

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
МАОУ СОШ № 53  
28.08.2023, протокол № 1

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МАОУ СОШ № 53  
протокол № 1 от 29.08.2023  
УТВЕРЖЕНО  
Директор МАОУ СОШ № 53  
А.Б. Ткаченко  
Приказ № 342 от  
« 29 » 08 2023 г

**Положение  
о внутренней системе оценки качества образования  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
муниципального образования город Краснодар средней  
общеобразовательной школе № 53  
имени Героя Советского Союза Елизаветы Чайкиной**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 53 имени Героя Советского Союза Елизаветы Чайкиной (далее - Положение) представляет собой локальный нормативный документ МАОУСОШ № 53 (далее - Школа), разработанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Школы и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 6 февраля 2023 года, Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №286 «Об утверждении ФГОС НОО» с изменениями от 8 ноября 2022 года, Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №287 «Об утверждении ФГОС ООО» с изменениями от 8 ноября 2022 года, Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении ФГОС СОО» с изменениями от 12 августа 2022 года, Приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам НОО, ООО, СОО» с изменениями от 5 декабря 2022 года, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования"; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования"; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования"; приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»; приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной

организации, подлежащей самообследованию», Уставом Школы, локальными актами МАОУ СОШ № 53

1.3. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее — ВСОКО) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в Школе, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.4. ВСОКО представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательных результатов, качество реализации образовательного процесса, качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность с учетом запросов основных участников образовательных отношений.

1.5. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Школы, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.6. Настоящее Положение является приложением к Основной образовательной программе Школы и ежегодно утверждается Управляющим советом Школы.

1.7. В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

- **качество образования** — комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;
- **оценка в системе образования** комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов и условий их достижения общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся;
- **внутренняя система оценки качества образования** — система сбора, обработки данных по внутришкольным показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности школы, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора;
- **экспертиза** — всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности;
- **измерение** — метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольно-измерительных материалов (контрольных работ, тестов, анкет и др.), которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;
- **критерий** — признак, на основании которого производится оценка и который конкретизируется в показателях и индикаторах — совокупности характеристик, позволяющих отразить уровень достижения критерия;<sup>4</sup>
- ГИА- государственная итоговая аттестация;
- ЕГЭ — единый государственный экзамен;
- ОГЭ — основной государственный экзамен;
- КИМ — контрольно-измерительные материалы;

- ООП — основная образовательная программа;
- УУД — универсальные учебные действия.

1.8. Основными пользователями результатов ВСОКО Школы являются: учителя, обучающиеся и их родители, Совет Школы, педагогический совет Школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации Школы, аттестации работников Школы, вышестоящие организации.

1.9. Школа обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели ВСОКО, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.10. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Школы, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.11. Положение о ВСОКО принимается решением педагогического совета Школы и утверждается приказом директора Школы. Педагогический совет Школы имеет право вносить предложения по внесению в него изменений и дополнений.

1.12. Объектами оценки качества образования являются:

- образовательные результаты;
- образовательные условия;
- образовательный процесс.

1.13. Предмет оценки качества образования:

- качество образовательных результатов обучающихся;
- качество организации образовательного процесса;
- качество образовательных условий.

1.14. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- общественной экспертизы качества образования;
- лицензирования;
- государственной аккредитации;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образования.

1.15. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников Школы;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий;
- данные электронного журнала.

## **2. Основные цели, задачи, функции и принципы ВСОКО**

2.1. Целью ВСОКО является получение объективной, достоверной информации о состоянии качества образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

2.2. ВСОКО ориентирована на решение следующих задач:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в Школе для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательной деятельности и образовательного результата;
- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений,

- влияющих на качество образования в Школе;
- предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
  - принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
  - прогнозирование развития образовательной системы Школы.

2.3. Система внутреннего мониторинга качества образования выполняет следующие функции:

- обеспечение введения ФГОС и удовлетворение потребности в получении качественного образования со стороны всех участников образовательных отношений;
- аналитическое сопровождение управления качеством обучения и воспитания обучающихся;
- экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития образовательной организации;
- информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования;
- обеспечение внешних пользователей (представителей исполнительной и законодательной власти, работодателей, представителей общественных организаций и СМИ, родителей, широкой общественности) информацией о развитии образовательной организации, разработка соответствующей системы информирования внешних пользователей.

2.4. Принципы внутреннего мониторинга качества образования:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- критериальности оценивания;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемой через включение педагогических работников в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагогического работника;
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установления между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Школе.

### **3. Организация и технология ВСОКО**

3.1. Организационной основой осуществления процедуры ВСОКО является циклограмма, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения внутренней системы оценки качества, ответственные исполнители, принятие управленческих

решений. Циклограмма ВСОКО рассматривается на заседании педагогического совета Школы в начале учебного года, утверждается приказом руководителя и обязательна для исполнения работниками образовательной организации.

### 3.2. Виды мониторинга:

- по этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый;
- по частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

3.3. Организационная структура ВСОКО, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает:

- администрацию Школы;
- педагогический совет;
- Совет Школы;
- методический совет;
- предметные кафедры;

3.4. Для функционирования ВСОКО приказом директора Школы назначается и утверждается рабочая группа, в состав которой могут входить: заместители директора, педагог-психолог, социальный педагог, руководители предметных кафедр, учителя-предметники, классные руководители.

3.5. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных на основе согласованных и утвержденных на методическом совете методик, используемых для мониторинга (тестирование, анкетирование, экспертиза);
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению по устранению отрицательных последствий;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей;
- использование полученных показателей для проектирования реализации вариативных образовательных маршрутов учащихся;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

3.6. Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются валидность, надежность, удобство использования, доступность для различных уровней управления и общественности, стандартизованность и апробированность.

3.7. Материалы для мониторинговых исследований разрабатываются заместителями директора по направлениям при участии методического совета и руководителей предметных кафедр.

3.8. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

3.9. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются: анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

3.10. При оценке качества образования в Школе основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение. Технологии измерения определяются видом избранных контрольных измерительных материалов (далее - КИМов), способом их применения. Содержание КИМов, направленных на оценку уровня обученности школьников, определяются на основе государственных образовательных стандартов.

### 3.11. Статистические данные должны быть сопоставимы:

- между собой (больше/меньше, лучше/хуже);
- с образовательными и социальными стандартами (соответствует / не соответствует).

Оценка строится на средних величинах при соблюдении динамики показателей. Система оценки с использованием суммарных итоговых баллов позволяет построить линейный рейтинг педагогических работников, классов, что дает представление о месте относительно других и позволяет оценить реальное состояние как отдельного учителя (или ученика), так и системы Школы в целом.

3.12. Нормативы к критериям оценивания качества образования устанавливаются ежегодно Учредителем в муниципальном задании. Критерии могут изменяться в соответствии с целью проводимого мониторинга.

3.13. К методам проведения мониторинга относятся:

- экспертное оценивание,
- тестирование, анкетирование,
- проведение контрольных и других квалификационных работ,
- статистическая обработка информации, ранжирование и др.

3.14. В соответствии с принципом иерархичности построения мониторинга показатели и параметры, заданные на вышестоящем уровне, включаются в систему показателей и параметров мониторинга нижестоящего уровня.

3.15. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

3.16. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, заседаниях предметных кафедр.

3.17. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, издается приказ, осуществляется планирование и прогнозирование Школы.

#### **4. Распределение функциональных обязанностей участников ВСОКО**

4.1. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор Школы в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ», Конвенцией о правах ребенка, Уставом Школы, локальными правовыми актами.

4.2. Школа проводит мониторинговые мероприятия силами своих специалистов: директор Школы, его заместители, руководители предметных ШМО, педагог-психолог, социальный педагог, учитель – логопед, учитель-дефектолог, педагог-библиотекарь, классные руководители.

4.3. По поручению директора Школы могут осуществлять мониторинг другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией и компетенцией.

4.4. Для экспертизы качества образования привлекаются члены Управляющего совета Школы.

4.5. Администрация школы:

- формирует блок локальных актов и приложений к ним, регулирующих функционирование ВСОКО Школы, в установленном порядке принимает их, утверждает приказом директора Школы и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО Школы, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в Школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в Школе, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне Школы, организует изучение информационных запросов основных пользователей системы

- оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников Школы и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на региональном уровне системы оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Школы за учебный год, самообследование Школы);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

#### 4.6. Педагогический совет Школы:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в Школе;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием Школы;
- инициирует и участвует в организации конкурсов образовательных программ, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий;
- принимает участие:
  - в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО Школы;
  - обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
  - экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в Школе;
  - оценке качества и результативности труда работников Школы;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Школе, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
- принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию по результатам учебного года.

#### 4.7. Школьные методические объединения учителей-предметников:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования; системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Школы; критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников Школы;
- проводят, анализируют результаты и ведут учет результатов мониторинга;
- обеспечивают помощь отдельным учителям в формировании собственных систем оценки качества обучения и воспитания;
- проводят экспертизу индивидуальных систем оценки качества образования, используемых учителями;
- участвуют в оценке продуктивности и профессионализма учителей;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;

- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Школы.

#### 4.8.Классный руководитель:

- проводит контроль за достижениями каждого обучающегося;
  - своевременно доводит итоги до сведения родителей;
  - анализирует динамику развития личности каждого обучающегося;
  - разрабатывает и предлагает обучающимся, родителям рекомендации по самооценке результатов обученности.
- #### 4.9. Учитель-предметник:
- определяет и анализирует уровень учебных достижений обучающихся по предметам по результатам рефлексии, тестирования, контрольных срезов, намечает пути повышения образовательных достижений обучающихся;
  - своевременно предоставляет информацию в группу мониторинга.

### **5. Реализация внутреннего мониторинга качества образования**

5.1. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

5.2. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса Школы, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

5.3. Реализация ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования.

5.4. Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся (данные внутренней и внешней диагностики) включает в себя:

- государственную итоговую аттестацию выпускников 9 и 11-х классов;
- промежуточную и текущую аттестацию обучающихся 2-4, 5-8, 10 классов;
- предметные результаты обучения;
- участие и результативность в школьных, муниципальных, областных конкурсах, соревнованиях;
- мониторинговое исследование обучающихся;
- мониторинговое исследование образовательных достижений обучающихся на разных уровнях обучения;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных результатов;
- результаты лицензирования и государственной аккредитации;
- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных публичных докладов;
- программно-информационное обеспечение, наличие Интернета, эффективность его использования в учебном процессе;
- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, ОТ, антитеррористической безопасности требованиям нормативных документов);
- оценку состояния условий обучения нормативам требованиям СанПин;
- диагностику уровня тревожности обучающихся 1-х, 5-х классов в период адаптации;
- сохранение контингента обучающихся;



- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников;
- оценку открытости Школы для родителей и общественных организаций, анкетирование родителей;
- охват учащихся образовательным процессом;
- основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС, ФООП);
- реализацию учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС, ФООП);
- качество проведения уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
- удовлетворенность обучающихся и родителей (законных представителей) качеством проведения уроков и условий в ОУ;
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение.

5.5. Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает в себя:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива и родителей;
- качество планирования воспитательной работы;
- охват обучающихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- наличие детского самоуправления;
- удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом;
- исследование уровня воспитанности обучающихся;
- динамику количества правонарушений и преступлений обучающихся.

5.6. Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогических работников и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- аттестацию педагогических работников;
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе предметных кафедр, инновационной деятельности Школы);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий, участие в профессиональных конкурсах разного уровня;

5.7. Содержание процедуры оценки здоровья учащихся включает в себя:

- наличие медицинского кабинета и его оснащенность;
- регулярность и качество проведения диспансеризации обучающихся;
- оценку заболеваемости обучающихся;
- оценку эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие технологии, режим дня, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время);
- оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы;
- диагностику состояния здоровья обучающихся.

## **6. Показатели оценки образовательной деятельности Школы**

6.1. Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу, в том числе: начального общего образования; основного общего образования; среднего общего образования.

6.2. Предоставляемые формы получения образования; количество учащихся, получающих образование по каждой из форм: очная; индивидуальный учебный план;

индивидуальное обучение на дому по медицинским показаниям; обучение вне образовательной организации (семейное обучение, самообразование)

## **7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся**

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся организуются и проводятся в Школе согласно локальным актам Школы и являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

7.2. В рамках текущего контроля как контроля формирующего проводится оценка запланированных рабочими программами учителей результатов образования: предметных и метапредметных.

7.3. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в Школе.

## **8. Права и ответственность участников оценочных мероприятий**

8.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса Школы имеют право на конфиденциальность информации.

8.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

8.3. За организацию мониторинга несут ответственность:

- за дидактический мониторинг - заместитель директора по УВР;
- за воспитательный мониторинг - заместитель директора по ВР;
- за психолого-педагогический - педагог-психолог;
- за медицинский мониторинг - классный руководитель;
- за управленческий мониторинг - директор Школы.

## **9. Формы предоставления информации о результатах ВСОКО**

9.1. Результаты мониторинговых исследований по обозначенным направлениям сводятся в единую аналитическую справку за учебный год.

9.2. На основании этих данных формируется «Отчет о результатах самообследования», который размещается на официальном сайте Школы.

## **10. Результаты оценки качества образования**

10.1. Вопросы о результатах оценки качества образования заслушиваются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре Школы.

10.2. Анализ результатов оценки качества образования способствует принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования; повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия решений, определяющих дальнейшее развитие образовательного учреждения.

## **11. Заключительные положения**

Настоящий Локальный акт размещается на официальном сайте образовательной организации. **Срок данного локального акта не ограничен, действует до принятия нового.** При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих действия данного локального акта, в него вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

Содержание системы внутреннего мониторинга качества образования в МАОУ СОШ № 53

№ п/п	Объекты мониторинга	Показатели	Методы оценки	Отв.	Срок
<b>I. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ</b>					
1.	Здоровье обучающихся	Динамика в доле учащихся, имеющих отклонение в здоровье. Доля обучающихся, которые занимаются спортом. Процент пропусков уроков по болезни.	Включенное наблюдение, мед.осмотр.	Соц. педагог, мед.работник, Кл.руководители	Начало учебного года, в течение уч. года.
2.	Личностные образовательные результаты	Уровень социализированности и уровень воспитанности в соответствии с перечнем из образовательной программы. Уровень учебно-познавательной мотивации (базовый, познавательный, социальный, социально-духовный). Уровень сформированности ценностей здорового образа жизни (ЗОЖ) Сравнение с данными независимой диагностики.	Включенное наблюдение, анкетирование, тестирование.	Школьный психолог, соц.педагог, Кл.руководители.	Начало учебного года, конец уч. года.
3.	Метапредметные образовательные результаты	Уровень сформированности регулятивных УУД (организация и управление). Уровень сформированности познавательных УУД (общеучебные, логические, информационные, знаково-символические умения, смысловое чтение). Уровень сформированности коммуникативных УУД (работа в группе, монологическая речь). Уровень развития ИКТ-компетентности (преобразование информации, владение ПК,	Комплексные работы, диагностические работы, наблюдение.	Зам.директора по УВР, руководители МО	По плану

		навыки грамотного использования Интернета).			
4.	Предметные образовательные результаты	Качество и динамика обученности Сравнение уровня обученности с данными независимой диагностики (в том числе ОГЭ и ЕГЭ) для части предметов.	Стартовая диагностика, Промежуточная и итоговая аттестация, комплексные и диагностические работы внешней экспертизы.	Зам.директора по УВР, руководители МО	Начало уч.года, конец уч.года.
		Достижения обучающихся на интеллектуальных и творческих конкурсах, предметных олимпиадах и соревнованиях.	Наблюдение, база данных, Портфель достижений обучающегося	Руководитель НОО, Кл. рук., учителя-предметники	конец уч.года.
5.	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Соотношение количества родителей, положительно высказавшихся по качеству образовательных результатов, к количеству родителей неудовлетворенных качеством образовательных результатов.	Мониторинговое исследование (анкетирование)	Зам. директора по УВР, Кл. руководители, независимая оценка	конец уч.года.
6	Образовательные программы школы	Реализация программ в соответствии ФГОС	Выполнение образовательной программы и ее коррекция	Администрация школы	Конец учебного года
<b>II. КАЧЕСТВО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>					
7.	Качество обучающей предметной деятельности	Уровень организации уроков с эффективным использованием современных педтехнологий на деятельностной основе и средств ИКТ.	Посещение уроков; наблюдение; анализ и самоанализ уроков; собеседование изучение документации; анализ результатов	Зам. директора по УВР, руководители МО	В течение уч.года
		Качество деятельности по реализации требований по сохранению здоровья обучающихся в учебном процессе. Наличие положительного эмоционального микроклимата.			

		Уровень использования дифференцированного подхода к обучающимся в процессе обучения.	учебной деятельности обучающихся; анкетирование.		
8.	Качество деятельности педагогического коллектива по организации внеурочной деятельности как ресурса реализации требований к «портрету выпускника»	Уровень вовлечённости обучающихся во внеурочную образовательную деятельность как на базе школы, так и вне ОО Динамика развития личностных результатов обучающихся Продуктивность деятельности (анализ содержания «Портфеля достижений учащегося», базы данных достижений обучающихся) Удовлетворённость учащихся, их родителей, педагогов организацией внеурочной деятельности и её результатами.	Посещение занятий в/деятельности; наблюдение; анализ самоанализа занятий; собеседование; изучение документации; анализ результатов внеурочной деятельности обучающихся; анкетирование.	Замдиректора по ВР, Кл.руководители	В течение учебного года
9.	Качество реализации программы воспитания	Уровень сформированности, развития и сплочения ученического коллектива, характер межличностных отношений	Посещение событий воспитательной программы, занятий доп.образования; наблюдение; анализ занятий; собеседование; изучение документации; анализ результатов дополнительного образования, анкетирование.	Замдиректора по ВР, Кл.руководители	В течение учебного года
		Профессиональная позиция педагога как воспитателя			
		Качество деятельности педагогов-предметников по организации предметных событий в школе и вне школы.			
		Качество дополнительного образования: сохранность контингента всех направлений дополнительного образования; динамика уровня социальной активности и инициативы школьников; результативность участия обучающихся в программах, проектах, конкурсах, фестивалях разного уровня.			
		Удовлетворённость учащихся, их родителей, педагогов воспитательными мероприятиями	Анкетирование	Замдиректора по ВР,	Конец учебного года

				Кл.руководители	
10.	Качество коррекционной работы	Динамика параметров, развиваемых у обучающихся с ОВЗ, педагогами-специалистами в режиме индивидуально-групповой работы.	Посещение занятий	Школьный психолог, Классный руководители, замдиректора по УВР	В течение учебного года
11.	Качество методического сопровождения образовательного процесса	Динамика роста уровня профессиональной компетентности учителя.	Анкетирование, анализ	Куратор МР	В конце учебного года
		Аттестация педагогических кадров.			
		Качество методической деятельности методических объединений ОО.			
		Качество работы библиотеки и школы.			
		Качество деятельности социально-психологической службы.	Анализ психолого-педагогической диагностики, изучение документации; соц.опрос, анкетирование.	Школьный психолог, соц. педагог	В конце учебного года
12.	Качество соблюдения Положения о документообороте ОУ	Полнота, своевременность и правильность ведения школьной документации всеми участниками образовательного процесса	Оценка отклонений от нормы с целью коррекции	Администрация школы	В течение учебного года
13.	Качество управления реализацией требований государственных документов	Выполнение СанПиН, ГОСТ, требований противопожарной безопасности и т.д.	Оценка отклонений от нормы с целью коррекции	Администрация школы	В течение учебного года
<b>III. Контроль качества условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>					
14.	Качество соблюдения Положения о документообороте ОУ	Полнота, своевременность и правильность ведения школьной документации всеми участниками образовательного процесса	Оценка отклонений от нормы с целью коррекции	Администрация школы	В течение учебного года
15.	Качество управления реализацией требований государственных документов	Выполнение СанПиН, ГОСТ, требований противопожарной безопасности и т.д.	Оценка отклонений от нормы с целью коррекции	Администрация школы	В течение учебного года

16.	Качество управления материально-технической базой образовательного процесса	Достаточность и качество оснащения образовательной среды школы	Оценка объема и качества выполнения программы развития школы по данному разделу	Администрация школы	В течение учебного года
17.	Качество управления профессиональным ростом педагогов школы	Наличие и реализация необходимой совокупности показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части зарплаты	Оценка соответствия и коррекция состава показателей в зависимости от целей и задач школы	Директор, заместители директора по УВР	В течение учебного года
<b><u>IV. Контроль реализации программы воспитания.</u></b>					
18.	Использование социальной сферы социума.	Доля учащихся, посетивших учреждения культуры, искусства и т.д. Доля обучающихся, занятых в УДО Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров, жителей микрорайона и т.д.	Мониторинг анализ	Директор, заместитель директора по ВР	В течение учебного года
19.	Организация и проведение массовых мероприятий с обучающимися, ориентированных на совершенствование их физического развития, сохранение и поддержка психосоматического здоровья	Упорядочить и оптимизировать проведение массовых оздоровительных мероприятий для обучающихся	Мониторинг анализ, информация, наблюдение	Классные руководители, зам.директора по ВР	В течение учебного года
20.	Организация деятельности по предупреждению детского травматизма, профилактика беспризорности и асоциальных проявлений. .Взаимодействие педагогического коллектива с	Снижение (отсутствие) показателей по данному направлению. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	Планы, Мониторинг анализ, информация, наблюдение	Классные руководители, зам.директора по ВР, ШВР	В течение учебного года

	обучающимися, находящимися в ТЖС, состоящих на различных формах учета				
21.	Реализация Программы воспитания	Обеспечить качественную и в установленные сроки реализацию Программы воспитания и социализации обучающихся	Планы, Мониторинг анализ, информация, наблюдение	Классные руководители, зам.директора по ВР, ШВР	В течение учебного года
22.	Внеурочная и внешкольная воспитательная деятельность классных руководителей, включая деятельность МО классных руководителей	Обеспечить качественную внеурочную и внешкольную воспитательную деятельность	Изучение документации, посещение воспитательных мероприятий, информация, мониторинг	Классные руководители, зам.директора по ВР, ШВР	В течение учебного года
23.	Уровень воспитания обучающихся, выполнение ими Устава ОО (в части их касающихся)	Обеспечить выполнение обучающимися Устава ОО (в части их касающихся)	Наблюдение, беседа, анкетирование, анализ		
24.	Качество деятельности педагогического коллектива по организации внеурочной деятельности как ресурса реализации требований к «портрету выпускника»	Уровень вовлечённости обучающихся во внеурочную образовательную деятельность как на базе школы, так и вне ОО Динамика развития личностных результатов обучающихся Продуктивность деятельности (анализ содержания «Портфеля достижений учащегося», базы данных достижений обучающихся) Удовлетворённость учащихся, их родителей, педагогов организацией внеурочной деятельности и её результатами.	Посещение занятий в/деятельности; наблюдение; анализ самоанализа занятий; собеседование; изучение документации; анализ результатов внеурочной деятельности обучающихся; анкетирование.	Замдиректора по ВР, Кл.руководители	В течение учебного года
25.	Качество реализации программы воспитания	Уровень сформированности, развития и сплочения ученического коллектива,	Посещение событий	Замдиректора по ВР, УВР, УМР,	В течение учебного года



		<p>характер межличностных отношений.          Профессиональная позиция педагога как воспитателя. Качество деятельности педагогов-предметников по организации предметных событий в школе и вне школы.          Качество дополнительного образования: сохранность контингента всех направлений дополнительного образования; динамика уровня социальной активности и инициативы школьников; результативность участия обучающихся в программах, проектах, конкурсах, фестивалях разного уровня.          Удовлетворённость учащихся, их родителей, педагогов воспитательными мероприятиями</p>	<p>воспитательной программы, занятий доп.образования; наблюдение; анализ занятий; собеседование; изучение документации; анализ результатов дополнительного образования, анкетирование.</p>	<p>Кл.руководители</p>	
--	--	--	--	------------------------	--