

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
средняя общеобразовательная школа № 53**

Сормовская ул., д. 25, Краснодар, 350018, тел./факс (861) 232-17-60  
e-mail: school53@kubannet.ru

**ПРИКАЗ**

От \_\_18\_\_ декабря 2017 г.

№ \_\_143\_\_

**Об организации мероприятий в МБОУ СОШ № 53 в период зимних  
школьных каникул, новогодних и рождественских праздников**

Во исполнение плана работы школы на 2017 – 2018 учебный год, в целях реализации комплексной программы «Каникулы» МБОУ СОШ № 53, в целях организации досуговой деятельности учащихся в период зимних каникул, новогодних и рождественских праздников и обеспечения общественной и антитеррористической безопасности, предупреждения экстремистских проявлений в период проведения массовых мероприятий ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план деятельности ШВР МБОУ СОШ № 53 в период зимних каникул с 28.12.2017. по 10.01.2018 г. (Приложение № 1)

2. Штабу воспитательной работы (Исаева С.Н.):

-уделить приоритетное внимание организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся, состоящих на профилактическом учёте, учащихся из семей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации;

-ознакомить под роспись родителей (законных представителей) данной категории учащихся с планом зимних каникул МБОУ СОШ № 53;

-оформить информационные стенды с расписанием работы библиотеки, компьютерного класса, кабинета профилактической работы, спортивных секций и кружков, стенды по ТБ и ПДД

3. Осинцевой Т.А., ответственной за спортивно - массовую работу в школе, организовать в период зимних каникул работу спортивного клуба «Альтаир» в соответствии с расписанием внеурочной занятости учащихся МБОУ СОШ № 53 (Приложение № 2)

4. Классным руководителям:

- провести внеочередные инструктажи с учащимися по мерам безопасности при проведении массовых мероприятий, о недопустимости действий экстремистской направленности, по правилам поведения в общественных местах, на водоёмах, противопожарной безопасности в период каникул, правил пользования электроприборами и предметами бытовой химии в быту, правил безопасности дорожного движения, об опасности употребления несовершеннолетними наркотических, токсических веществ (синтетического и природного происхождения), о недопустимости нахождения детей на строительных площадках, в заброшенных и неэксплуатируемых зданиях и сооружениях; о чём

сделать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей по технике безопасности;

-организовать активное участие учащихся классов согласно школьному плану мероприятий в период зимних каникул.

- Выполнять установленные меры безопасности при организации перевозок детей к местам отдыха и обратно, не допускать перевозки организованных групп детей автотранспортом, не соответствующим постановлению Правительства РФ от 17 декабря 2013 года №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»

-представить отчет о проделанной работе заместителю директора по ВР Исаевой С.Н.

5. Исаевой С.Н. представить отчет о проведении мероприятий в период зимних каникул в ОО КВО в срок до 12.01. 2018 г.

6. Титовой Г.И., заместителю директора по УВР:

6.1. Усилить во время массовых мероприятий контроль по выполнению охранных и противопожарных мероприятий. Лично инструктировать сотрудников, осуществляющих охрану здания в дни проведения массовых мероприятий с детьми.

6.2. Обеспечить дополнительными первичными средствами пожаротушения места проведения массовых мероприятий с детьми.

6.3. Организовать дежурство внештатных пожарных расчётов из числа педагогических работников во время проведения массовых мероприятий.

6.4. Произвести проверку подвальных и чердачных помещений на предмет обнаружения посторонних и пожароопасных предметов. После осмотра провести их закрытие и опечатывание. Ответственному дежурному при приёме - сдаче дежурства проверять сохранность замков и печатей.

6.5. В срок до 25.12.2016 г. провести тренировку по эвакуации учащихся, педагогических работников из здания образовательного учреждения.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Исаеву С.Н.

Директор МБОУ СОШ №53



Ткаченко А.Б.