Положение о кабинете БДД.
- Планы и графики работы кабинета БДД, проведения видеосалона.

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТЫ КАБИНЕТА.**

6.1. Кабинет БДД соответствует требованиями охраны труда и техники безопасности, оснащен первичными средствами пожаротушения, аптечкой доврачебной помощи.

6.2. На начало каждого учебного года составляется акт готовности кабинета БДД к учебному процессу.

6.3. Режим отопления, освещения, водоотведения и воздухообмена кабинет БДД соответствует санитарным правилам и нормам для учебных помещений.

6.4. Графики проветривания, влажных уборок кабинета БДД, утверждаемые директором, вывешиваются на видном месте.

6.5. Для проведения инструктажей по технике безопасности и охране труда с обучающимися при занятиях в кабинете БДД, а также использовании компьютерного оборудования и технических средств обучения имеются необходимые инструкции, разрабатываемые и утверждаемые в установленном порядке, памятки.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.2. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.5. Настоящий локальный акт должен быть доступен для беспрепятственного ознакомления, в том числе на сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

7.6. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.