

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 53
имени Героя Советского Союза Елизаветы Чайкиной**
Сормовская ул., д. 25, Краснодар, 350018, тел./факс (861) 232-17-60
e-mail: school53@kubannet.ru

Приказ

от 13.02.2023г.

№ 194/1

О проведении Всероссийских проверочных работ в МАОУ СОШ №53 в 2023 году

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ на основании приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 13.01.2023 № 28 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города Краснодара в 2023 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Мамедову Светлану Николаевну, заместителя директора МАОУ СОШ № 53, школьным координатором проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), осуществляющей организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в МАОУ СОШ № 53 в 2023 году.
2. Провести Всероссийские проверочные работы в следующие сроки:

Расписание 10-11 классы.

Класс	Предмет	Дата
10 А	География	03.03.2023
11А	Биология	06.03.2023
11А	История	09.03.2023

Расписание 4-8 классы.

Класс	Математика	Русский язык	Предмет 1	Дата предмета 1	Предмет 2	Дата Предмета 2
4	27.04.2023	18.04.2023	Окружающий мир	12.04.2023	---	---
5	04.04.2023	19.04.2023	Биология	28.03.2023	История	30.03.2023
6	27.04.2023	05.04.2023	Естественно-научный предмет (на основе случайного выбора)	12.04.2023	Общественно-научный предмет (на основе случайного выбора)	19.04.2023
7	20.04.2023	26.04.2023	Естественно-научный предмет (на основе случайного выбора)	07.04.2023	Общественно-научный предмет (на основе случайного выбора)	12.04.2023
8	18.04.2023	29.03.2023	Естественно-научный предмет (на основе случайного выбора)	05.04.2023	Общественно-научный предмет (на основе случайного выбора)	12.04.2023

Предметы в компьютерной форме:

Параллель	Формат	Предмет	Дата проведения
7 класс	Компьютерная форма	Английский язык	04.04.2023-07.04.2023
8 класс (один класс из параллели)	Компьютерная форма	Обществознание	12.04.2023

3. Провести ВПР в МАОУ СОШ №53 на втором, третьем, четвертом уроках, в соответствии с графиком проведения ВПР-2023 одновременно для всех классов в параллели
4. Назначить для оказания технической помощи сопровождения ВПР в тиражировании материалов ВПР учителей информатики Шилкина А.С., Леонтьева С.С.
5. Школьному координатору проведения ВПР Мамедовой С.Н.:
 - организовать проведение ВПР в соответствии с установленными требованиями и с соблюдением режима информационной безопасности;
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР;
 - скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
 - скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.
 - с помощью технических специалистов осуществить тиражирование материалов ВПР в необходимом количестве, обеспечить сохранность в помещении, исключая доступ к ним посторонних лиц, с соблюдением информационной безопасности;
 - организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету, в личном кабинете в ФИС ОКО получив критерии оценивания ответов;
 - заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, загрузить форму сбора результатов в личном кабинете информационной системы в сроки, установленные федеральным координатором;
 - внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, провести корректировку календарно - тематического планирования в случае необходимости

5.1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать школьному координатору проведения ВПР Мамедовой С.Н..

6. Создать комиссию для проверки ВПР в следующем составе:

Председатель: Мамедова С.Н., заместитель директора

Класс	Предмет	Члены комиссии (эксперты)
4а, 4б, 4в	Русский язык Маметатика Окружающий мир	Канюка Г.Т., Женетль С.А. Кушнаренко Н.А Карнаухова И.Н.

5-8 классы	Русский язык	Алексеева Г.М. Огурцова С.И. Никитина Р.И. Татарова Л.В. Фомина Г.Ф.
5-8 классы	Математика	Ткаченко А.Б. Попова М.С. Исаева С.Н.
7 классы	Английский язык	Гавриленко А.В. Бутова А.П. Колентионок Е.Н. Петрова Ю.А. Беляева Д.А.
5-8 классы	Биология География Химия	Кухаренко Л.Ю. Мамедова С.Н. Голубничая С.В. Кудриль А.А. Бынзару А.Ю.
5-8 классы	История Обществознание	Дикова А.А. Шкалова С.И. Исмаилова С.Р.
8 классы	Физика	Меденюк О.В. Попова М.С.

Проверку работ учащихся провести в течение 3-х дней после получения критерий оценивания; определить место проверки - кабинеты № 10, 17, 20, 23, 29

7. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины на переменах на этажах во время проведения проверочной работы, согласно графику дежурств педагогических работников, утвержденному от 01.09.2023г.
8. Выставить отметки за выполнение заданий участникам ВПР в электронный журнал на предметной странице в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществления текущего контроля их успеваемости МАОУ СОШ № 53: в графе «Тема урока» написать «Всероссийская проверочная работа».
9. Обеспечить хранение проверенных работ в МАОУ СОШ № 53 до 31.12.2023.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 53

А.Б.Ткаченко

С приказом ознакомлена:

Мамедова С.Н.

С приказом ознакомлены педагогические работники на совещании 20.02.2023