

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
средняя общеобразовательная школа № 53**

Сормовская ул., д. 25, Краснодар, 350018, тел./факс (861) 232-17-60

e-mail: [school53@kubannet.ru](mailto:school53@kubannet.ru)

01.09.2017 \_.

№ \_\_\_\_\_ 32 \_\_\_\_\_

**Об охране труда и соблюдении правил ТБ**

В соответствии с положением о службе охраны труда в системе Министерства Образования Российской Федерации (приказ Министерства образования РФ № 92 от 27.02.95 г.), в целях упорядочения и улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса в школе ПРИКАЗЫВАЮ:

**1. Назначить ответственной за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности в школе в целом директора школы Ткаченко Анну Борисовну**

**2. Назначить Титову Галину Ивановну, заместителя директора по УВР, ответственной за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности при организации и проведении учебно-воспитательного процесса и вменить в обязанности:**

**2..1.** организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

**2..2.** контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно – гигиенических норм, требований, правил по ОТ, пожарной безопасности во время учебно – воспитательного процесса;

**2..3.** обеспечение контроля безопасности приборов и ТСО;

**2..4.** организацию разработки и периодический пересмотр инструкций и должностных обязанностей в разделе по ОТ, а также разделов требований безопасности при проведение практических и лабораторных работ;

**2..5.** обеспечение контроля за своевременным проведением инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрации в журнале;

**2..6.** проведение совместно с ПК контроля безопасности использования учебных приборов и мебели, химических реактивов (изымает все, что не предусмотрено типовыми перечнями, приостанавливает образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья);

**2..7.** руководство комиссией по расследованию несчастных случаев, с целью выявления обстоятельств несчастных случаев с учащимися и предотвращения их последствий

**2..8.** обеспечение контроля за своевременным проведением диспансеризации сотрудников школы;

**2..9.** проведение вводного инструктажа по ОТ с вновь поступившими на работу педагогическими работниками и инструктажа на рабочем месте и оформлением проведения инструктажей в соответствующих журналах.

**2..10.** организацию с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма и дорожно – транспортных происшествий;

**3. Назначить Исаеву Татьяну Владимировну, заместителя директора по АХР, ответственной за охрану труда и соблюдение техники безопасности при организации работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и вменить в обязанности контроль за**

**3..1.** обеспечением соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;

**3..2.** обеспечением безопасности при погрузочно – разгрузочных работах;

**3..3.** организацией соблюдения требований пожарной безопасности, исправностью средств пожаротушения;

**3..4.** обеспечением текущего контроля за санитарно – гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;

**3..5.** обеспечением учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм ТБ;

**3..6.** обеспечением постоянной перезарядки огнетушителей ОУ-5, ОУ-3.

**3..7.** организацией проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и свидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов, паров вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

**3..8.** организацией разработки инструкции по ОТ по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);

**3..9.** организацией обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда», а также периодические и текущие инструктажи с записью в «Журнале регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте

**3..10.** приобретением и выдачей спецодежды;

**4.** Назначить **Исаеву Светлану Николаевну, заместителя директора па по ВР** ответственной за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности при организации внеурочных и внешкольных мероприятий и проведении учебно-воспитательного процесса и вменить в обязанности:

**4..1.** организацию воспитательной работы, общественно – полезного труда, практики в соответствии с нормами и правилами ОТ;

**4..2.** контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно – гигиенических норм, требований, правил по ОТ, пожарной безопасности во внеклассной работе или выполнении учащимися работ вне учреждения;

**4..3.** разработку и периодический осмотр инструкций по ТБ для обучающихся во внеурочной деятельности.

**5.** Вменить в обязанности **Осинцевой Т.А.,** ответственной за спортивную работу:

**5..1.** организацию спортивно – массовой и оздоровительной работы с учащимися в соответствии с нормами и правилами ОТ;

**5..2.** контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно – гигиенических норм, требований, правил по ОТ, пожарной безопасности в учебной и внеклассной работе по физической культуре или выполнении учащимися работ вне учреждения;

**5..3.** организацию с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма

**5..4.** разработку и периодический осмотр инструкций по ОТ для учащихся по видам физкультурной деятельности.

**5..5.** Возложить ответственность на заведующих кабинетами повышенной опасности: физики – Мединюк О.В, химии –Титову Г.И., биологии – Ершову С.А. , технологии – Плис Н.В., Волосов Ю.А., информатики – Тернового Д.В., спортивный зал – Осинцева Т.А., ОБЖ – Данчука С.А. за:

**5..5.1.** организацию безопасности и контроля состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря, ТСО;

**5..5.2.** недопущение занятий в непригодных помещениях;

**5..5.3.** создание здоровых и безопасных условий для занятий учащихся во время уроков и во внеклассной работе;

**5..5.4.** разработку и периодический пересмотр инструкций по ОТ по видам работ и предоставление их на подпись директору школы;

**5..5.5.** контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты, наглядной агитации по безопасности жизнедеятельности;

**5..5.6.** проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в соответствующих журналах;

**5..5.7.** доведения до сведения администрации школы о всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся и работников школы;

**5..5.8.** сообщение администрации и ПК школы о каждом несчастном случае с соответствующей записью в журнале регистрации несчастных случаев;

6. Возложить ответственность на учителей - предметников, классных руководителей, социального педагога, педагога - психолога, библиотекаря за:
  - 6..1. безопасное проведение образовательного процесса;
  - 6..2. принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, немедленное извещение руководства о несчастном случае;
  - 6..3. проведение необходимого инструктажа со всеми учащимися в виде вводного /при первом посещении или на первом уроке изучаемой темы/ и на рабочем месте /непосредственно перед выполнением практических работ или других видов деятельности, связанных с риском для здоровья/ с оформлением инструктажа в классном журнале или соответствующих журналах;
  - 6..4. организацию изучения учащимися правил по ОТ, дорожного движения, поведения в быту, на водоемах;
  - 6..5. сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
  - 6..6. осуществление контроля за соблюдением правил по ОТ и ТБ;
  - 6..7. несчастные случаи, происшедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил ОТ.
7. Вменить в обязанность директору школы или лицам его заменяющим:
  - 7..1. оформлять прием на работу новых сотрудников только в соответствии с ТК, правилами внутреннего трудового распорядка;
  - 7..2. обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по ОТ, предписаний госнадзора, СЭС, технической инспекции по труду, пожарнадзора;
  - 7..3. немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
  - 7..4. утверждение инструкций по ОТ по согласованию с ПК;
  - 7..5. персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.
8. Поручить:
  - 8..1. *Титовой Г.И., зам.дир по УВР* ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа», «Журнала регистрации инструктажа на рабочем месте для педагогических работников», «Журнала учета и регистрации несчастных случаев с учащимися, происшедшими во время учебно-воспитательного процесса», «Журнала учета выдачи инструкций»;
  - 8..2. *Исаевой С.Н., зам директора по ВР* ведение «Журнала регистрации инструктажа обучающихся при проведении внеклассных мероприятий и ОППТ», «Журнала учета и регистрации несчастных случаев, происшедшими с учащимися во внеурочное время»;
  - 8..3. *Исаевой Т.В., зам директора по АХЧ* ведение «Журнала регистрации инструктажа на рабочем месте для МОП», «Журнала учета и регистрации несчастных случаев с работниками»;
  - 8..4. *Меденюк О.В., Титовой Г.И., Ершовой С.А., Плис Н.В., Волосову Ю.А., Осинцевой Т.А., Терновому Д.В.* ведение журналов инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при работе в кабинетах повышенной опасности.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор МБОУ СОШ № 53



А.Б.Ткаченко