

П Л А Н
по противодействию коррупции
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
средней общеобразовательной школы № 53

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
|---|---|---------------------------------|--|
| 1. Меры, направленные на совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБОУ СОШ № 53 | | | |
| 1. | Изучение вновь прибывшими работниками Положений -О нормах профессионального поведения педагогического работниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 53 -О нормах этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 53 | Директор Ткаченко А.Б. | Август, сентябрь, по мере необходимости |
| 2. | Установление контроля за заключением трудовых договоров | Директор Ткаченко А.Б. | постоянно |
| 3. | Проведение анализа должностных обязанностей руководителя, педагогических работников Школы, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор Ткаченко А.Б. | Август – сентябрь (ежегодно) |
| 2. Меры, направленные на совершенствование организации деятельности в Школе | | | |
| 1. | Проведение рабочих совещаний по вопросам антикоррупционной политики в ОУ | Директор Ткаченко А.Б. | в течение года |
| 2. | Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками Школы по исполнению обязанностей, запретам и ограничениям, установленным в целях противодействия коррупции | Директор, заместитель директора | |
| 3. | Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации | Директор Ткаченко А.Б. | в течение года |
| 4. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие | Директор Ткаченко А.Б. | постоянно |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | проявления бюрократизма | | |
| 5. | Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и законом ФЗ № 44 от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (закон о ФКС) | Директор Ткаченко А.Б. | постоянно |
| 6. | Обеспечение контроля за выполнением условий муниципальных договоров (контрактов). | Директор Ткаченко А.Б., зам.директора по АХР, главный бухгалтер | постоянно |
| 7. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными договорами (контрактами) | Директор Ткаченко А.Б., зам.директора по АХР, главный бухгалтер | постоянно |
| 8. | Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Школе при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования | Директор Ткаченко А.Б., зам.директора по АХР, главный бухгалтер | постоянно |
| 9. | Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ в Школе | Директор Ткаченко А.Б., зам.директора по АХР, главный бухгалтер | постоянно |
| 3.Меры, направленные на обеспечение права граждан на доступность к информации о деятельности Школы | | | |
| 1. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | Директор Ткаченко А.Б. | в течение года по мере необходимости |
| 2. | Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий, размещение информации на сайте, ознакомление с публичный отчетом о деятельности школы. Организация личного приема граждан администрацией Школы. | Директор Ткаченко А.Б. | в течение года по мере необходимости |
| 3. | Организация личного приема граждан администрацией Школы. | Директор Ткаченко А.Б. | в течение года по мере необходимости |
| 4. | Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия | Зам. директора по УМР Мамедова | По отдельному плану, октябрь - декабрь |

| | | | |
|--|---|---|--------------------------------------|
| | <p>обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады:</p> <ul style="list-style-type: none"> • назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады, • шифровка работ обучающихся при проверке работ, • определение ответственности ассистентов в аудиториях. | С.Н. | |
| 5. | <p>Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • развитие института общественного наблюдения; • организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; • участие работников Школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий | Директор Ткаченко А.Б., зам.директора по УВР Титова Г.И. | в течение года по мере необходимости |
| 6. | <p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.</p> | Директор Ткаченко А.Б., зам.директора по УВР Титова Г.И. | в течение года по мере необходимости |
| 7. | <p>Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования</p> | Директор Ткаченко А.Б., зам.директора по УВР Титова Г.И. | в течение года по мере необходимости |
| 4. Меры, направленные на совершенствование порядка рассмотрения обращений граждан | | | |
| 1. | <p>Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.</p> | Директор Ткаченко А.Б., зам.директора по УВР Титова Г.И. | постоянно |
| 2. | <p>Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников Школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки</p> | Директор Ткаченко А.Б. | постоянно |

4. Меры, направленные на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста

| | | | |
|----|--|----------------------------------|-----------------|
| 1. | <p>Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части включения в программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся</p> | Заместители директора по УВР, ВР | в течение года |
| 2. | <p>Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование», «Коррупция в Российском обществе», «Без коррупции с детства» • единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон» • молодежный форум «Проблемы молодежи в современном мире» • конкурс презентаций «Изучаем свои права», «Права человека – твои права» • книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» | Заместитель директора по ВР | в течение года |
| 3. | <p>Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по обществознанию, праву; проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности</p> | Заместитель директора по УМР | Октябрь, ноябрь |
| 4. | <p>Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформление стендов в Школе; • проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». | Заместитель директора по ВР, УМР | декабрь |
| 5. | <p>Работа с родителями: правовой всеобщ «Час правовых знаний для родителей» родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них»</p> | Заместитель директора по ВР | в течение года |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| 6. | Анкетирование среди учащихся 9-11 классов «Твое мнение о коррупции» | Заместитель директора по ВР, социальный педагог | Март |
| 7. | Проведение конкурса сочинений на антикоррупционную тему: «Остановим коррупцию!» | Заместитель директора по ВР, учитель русского языка | Апрель- май, |
| 8. | Проведение конкурса антикоррупционного плаката среди школьников 9 - 11 классов. /Привлечение социального интереса школьников к теме борьбы с коррупцией/ | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | Февраль |
| 9. | Проведение конкурса на изготовление антикоррупционной закладки для учебников среди школьников 7 - 8 классов /Привлечение социального интереса школьников к теме борьбы с коррупцией/ | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | январь |
| 10. | Классные часы правовой направленности -«Что такое хорошо, и что такое плохо?» (нач.классы) -«Быть честным» (5 классы.), -«По законам справедливости» (6 классы.), -«Что такое взятка» (7 класс), -«Что такое коррупция» (8 класс) -«Коррупция как противоправное действие» (9 класс), -«Закон и необходимость его соблюдения», «Государство и человек: конфликт интересов», «Требования к человеку, обреченному властью» (10 – 11 кл.) | Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО | По плану работы классных руководителей |

Директор МБОУ СОШ № 53



А.Б. Ткаченко