

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАОУ СОШ № 53
протокол № 8 от _10.11.2021__

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 53
_____ А.Б. Ткаченко
Приказ № 99 от
«_10_» __11__ 2021 г

**Положение
о награждении обучающихся
Похвальным листом «За отличные успехи в учении» и
Похвальной грамотой «За успехи в изучении отдельных предметов»,
грамотой «За успехи в физкультурной, спортивной, общественной, науч-
ной, научно-технической, творческой деятельности»
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
средней общеобразовательной школы № 53
имени Героя Советского Союза Елизаветы Чайкиной**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 53 имени Героя Советского Союза Елизаветы Чайкиной (далее – МАОУ СОШ № 53);

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок награждения выпускников и учащихся школы, проявивших способности и трудолюбие в учении, похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении», а также проявивших себя в спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности

2. Порядок награждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

2.1. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (далее – похвальная грамота) награждаются прошедшие государственную итоговую аттестацию выпускники XI класса, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним полугодовые, годовые и итоговые отметки «отлично» за время обучения на уровне среднего общего образования.

2.2. Похвальной грамотой награждаются прошедшие государственную итоговую аттестацию выпускники IX класса, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные, годовые и итоговые отметки «отлично» за время обучения на уровне основного общего образова-

ния и получившие по ним отметку «отлично» на государственной итоговой аттестации при положительных отметках по остальным предметам.

2.3. При награждении похвальной грамотой по физической культуре учитывается итоговая оценка «5» (отлично) и спортивные достижения обучающегося в муниципальных, региональных, Всероссийских соревнованиях.

2.4. Похвальной грамотой может быть награжден учащийся, занявший призовое (1-е, 2-е, 3-е места) в региональном, заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников по данному предмету, при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации по данному предмету.

2.5. Решение о награждении выпускников 9-х классов похвальной грамотой принимается педагогическим советом по представлению классного руководителя на основании ведомости четвертных (полугодовых), годовых, экзаменационных, итоговых отметок. Дополнительно могут быть перечислены иные достижения выпускника в данной образовательной области.

Решение о награждении выпускников 11-х классов похвальной грамотой принимается педагогическим советом по представлению классного руководителя на основании ведомости четвертных (полугодовых), годовых, итоговых отметок, результатов государственной (итоговой) аттестации по данному общеобразовательному предмету. Дополнительно могут быть перечислены иные достижения выпускника в данной образовательной области.

2.6. Заполнение похвальной грамоты производится с использованием оргтехники и специального программного обеспечения.

2.7. Похвальная грамота подписывается директором и заверяется печатью МАОУ СОШ № 53.

2.8. Похвальная грамота вручается награжденным выпускникам 9-х, 11-х классов вместе с документом о соответствующем уровне образования в торжественной обстановке на основании приказа директора школы

2.9. Замена испорченных бланков похвальных грамот осуществляется по заявлению классного руководителя или лица, ответственного за их заполнение.

2.10. Замена утерянных похвальных грамот не производится. По заявлению родителей (законных представителей) учащегося, награжденного Похвальной грамотой, или самого учащегося школы может выдать справку, подтверждающую факт награждения.

2.11. Учёт изготовленных и вручённых похвальных грамот ведётся в журнале регистрации похвальных грамот (приложение № 1), а также в журнале выдачи аттестатов.

2.12. Форма похвальной грамоты определяется настоящим Положением (приложение № 2).

3. Порядок награждения обучающихся 2-х – 8-х, 10 классов похвальным листом «За особые успехи в учении»

3.1 Похвальным листом «За отличные успехи в учении» (далее – похвальный лист) награждаются учащиеся переводных классов школы, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «отлично».

3.2. Решение о награждении обучающегося похвальным листом принимается на педагогическом совете при принятии решения о переводе в следующий класс

по представлению классного руководителя на основании ведомости четвертных (полугодовых), годовых отметок.

3.3. Заполнение похвального листа производится посредством использования оргтехники с помощью специального программного обеспечения

3.4. Похвальный лист подписывается директором и заверяется печатью МАОУ СОШ № 53

3.5. Похвальный лист вручается учащимся по окончании учебного года на основании приказа директора школы в торжественной обстановке.

3.6. Замена испорченных бланков похвальных листов осуществляется по заявлению классного руководителя или лица, ответственного за заполнение.

3.7. Замена утерянных похвальных листов не производится. По заявлению родителей учащегося (законных представителей), награжденного похвальным листом, или самого учащегося МАОУ СОШ № 53 может выдать справку, подтверждающую факт награждения. Похвальный лист по согласованию с учащимся и его родителями (законными представителями) может быть вложен в портфолио достижений учащегося.

3.8. Учёт выдачи похвальных листов «За отличные успехи в учении» ведётся в журнале регистрации похвальных листов (приложение № 1).

3.9. Форма похвального листа «За отличные успехи в учении» определяется настоящим Положением (Приложение № 3).

4. Порядок награждения грамотами «За успехи в физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности»

4.1. Похвальной грамотой «За успехи в физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности» награждаются обучающиеся 1-11 классов школы независимо от формы получения образования.

4.2. Грамотой «За успехи в физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности» награждаются по окончании учебного года обучающиеся Школы, показавшие высокие результаты в данных видах деятельности.

4.3. Решение о награждении обучающихся грамотой «За успехи в физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности» принимается в соответствующих структурных подразделениях, утверждается приказом директора школы.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами МБАУ СОШ № 53.

5.2. **Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.**

5.3. При изменении нормативно-правовых документов в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

Журнал
регистрации Похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов»
и Похвальных листов «За отличные успехи в учении»

Регистрационный номер	Дата выдачи	Наименование документа	ФИО учащегося	Основание выдачи	Подпись выдавшего	Подпись получателя

Форма похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**Похвальная
Грамота**

**«ЗА ОСОБЫЕ УСПЕХИ В ИЗУЧЕНИИ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»**

Награждается _____
(фамилия, имя, отчество)

обучающийся (обучающаяся) _____ класса (группы) _____

(наименование и
местонахождение образовательной организации)

за особые успехи в изучении учебного предмета _____

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

Регистрационный № _____

Руководитель образовательной организации

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

М.П. _____

Форма похвального листа «За отличные успехи в учении»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ
ЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 00 ИМЕНИ...

ПОХВАЛЬНЫЙ ЛИСТ

За отличные успехи в учении

Награждается _____,
обучающийся (обучающаяся) _____ класса _____

_____ (наименование и местонахождение общеобразовательной организации)

Дата выдачи
Регистрационный номер

Директор общеобразовательной
организации

(подпись)

Ф.И.О

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОХВАЛЬНЫЙ ЛИСТ

«ЗА ОТЛИЧНЫЕ УСПЕХИ В УЧЕНИИ»

Награждается _____ (фамилия, имя, отчество)
обучающийся (обучающаяся) _____ класса _____
_____ (наименование и
местонахождение общеобразовательной организации)

Дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г.
Регистрационный № _____

Руководитель общеобразовательной
организации _____ (подпись)
(фамилия, инициалы)
М.П.