

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 53
_____ А.Б. Ткаченко
Приказ № 241 от
« 17 » __ 04 __ 2023 г

**Положение
о заполнении Федеральной информационной системы
«Федеральный реестр о документах об образовании и (или) о
квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО)»
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
муниципального образования город Краснодар
средней общеобразовательной школы № 53
имени Героя Советского Союза Елизаветы Чайкиной**

1. Общие положения

1.1. Положение о заполнении и ведении федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - Положение) регламентирует порядок заполнения и ведения Федерального реестра сведений о документах об образовании, выданных муниципальным автономным общеобразовательным учреждением муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школой № 53 имени Героя Советского Союза Елизаветы Чайкиной (далее - Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

-Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

-Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

-постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

-постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 №313 «Об утверждении Положения о лицензировании Деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникативных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому

обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникативных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случаев, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникативных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)»;

-приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.3. Разработанные механизмы обработки, учета и сбора на федеральном уровне данных об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении используются в деятельности федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования, в части обеспечения систематизации и учета на федеральном уровне сведений о выданных в Российской Федерации документах о дополнительном профессиональном образовании. Эти механизмы используются в качестве федерального компонента единой информационной системы сферы образования, обеспечивающего функционирование системы управления качеством образования в части контроля, надзора и оценки качества образования.

1.4. Основными целями создания Федеральной информационной системе Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (далее - ФИС ФРДО) являются:

-обеспечение возможности систематизации и учета в электронной форме полных и достоверных сведений о выданных в Российской Федерации документах об образовании;

-ликвидация оборота поддельных документов об образовании;

-обеспечение ведомств и работодателей достоверной информацией о квалификации;

-сокращение числа нарушений в образовательных организациях.

1.5. Подключение к ФИС ФРДО оператором, которой является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки, осуществляется через **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ПРОГРАММНЫЙ МОДУЛЬ ПО УЧЕТУ СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ**, предназначенный для обеспечения сбора данных о документах об общем образовании.

2. Сроки порядок заполнения и ведения ФИС ФРДО

2.1. Подключение к ФИС ФРДО осуществляется через получение сертификата электронной подписи (далее - ЭЦП) директором (заместителем директоа) общеобразовательной организации в аккредитованном Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки удостоверяющем центре и регистрации на портале заполнения ФИС ФРДО.

2.2. Получение сертификата ключей электронной цифровой подписи,

регистрации на ФИС ФРДО, контроль за полнотой, достоверностью и актуальностью сведений о документах об образовании осуществляется директором Школы.

2.3. Директор Школы назначает ответственного из числа членов администрации за работу с ФИС ФРДО, который несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за полноту, достоверность, актуальность и своевременность внесения сведений в информационную систему.

Директор ОУ назначает лицо, ответственное за обеспечение мер по защите информации, содержащейся в информационной системе. Ответственное лицо ОУ несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за полноту, достоверность, актуальность и своевременность внесения сведений в информационную систему.

2.4. Наполнение ФИС ФРДО осуществляется путем создания специального файла содержащего данные о документах об образовании, подписи этого файла сертификатом электронной подписи и загрузкой данного файла на портал ФИС ФРДО.

2.5. Правила формирования и ведения ФИС ФРДО, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - Правила), устанавливают, что внесению документов государственного образца об образовании, выданных с 10 июля 1992 года по 31 августа 2013 года включительно, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, выданных после 31 августа 2013 года, и дубликатах, указанных документов, в том числе о документах об образовании, по которым подтвержден факт утраты либо факт обмена и уничтожения (далее соответственно - документов об образовании, сведения).

2.6. Предоставление оператору информационной системы сведений осуществляется Школой на основании пункта 4 Правил.

2.7. Ответственным за заполнение шаблона сведениями о выданных документах об образовании, подготовку их для загрузки в систему ФИС ФРДО, полноту и достоверность является директор Школы.

2.8. Для создания пакета документов используется предложенный файл-шаблон, который заполняется актуальной информацией и подписывается электронной подписью. Для того, чтобы зашифровать заполненный и подписанный файл, используется скачанный сертификат сервера шифрования.

2.9. Заполнение шаблона формирования базы данных о документах об образовании осуществляется согласно требованиям.

2.10. Загрузка Excel-файла шаблона сведений о документах о квалификации в ФИС ФРДО осуществляется в соответствии со сроками подачи сведений согласно пункту 6 Правил. Сведения о документах об образовании подлежат внесению в информационную систему в течение 3 рабочих дней с даты выдачи документов.

2.11. Формирование и ведение информационной системы, в том числе

внесение сведений, обработка, хранение и использование содержащихся в ней данных, доступ к этим сведениям и их защита, осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2.12. Срок хранения сведений, внесенных в информационную систему, составляет 50 лет.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует без ограничения срока действия.

3.2. Настоящий локальный акт не заменяет собой нормативные правовые акты Российской Федерации.

3.3. Настоящий локальный акт должен быть доступен для беспрепятственного ознакомления, в том числе на сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

3.4. Срок действия Порядка ограничен действующим законодательством.