ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАОУ СОШ № 53
протокол № 1 от _29.08.2023__

Директор
МАОУ СОШ № 53
Ткаченко Анна Борисовна

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 53 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЕЛИЗАВЕТЫ ЧАЙКИНОЙ
Дата: 2024.01.11 12:22:12 +03'00'

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 53
_____ А.Б. Ткаченко
Приказ № 9 от
«_01__» __09___2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о документах, подтверждающих обучение в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 53 имени Героя Советского Союза Елизаветы Чайкиной

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом, (далее – Положение) устанавливает требования к оформлению документов, подтверждающих обучение в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 53 имени Героя Советского Союза Елизаветы Чайкиной, а также порядок их заполнения, учета и выдачи.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом МАОУ СОШ № 53

1.3. Под документами, подтверждающими обучение, в настоящем Положении понимаются справки об обучении в образовательной организации (далее - ОО); справка о результатах государственной (итоговой) аттестации; справка-подтверждение о зачислении; справка об окончании ОО и получении аттестата с оценками; справки о периоде обучения; справка для предъявления в военный комиссариат и иные документы, подтверждающие обучение или период обучения в ОО в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

1.4. Настоящее Положение определяет обучающихся образовательной организации как лиц, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в МАОУ СОШ № 53, реализующей основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования, выдается обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, и содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, наименование учебных

предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам государственной итоговой аттестации (*Приложение 1*).

2.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию обучающийся, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты (*Приложение 2*).

2.1.3. Справка об обучении в МАОУ СОШ № 53 для предъявления в пенсионный фонд, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, дату зачисления; предполагаемую дату окончания учебы (*Приложение 3*).

2.1.4. Справка об обучении в ОО, выдаваемая для осуществления льготного проезда в городском общественном транспорте, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение (*Приложение 4*).

2.1.5. Справка-подтверждение о зачислении в ОО после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательную организацию, из которой переводится обучающийся, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, в какую образовательную организацию зачислен, в какой класс зачислен, приказ о зачислении обучающегося (*Приложение 5*).

2.1.6. Справка об обучении в ОО, выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др., содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой образовательной организации обучается (*Приложение 6*).

2.1.7. Справка об окончании ОО и получении аттестата с оценками содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, дату окончания ОО, номер аттестата, наименования предметов, оценки (*Приложение 7*).

2.1.8. Справка об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из образовательной организации, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, наименования предметов, отметки по периодам обучения (*Приложение 8*).

2.1.9. Справка о периоде обучения для лиц, обучавшихся в образовательной организации, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, годы и классы обучения (*Приложение 9*)

2.1.10. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, приказ о зачислении в ОО, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой ОО обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения (*Приложение 10*).

2.1.11. Справка об обучении для выпускников прошлых лет содержит следующие данные: - фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, номер и дату приказа о зачислении в ОО; номер и дату приказа об отчислении из ОО; сколько классов окончил (*Приложение 11*).

2.1.12. Иные документы, подтверждающие обучение в ОО в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в ОО выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Справки не являются бланками строгой отчетности, заполняются на русском языке печатным способом. Все документы должны содержать полное официальное наименование образовательной организации, выдавшей справку; ее юридический адрес, регистрационный номер справки, дату ее выдачи; фамилию и инициалы руководителя ОО, фамилию и инициалы исполнителя.

2.4. Справки подписываются руководителем ОО или (и) уполномоченным на это лицами и заверяются печатью.

2.5. Выдача справок, предусмотренных в МАОУ СОШ № 53 фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации».

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных в настоящем положении - секретарь ОО, заместитель директора.

3.2. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

4. Заключительные положения

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность. Положение размещается на официальном сайте ОУ в сети Интернет, на информационном стенде, а также доводится до сведения родителей (законных представителей) Обучающихся на родительских собраниях.

При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность данного Положения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия. Срок действия данного положения - до введения нового.

Угловой бланк ОО *Приложение 1*

«_____»_____ _____ г. №_____

СПРАВКА
о периоде обучения обучающегося, отчисленного в порядке перевода из МАОУ СОШ №53 в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

_____

Ф.И.О. обучающегося

Дата рождения обучающегося _____

Поступил (а) на обучение в МАО УСОШ № 53,приказ о зачислении_____
Завершил (а) обучение в МАО УСОШ № 53, приказ об отчислении_____
Наименование осваиваемой программы: _____
_____
_____ _____класс
Результаты успеваемости обучающегося (еся) за текущий _____ учебный год:

Отметки по результатам текущего контроля успеваемости с _____ по_____ прилагаются

Учебный план прилагается.

Основание:
1. Журнал о успеваемости _____класса за 2023-2024учебныйгод

При необходимости:

№ п/п	Наименование учебного предмета	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации и (или) количество баллов по результатам ОГЭ (ЕГЭ)

Директор _____ _____
(подпись) *(ФИО)*

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Угловой бланк ОО *Приложение 2*

«_____»_____ _____ г. №_____

СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Справка выдана _____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
«_____» _____ _____ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в _____
_____
(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)
и получил(а) в _____ году по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебного предмета	Годовая отметка за последний год обучения	РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка в 9 классе	
1.	**РУССКИЙ ЯЗЫК**				
2.	**МАТЕМАТИКА** (базовая/профиль)				
3.					
4.					
5.					

Директор _____
_____
(полное наименование образовательной организации)

_____ _____
(подпись) *(ФИО)*

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Штамп ОО *Приложение 3*

«_____»_____ _____ г. №_____

С П Р А В К А

Дана _____

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

«_____» _____ _____ года рождения, в том, что он(а) является обучающимся(щейся) _____ класса «_ _» _____

_____

_____,

(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

Зачислен(а) приказом от _____ № _____ 20____-20_____ учебный год. Предполагаемая дата окончания обучения «_____» _____ _____ г.

Справка дана для предъявления в пенсионный фонд.

Директор _____

_____

(полное наименование образовательной организации)

_____ _____

(подпись) *(ФИО)*

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Штамп ОО *Приложение 4*

«_____»_____ _____ г. №_____

С П Р А В К А

Дана _____

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

«_____» _____ _____ года рождения, в том, что он(а) является обучающимся(щейся) _____ класса «___» _____

_____

_____,

(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

Справка дана для приобретения льготных месячных проездных билетов в городском общественном транспорте.

Директор _____

_____

(полное наименование образовательной организации)

_____ _____

(подпись) *(ФИО)*

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Штамп ОО *Приложение 5*

«_____»_____ _____ г. №_____

С П Р А В К А

Дана _____

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

«_____» _____ _____ года рождения, в том, что он(а) зачислен(а) в _____ класс «___» _____

_____

(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

Приказ о зачислении от _____ № _____ 20____- 20_____ учебный год.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор _____

_____

(полное наименование образовательной организации)

_____ _____

(подпись) *(ФИО)*

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Штамп ОО *Приложение 6*

«_____»_____ _____ г. №_____

С П Р А В К А

Дана _____

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

«_____» _____ _____ года рождения, в том, что он(а) обучается в _____ класс «___» _____

_____

(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

Приказ о зачислении от _____ № _____ 20____-20_____ учебный год.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор _____

_____

(полное наименование образовательной организации)

_____ _____

(подпись) *(ФИО)*

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Угловой бланк ОО *Приложение 7*

«_____»_____ _____ г. №_____

С П Р А В К А

Дана _____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
«_____» _____ _____ года рождения, в том, что он(а) закончил(а) _____
_____,
(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)
и получил(а) аттестат об основном общем образовании (среднем общем образовании) серия _____ № _____ со следующими результатами:

№ п/п	Наименование учебного предмета	Итоговая отметка

Основание выдачи справки: книга регистрации выданных документов об основном общем образовании/о среднем общем образовании за _____ год, запись №___.

Директор _____
_____
(полное наименование образовательной организации)

_____ _____
(подпись) *(ФИО)*

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Угловой бланк ОО *Приложение 8*

«_____»_____ _____ г. №_____

С П Р А В К А

Дана _____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
«_____» _____ _____ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) _____
_____,
(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)
в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебного предмета	Отметки за _____ учебный год				
		1-я четверть	2-я четверть	3-я четверть	4-я четверть	Годовая отметка

Директор _____
_____
(полное наименование образовательной организации)

_____ _____
(подпись) *(ФИО)*

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Штамп ОО *Приложение 9*

«_____»_____ _____ г. №_____

С П Р А В К А

Дана _____

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

«_____» _____ _____ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в

_____

_____,

(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

с _____ года по _____ год, с _____ класса по _____ класс.

Директор _____

_____

(полное наименование образовательной организации)

_____ _____

(подпись) *(ФИО)*

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Угловой бланк ОО *Приложение 10*

«_____»_____ _____ г. №_____

С П Р А В К А

Дана _____

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

«_____» _____ _____ года рождения, в том, что он(а) очно обучается в

_____

_____,

(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

имеющей государственную аккредитацию _____

_____

(номер, дата выдачи, срок действия)

_____

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

с «____»_____ _____г. (приказ о зачислении от «___»_____ _____г. № ____).

Год окончания обучения в образовательной организации _____.

Справка дана для предъявления в _____

(наименование военного комиссариата)

Директор _____

_____

(полное наименование образовательной организации)

_____ _____

(подпись) *(ФИО)*

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Штамп ОО *Приложение 11*

«_____»_____ _____ г. №_____

С П Р А В К А

Дана _____

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

«_____» _____ _____ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в

_____

_____,

(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

Зачислен(а) приказом от «_____» _____ _____ г. № _____.

Отчислен(а) приказом от «_____» _____ _____ г. № _____.

Окончил(а) _____ классов.

Директор _____

_____

(полное наименование образовательной организации)

_____ _____

(подпись) *(ФИО)*

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____