

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 53
имени Героя Советского Союза Елизаветы Чайкиной**
Сормовская ул., д. 25, Краснодар, 350018, тел./факс (861) 232-17-60
e-mail: school53@kubannet.ru

ПРИКАЗ

От 18 декабря 2020 г.

№ 103

**Об организации мероприятий в МБОУ СОШ № 53
в период зимних школьных каникул**

Во исполнения плана работы школы на 2020-2021 учебный год, в целях реализации комплексной программы «Каникулы» МБОУ СОШ № 53, в целях организации досуговой занятости обучающихся в период зимних каникул и обеспечения безопасности детей и подростков в каникулярный период, предупреждения ДТП ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение мероприятий в классах с соблюдением рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID 19 с целью организации полезной и безопасной занятости обучающихся в период каникул, в том числе и в дистанционном формате.

2. Разработать до 23.12.2020 года и утвердить план новогодних и рождественских мероприятий с обучающимися (воспитанниками) МБОУ СОШ № 53, кружков и секций в период зимних каникул с 28.12.2020 по 09.01.2020 г. (возможно в дистанционном формате) (Приложение № 1).

2. Штабу воспитательной работы (Исаева С.Н.):

- ознакомить родителей (законных представителей) из семей, состоящих на внутришкольном профилактическом учёте, родителей обучающихся, состоящих на внутришкольном профилактическом учёте с планом проведения мероприятий в период зимних каникул;
- организовать индивидуальную работу педагога-психолога и социального педагога с обучающимися «группы риска», выявленными по итогам мониторинга психоэмоционального состояния, с обучающимися из семей, состоящих на внутришкольном профилактическом учёте, с обучающимися, состоящими на внутришкольном профилактическом учёте (по запросу родителей/законных представителей);
- разместить информацию о мероприятиях, проводимых в дни каникул, для родителей и детей, на сайте школы;
- организовать освещение проведённых мероприятий в средствах массовой информации (сайт школы, социальная сеть Инстаграм)

3. Осинцевой Т.А., ответственной за спортивно - массовую работу в школе, организовать в период зимних каникул работу спортивного клуба «Альтаир» в соответствии с расписанием внеурочной занятости обучающихся МБОУ СОШ № 53 (возможно в дистанционном формате) (Приложение № 2)

4.Новиковой Г.Г., библиотекаря, организовать работу школьной библиотеки в период каникул с 28.12.2020 по 31.12.2020;

5.Мирошниченко А.А., социальному педагогу, запланировать мероприятия с обучающимися в том числе с обучающимися из семей, состоящих на внутришкольном профилактическом учёте, с обучающимися, состоящими на внутришкольном профилактическом учёте на базе кабинета профилактической работы (каб.8) с 28.12.2020 по 31.12.2020;

6. Классным руководителям:

- провести перед каникулами внеочередные инструктажи с обучающимися по правилам поведения в общественных местах, на водоёмах, противопожарной безопасности в период каникул, правилам пользования электроприборами и предметами бытовой химии в быту, правилам безопасности дорожного движения, о недопустимости курения, употребления алкоголя, использования пиротехнических средств, о чём сделать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей по технике безопасности;
- провести разъяснительную работу с родительской общественностью:
 - *об опасности употребления несовершеннолетними алкоголя, токсических веществ (синтетического и природного происхождения),
 - *о хранении дома алкогольных напитков в недоступных для несовершеннолетних местах;
 - *о недопустимости нахождения лекарственных средств (домашняя аптечка) в свободном доступе для несовершеннолетних;
 - *о недопустимости нахождения детей на строительных площадках, в заброшенных и неэксплуатируемых зданиях и сооружениях;
 - *об усилении родителями контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса.
- организовать активное участие обучающихся классов согласно школьному плану мероприятий в период зимних каникул (возможно дистанционно).
- заранее проводить с обучающимися беседы о правилах поведения во время мероприятий и о действиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
- ознакомить обучающихся с маршрутами эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации.
- незамедлительно информировать администрацию школы обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровья детей в период проведения мероприятий на зимних каникулах по телефонам: 232-17-60, 260-62-21
- представить фото-отчет о проведённых мероприятиях в период каникул заместителю директора по ВР Исаевой С.Н.

7. Классных руководителей назначить ответственными за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время проведения мероприятий в каникулярный период.

8. Исаевой С.Н., заместителю директора по ВР, руководителю ШВР:

- представить отчет о проведении мероприятий до 10.01.2020 г.

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Исаеву С.Н.

Директор МБОУ СОШ № 53



Ткаченко А.Б.