

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 53**
Сормовская ул., д. 25, Краснодар, 350018, тел./факс (861) 232-17-60
e-mail: school53@kubannet.ru

П Р И К А З

от 1.09.2018

№ __ 12 __

О мерах по предупреждению незаконного привлечения денежных средств (пожертвований) физических (или) юридических лиц

В целях соблюдения действующего законодательства о противодействии коррупции, предупреждения незаконного сбора денежных средств с обучающихся и их родителей (законных представителей), необходимости соблюдения ст. 35 ФЗ РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», гарантирующей бесплатность пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания для осваивающих основные образовательные программы в пределах ФГОС, в целях обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также соблюдения принципа добровольности при привлечении денежных средств граждан ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Не допускать неправомочных действий Управляющего совета МБОУ СОШ № 53 в части привлечения пожертвований и целевых взносов, установления фиксированных размеров взносов.

2. Классным руководителям 1-11 классов не допускать неправомерных действий классных родительских собраний, родительских комитетов, и других органов самоуправления школы, ведущих к нарушению принципа добровольности в части привлечения добровольных пожертвований в денежной форме, привлечения материальных и физических ресурсов.

3. Запретить сотрудникам школы сбор наличных денежных средств на проведение культурно-массовых мероприятий (организация экскурсий и посещения театров; организация праздников, оформление праздничных мероприятий; поздравление учащихся, приобретение призов; фотографирование; приобретение дополнительных пособий и расходных материалов и др.), организуемых для учащихся по запросу родителей на добровольной основе во внеурочное время.

4. Классным руководителям довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о постоянно действующей «горячей линии», а также информацию об электронной почте и «виртуальной приемной» на сайте школы.

5. Считать грубым нарушением должностных обязанностей работника, допустившего нарушение прав граждан на привлечение добровольных пожертвований.

6. Работникам школы с целью контроля за соблюдением действующего законодательства своевременно информировать руководителя школы о поступлении средств добровольных пожертвований на лицевой счет учреждения или поступлении материального имущества.

7. Заместителю директора по АХР Исаевой Т.В.:

-производить прием добровольно передаваемого имущества (пожертвования) на основании договора пожертвования, заключенного в письменной форме, в котором должно быть отражено передаваемое имущество, его стоимость, реквизиты дарителя, дата внесения;

-своевременно оформлять постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им финансовых средств на расчетный счет учреждения

6. Бухгалтеру школы Днепровской В.А.:

-вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для использования которого установлено определенное назначение;

-обеспечить поступление денежных средств жертвователей на лицевой счет МБОУ СОШ № 53 безналичным способом;

-предоставлять 2 раза в год отчеты о привлечении и расходовании внебюджетных средств, размещая информацию на сайте школы, информационных стендах

7. Главному бухгалтеру школы Некоз С.А. усилить контроль за привлечением и расходованием пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, а также информированием родителей (законных представителей) по данным вопросам.

8. Запретить работникам школы осуществлять прием денежных средств, поступающих от родителей (законных представителей) обучающихся на какие-либо общепользные цели они не собирались.

9. Классным руководителям 4-х, 9-х, 11-х классов, учителям-предметникам, работающим в данных классах, не допускать ситуаций, связанных с незаконным сбором денежных средств при организации и проведении праздничных и торжественных мероприятий по случаю окончания обучающимися соответственно начальной, основной и средней школы.

10. Мамедовой С.Н., заместителю директор по УМР:

-осуществлять постоянный контроль за обеспеченностью всех обучающихся на бесплатной основе из фонда школьной библиотеки;

-провести разъяснительную работу с педагогическими работниками школы об использовании в образовательном процессе методик обучения, которые позволяют достичь освоения обучающимися образовательной программы без использования рабочих тетрадей.

11. Плис Н.В. делопроизводителю школы довести настоящий приказ до сведения всех работников МБОУ СОШ № 53 под личную роспись

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МБОУ СОШ № 53



А.Б. Ткаченко