

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 53**

Сормовская ул., д. 25, Краснодар, 350018, тел./факс (861) 232-17-60
e-mail: school53@kubannet.ru

ПРИКАЗ

От 07 марта 2019 г.

№ 156

**Об организации работы в период весенних каникул
в МБОУ СОШ № 53**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края №597 от 25.02.2019 года «Об организации работы в период весенних каникул в образовательных организациях Краснодарского края», с приказом департамента образования «Об организации весенних каникул в образовательных учреждениях муниципального образования город Краснодар», во исполнения плана работы школы на 2018-2019 учебный год, в целях реализации комплексной программы «Каникулы» МБОУ СОШ № 53, в целях организации досуговой занятости обучающихся и обеспечения безопасности детей и подростков в период весенних каникул ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и утвердить до 15.03.2019 года план деятельности ШВР МБОУ СОШ № 53 в период весенних каникул с 25.03.2019 по 30.03.2019 г., а именно график проведения мероприятий классными руководителями (Приложение № 1), график работы социально-психологической службы (социального педагога, педагога психолога), график работы кабинета профилактики («Антинарко»), график работы компьютерного класса, график работы библиотеки (Приложение №2), график работы СК «Альтаир» (Приложение №3);

2. Штабу воспитательной работы (Исаева С.Н.):

-уделить приоритетное внимание организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся из семей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, учащихся, выявленных в ходе проведения рейдовых мероприятий по реализации закона №1539 - КЗ;

-ознакомить под роспись родителей (законных представителей) данной категории учащихся с планом работы школы в период весенних каникул;

-проводить ежедневный мониторинг занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учёте;

-принять исчерпывающие меры по недопущению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних обучающихся;

-оформить до 15.03.2019 года информационные стенды с расписанием работы библиотеки, компьютерного класса, спортивных секций и кружков, стенды по ТБ и ПДД, а также разместить информацию о проведении каникул на сайте;
-с 11.03.2019 по 16.03.2019 провести Неделю правовых знаний по организации профилактической работы и правовому просвещению обучающихся 5-11 классов;

3. Осинцевой Т.А., ответственной за спортивно - массовую работу в школе, организовать в период весенних каникул работу спортивного клуба «Альтаир» в соответствии с расписанием внеурочной занятости учащихся МБОУ СОШ № 53 (Приложение № 3);

4. Заместителю директора по ВР Исаевой С.Н. до 18.03.2019

-организовать проведение:

-инструктажей с обучающимися и работниками образовательных учреждений по антитеррористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, на объектах железнодорожного транспорта, в сети Интернет, технике безопасности на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах, о чем сделать соответствующие записи в журналах инструктажей;

-информационно-разъяснительной работы с родителями обучающихся по вопросам предупреждения несчастных случаев, угрозы вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества, в том числе через социальные сети, неукоснительного выполнения требований безопасного поведения на природе и водных объектах, усиления контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса, о важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет, о недопустимости нахождения детей на строительных площадках, в заброшенных и неэксплуатируемых зданиях и сооружениях;

-обеспечить

-работу библиотеки, компьютерного класса (кабинета информатики), кабинета профилактики («Антинарко»), школьного спортивного клуба «Альтаир», а также освещение мероприятий на сайте школы;

-проведение спортивно-массовых, культурно-просветительских, экскурсионных мероприятий. Особое внимание уделить занятости детей и подростков, состоящих на профилактическом учете, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

-личное присутствие классных руководителей на проводимых мероприятиях с обучающимися;

-организовать ежедневный мониторинг занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учете;

-принять исчерпывающие меры по недопущению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних обучающихся;

-возложить обязанности за сохранение жизни и здоровья учащихся во время проведения мероприятий на классных руководителей;

-при организованной перевозке групп детей автомобильным транспортом строго соблюдать требования Правил организованной перевозки групп детей утвержденных постановлением Правительства РФ от 17.12.2017 № 1177;

-при организованной перевозке детей железнодорожным транспортом строго соблюдать требования постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2014 года №3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно –эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»;

5.Классным руководителям:

- Провести перед каникулами внеочередные инструктажи с учащимися по мерам безопасности при проведении массовых мероприятий, правилам поведения в общественных местах, на водоёмах, в сети Интернет, инструктажи по противопожарной безопасности в период каникул, правилам пользования электроприборами и предметами бытовой химии в быту, правилам безопасности дорожного движения, о недопустимости курения, употребления алкоголя, использования пиротехнических средств, о недопустимости нахождения на строительных площадках, в заброшенных и неэксплуатируемых зданиях и сооружениях, о чём сделать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей по технике безопасности;

-Довести до сведения обучающихся номера телефонов служб экстренного реагирования;

-Провести информационно-разъяснительную работу с родителями обучающихся по вопросам предупреждения несчастных случаев, угрозы вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества, в том числе через социальные сети, об опасности употребления несовершеннолетними алкоголя, токсических веществ (синтетического и природного происхождения), о недопустимости нахождения детей на строительных площадках, в заброшенных и неэксплуатируемых зданиях и сооружениях;

-организовать активное участие обучающихся классов согласно школьному плану мероприятий в период весенних каникул. Использовать в каникулярный период различные формы занятости детей и подростков, в том числе проведение однодневных экскурсий.

- Выполнять установленные меры безопасности при организации перевозок детей к местам отдыха и обратно в соответствии с правилами перевозки организованных групп детей автобусами, утверждённых постановлением правительства РФ от 17.12.2013 г. №1177.

-Незамедлительно информировать администрацию школы обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровья детей в период проведения мероприятий на осенних каникулах по телефонам: 232-17-60, 232-66-00

-представить фото-отчет о проведённых мероприятиях в период каникул заместителю директора по ВР Исаевой С.Н.

6. Классным руководителям 5-11 классов с 11.03.2019 по 16.03.2019 провести мероприятия в рамках Недели правовых знаний по организации профилактической работы и правовому просвещению обучающихся 5-11 классов;

7.Исаевой С.Н., заместителю директора по ВР, представить отчет о проведении мероприятий в период весенних каникул в ОО КВО в срок до 04.04.2019 г.;

8. Титовой Г.И., заместителю директора по УВР:

-Усилить во время массовых мероприятий контроль по выполнению охранных и противопожарных мероприятий. Лично инструктировать сотрудников, осуществляющих охрану здания в дни проведения массовых мероприятий с детьми.

-Обеспечить дополнительными первичными средствами пожаротушения места проведения массовых мероприятий с детьми.

-Организовать дежурство внештатных пожарных расчётов из числа педагогических работников во время проведения массовых мероприятий.

-Произвести проверку подвальных и чердачных помещений на предмет обнаружения посторонних и пожароопасных предметов. После осмотра провести их закрытие и опечатывание. Ответственному дежурному при приёме - сдаче дежурства проверять сохранность замков и печатей.

-В срок до 22.03.2019 г. провести тренировку по эвакуации учащихся, педагогических работников из здания образовательного учреждения.

9. Заместителю директора по АХР Исаевой Т.В.:

-усилить:

-охрану зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, ужесточить пропускной режим на территорию и в здания объектов образования;

-контроль за состоянием пищеблоков, систем водоснабжения, исключив свободный доступ к ним посторонних лиц;

-обеспечить:

-регулярные осмотры прилегающих к образовательному учреждению территорий, а также осмотры мастерских, гаражей, чердачных, подвальных и иных вспомогательных помещений, при необходимости произвести их опломбирование;

-исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи;

-незамедлительно информировать обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью детей и работников образовательных учреждений в период проведения мероприятий с детьми и подростками.

10. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 53



Ткаченко А.Б.